



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 164 -п

**О внесении изменений в
Регламент Контрольно-счетной
палаты муниципального района
«Заполярный район»**

В соответствии с пунктами 4.4. и 12.2. Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 сентября 2013 года № 436-р, на основании протокола заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 29 декабря 2020 года № 71 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Внести изменение в Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район», утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 20 ноября 2013 года № 56-п (с изменениями, внесенными приказами Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 31.01.2014 года № 8-п; от 14.11.2016 № 93-п; 27.12.2016 № 113-п; от 28.12.2019 № 108-п), дополнив разделом 3 следующего содержания

**«3. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты
Заполярного района.**

3.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты Заполярного района (далее – Коллегия) на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) проект текущего (годового) плана работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных мероприятий;
- 5) проекты Регламента Контрольно-счетной палаты и актов о внесении в него изменений и дополнений;
- 6) другие наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные Положением о Контрольно-счетной палате Заполярного района и Регламентом Контрольно-счетной палаты».

3.2. Работой Коллегии руководит председатель Коллегии. В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Коллегии.

Председателем Коллегии по должности является председатель Контрольно-счетной палаты. Заместителем председателя Коллегии по должности является аудитор Контрольно-счетной палаты.

3.3. Члены Коллегии обязаны принимать участие в работе Коллегии и участвовать в голосовании при принятии Коллегией решений.

3.4. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости. С инициативой о проведении заседания Коллегии может выступить член Коллегии, глава Заполярного района, Совет Заполярного района, глава Администрации Заполярного района, для чего они направляют письменное обращение на имя председателя Коллегии с указанием вопросов, которые необходимо вынести на рассмотрение Коллегии, и приложением необходимых материалов.

3.5. Формирование повестки заседания Коллегии (далее - повестка) осуществляется председателем Коллегии с учетом поступивших обращений. Проект повестки с указанием даты и времени проведения заседания Коллегии утверждается председателем Коллегии. Внесение изменений в повестку может производиться как до заседания Коллегии по письменному предложению члена Коллегии, так и непосредственно на заседании Коллегии. Не допускается внесение в повестку вопросов, требующих предварительного изучения.

3.6. На заседание Коллегии могут приглашаться специалисты Контрольно-счетной палаты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Заполярного района и поселений Заполярного района, предприятий, учреждений и других организаций. Список лиц, приглашенных на заседание Коллегии, определяется председателем Коллегии с учетом письменных предложений членов Коллегии и содержания повестки заседания Коллегии.

3.7. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Коллегии, направляются членам Коллегии и приглашенным на заседание лицам не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Коллегии. Члены Коллегии и приглашенные лица вправе представить свои замечания и предложения по вопросам, внесенным на рассмотрение Коллегии, как до заседания, так и непосредственно на заседании Коллегии.

3.8. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Коллегии.

3.9. Каждый член Коллегии имеет один голос и может проголосовать за принятие решения, против него или воздержаться от принятия решения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Коллегии. Любой из членов Коллегии имеет право на особое мнение в отношении рассматриваемого вопроса, которое должно быть занесено в протокол заседания Коллегии.

3.10. Решения Коллегии носят обязательный характер для работников Контрольно-счетной палаты.

3.11. Члены Коллегии, ответственные за доработку соответствующих документов, рассмотренных на заседании, в течение трех рабочих дней обеспечивают их доработку и передают их председателю Коллегии. Председатель Коллегии подписывает документы при условии соответствия их решениям, принятым Коллегией.

3.12. В ходе заседания Коллегии секретарем Коллегии, назначаемым председателем из числа специалистов Контрольно-счетной палаты, ведется протокол. В протокол в обязательном порядке заносятся дата, место и время проведения заседания Коллегии, сведения о присутствовавших на заседании Коллегии ее членах и приглашенных лицах, повестка заседания, замечания и предложения членов Коллегии и приглашенных лиц, особые мнения членов Коллегии, результаты голосования по вопросам повестки заседания, принятые решения. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Коллегии. Копии протокола направляются членам Коллегии. Протоколы подлежат хранению и передаче в архив в установленном порядке.»

2. Ведущему специалисту Абрамовской Т.А разместить настоящий приказ на диске «У» (\\Zrserver\КСП) в папке «Организация деятельности КСП».

3. Направить настоящий приказ в Совет Заполярного района и главе Заполярного района, в Администрацию Заполярного района для официального опубликования и размещения на официальном сайте Заполярного района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты Заполярного района**

Е.В. Субоч