|  |  |
| --- | --- |
| 19 декабря 2011 года | N 93-ОЗ |

ЗАКОН НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ И

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Принят

Собранием депутатов

Ненецкого автономного округа

(Постановление от 8 декабря 2011 года N 255-сд)

Настоящий закон в целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее - контрольно-счетные органы муниципальных образований округа).

Статья 1

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования округа образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или иным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования округа, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования округа относятся к должностям муниципальной службы в случае, если указанные должности не отнесены уставами муниципальных образований или иными нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления к муниципальным должностям.

Статья 2

1. Установить, что информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетных органов муниципальных образований округа, представляются в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующего запроса контрольно-счетного органа муниципального образования округа.

2. Срок, указанный в [части 1](#Par24) настоящей статьи, решением руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования округа может быть сокращен до трех рабочих дней.

3. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#Par24) настоящей статьи, а также условия и основания принятия решений, указанных в [части 2](#Par25) настоящей статьи, определяются нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и регламентами контрольно-счетных органов.

Статья 3

1. Установить, что должностные лица контрольно-счетных органов муниципальных образований округа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов (при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий) незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования округа письменно, в случае невозможности уведомить письменно - любым доступным способом с последующим предоставлением письменного уведомления.

2. Уведомление составляется по форме согласно [Приложению](#Par50) к настоящему закону.

Статья 4

Установить, что пояснения и замечания по акту, составленному контрольно-счетным органом муниципального образования округа при проведении контрольного мероприятия, представляются в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного акта.

Статья 5

Настоящий закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатовНенецкого автономного округаИ.В.КОШИН | ГубернаторНенецкого автономного округаИ.Г.ФЕДОРОВ |

г. Нарьян-Мар

19 декабря 2011 года

N 93-ОЗ

Приложение

к закону Ненецкого автономного округа

от 19.12.2011 N 93-ОЗ

"О регулировании отдельных вопросов

организации и деятельности контрольно-счетных

органов муниципальных образований

Ненецкого автономного округа"

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 ОБ ОПЕЧАТЫВАНИИ КАСС, КАССОВЫХ И СЛУЖЕБНЫХ

 ПОМЕЩЕНИЙ, СКЛАДОВ И АРХИВОВ, ИЗЪЯТИИ

 ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ (ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. в соответствии с

[частью 1 статьи 3](#Par30) закона Ненецкого автономного округа "О регулировании

отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов

муниципальных образований Ненецкого автономного округа" мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

в рамках проводимого контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование действия и место его производства)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать обстоятельство)

 К настоящему уведомлению прилагаются копии актов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать их наименование)

на \_\_\_ листах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)