



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2020 года

№ 6-пр

Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Заполярного района, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Контрольно-счетной палате Заполярного района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях минимизации коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы, обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил профессиональной этики муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Заполярного района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Заполярного района, на основании ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Заполярного района, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Контрольно-счетной палате Заполярного района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Назначить лицом, ответственным за принятие сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, а также за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проверку достоверности и полноты сведений ведущего специалиста Контрольно-счетной палаты Заполярного района (далее - Уполномоченное должностное лицо).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Ознакомить муниципальных служащих КСП Заполярного района под подпись с настоящим распоряжением.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Заполярного района

Е.В. Субоч

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Заполярного района, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Контрольно-счетной палате Заполярного района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Заполярного района, а также муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Заполярного района обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию (далее - Сведения), а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны представлять указанные Сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения представляются по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р "Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать".

5. Сведения представляются лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в Контрольно-счетную палату Заполярного района Уполномоченному должностному лицу. В случае нахождения Уполномоченного должностного лица в отпуске, в случае болезни или увольнения, Сведения представляются лицу, его замещающему. Сведения должны быть зарегистрированы Уполномоченным должностным лицом в день поступления.

Уполномоченное должностное лицо по решению председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района в течение трех рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и

полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и информацию о результатах обработки и проверки представляет председателю Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

На основании представленной Уполномоченным должностным лицом информации председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района принимает решение о приеме гражданина на муниципальную службу.

6. Сведения представляются муниципальными служащими Уполномоченному должностному лицу. Уполномоченное должностное лицо по решению председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района в течение 14 рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и информацию о результатах обработки и проверки представляет председателю Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

7. На основании представленной Уполномоченным должностным лицом информации председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района определяет факты несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, профессиональной этики, а также наличие коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы.

8. Уполномоченное должностное лицо приобщает общедоступную информацию и сведения, указанные в пункте 1 Положения, к личным делам муниципальных служащих.

9. Непредставление сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 9.1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".