



Управление финансов Администрации Заполярного района

П Р И К А З

от 09.12.2022 № 18
п. Искателей

Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

В соответствии со статьями 166.1 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник Управления финансов
Администрации Заполярного района

И. А. Таратина

**ПОРЯДОК
УЧЕТА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – районный бюджет) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, Получатель).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, Порядок № 258н), сформированных Получателями или органом Федерального казначейства в случаях, установленных Порядком, с учетом следующих особенностей:

1) в реквизите 5.1 «Получатель бюджетных средств» указывается наименование Получателя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

2) в реквизите 5.2 «Наименование бюджета» указывается наименование бюджета – «районный бюджет»;

3) в реквизите 5.4 «Финансовый орган» указывается финансовый орган – «Управление финансов Администрации Заполярного района»;

4) в реквизите 5.6 «Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру» указывается уникальный код организации по Сводному реестру Получателя в соответствии со Сводным реестром;

5) в реквизите 5.7 «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии со Сводным реестром;

6) в реквизите 5.8 «Глава по БК» указывается код главы главного распорядителя средств районного бюджета;

7) в реквизите 5.9 «Наименование органа Федерального казначейства» указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором Получателю открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства;

8) в реквизите 6.3 «Номер документа-основания» при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании договора, заключенного с использованием единого агрегатора торговли, Получатель может указывать номер закупки, указанный в копии договора, в качестве номера документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство;

9) в реквизите 6.4 «Дата документа-основания» при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта, заключенного с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), указывается дата заключения контракта в соответствии с карточкой процедуры заключения контракта, сформированной в ЕИС;

10) в реквизите 6.9 «Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений» указывается уникальный номер реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);

11) в реквизитах 6.10 «Сумма в валюте обязательства» и 6.12 «Сумма в валюте Российской Федерации всего» в случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная Получателем, с приложением соответствующего расчета.

При расторжении документа-основания в реквизитах 6.10 «Сумма в валюте обязательства» и 6.12 «Сумма в валюте Российской Федерации всего» указывается сумма обязательства, установленная документом-основанием (с учетом изменений, внесенных в сумму обязательства дополнительными соглашениями к документу-основанию), в разделе 8 «Расшифровка обязательства» указывается сумма фактически исполненного на момент расторжения обязательства;

12) при расторжении документа-основания в реквизитах 6.14 «Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства» и 6.15 «Сумма платежа, требующего подтверждения» указываются процент и сумма фактически выплаченного на момент расторжения аванса;

13) реквизит 7 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа» не заполняется в случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании расчета (прогноза) выплат на заработную плату, предусматривающего годовой фонд оплаты труда;

14) в реквизите 8.4 «Код по БК» указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов районного бюджета на основании информации, представленной должником.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени Получателя или в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, - органом Федерального казначейства.

Если у Получателя отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, представление Получателем Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку № 258н.

3. Лица, имеющие право действовать от имени Получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей средств районного бюджета

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, возникшее на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства Получателя (далее - документы-основания), предусмотренных в пунктах 1 - 6, 8 - 10 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства Получателей, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень), осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными Получателем.

Постановка на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 7, 11 графы 2 Перечня, осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат Получателей.

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются **не позднее трех рабочих дней** до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении.

После заключения муниципального контракта Получатель **не позднее трех рабочих дней** со дня присвоения муниципальному контракту уникального номера реестровой записи в реестре контрактов вносит соответствующие изменения в Сведения о бюджетном обязательстве: указывает реквизиты контрагента, уникальный номер муниципального контракта в реестре контрактов, иную информацию, содержащуюся в контракте, которая подлежит внесению в Сведения о бюджетном обязательстве.

В случае невозможности заключения муниципального контракта, Получатель вправе внести изменение в указанные Сведения о бюджетном обязательстве в части обнуления суммы принимаемого бюджетного обязательства.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня, формируются Получателем **не позднее трех рабочих дней** со дня присвоения муниципальному контракту (договору) уникального номера реестровой записи в реестре контрактов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных в пунктах 3, 4, 6 графы 2 Перечня, формируются Получателем **не позднее трех рабочих дней** со дня заключения соответственно муниципального контракта (договора), соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется Получателем в течение **трех рабочих дней** со дня заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта или расторжения контракта (договора), соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются **не позднее трех рабочих дней** со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение Получателем бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктами 10 графы 2 Перечня, формируются Получателем **не позднее трех рабочих дней** со дня со дня утверждения расчета (прогноза) суммы выплат на заработную плату, предусматривающего годовой фонд оплаты труда.

6. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4, 6, графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии соответственно муниципального контракта (договора), документа о внесении изменений в муниципальный контракт

(договор), соглашения. Документ-основание представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 5, 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание в орган Федерального казначейства документ повторно не представляется.

9. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6, 8 - 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства **в течение трех рабочих дней** со дня поступления Сведений о бюджетном обязательстве в орган Федерального казначейства после их проверки на:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленным документам-основаниям;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку № 258н;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку № 258н;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет Получателя), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов Российской Федерации, указанному(-ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

6) соответствие номера реестровой записи документа-основания в реестре контрактов и срока исполнения обязательства, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве,

номеру реестровой записи и сроку исполнения контракта, размещенных в ЕИС, в случае, когда документ-основание подлежит включению в реестр контрактов;

7) постановка на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 7, 11 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат Получателей после проверки наличия в платежном документе, представленном Получателем, типа бюджетного обязательства;

8) наличие представленных документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

9) наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве и в представленном документе-основании номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания, а также соответствие номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве, номеру лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитическому номеру раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатору документа-основания, указанным в документе-основании, в случае если средства по документу-основанию подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае заключения муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, Получатель направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве с приложением документов, указанных в абзаце первом пункта 6 Порядка, и копии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 6 Порядка.

Орган Федерального казначейства **в течение трех рабочих дней** осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникающем на основании указанных контрактов, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 12 Порядка.

В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, - орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

Получателю Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 12 к Порядку № 258н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении)

11. Орган Федерального казначейства **в течение трех рабочих дней** осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 12 Порядка, возникшем на основании исполнительного документа, решения налогового органа (пункты 8 и 9 графы 2 Перечня).

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании исполнительного документа, решения налогового органа формируются в соответствии с разделом 3 Порядка.

В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании исполнительного документа, решения налогового органа, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, - орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и **в день постановки** на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

Получателю Извещение о бюджетном обязательстве;

Получателю и главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении №4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

Положения данного пункта не распространяются на бюджетное обязательство, возникшее в соответствии с исполнительным документом, не подлежащим исполнению в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 9 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- 1) отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;
- 2) идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии);
- 3) соответствие должности, подписи, расшифровки подписи руководителя (иного уполномоченного лица) Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753).

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным

пунктами 9, 12 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и **не позднее одного рабочего дня** со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет Получателю Извещение о бюджетном обязательстве.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Получателю органом Федерального казначейства:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

14. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код Получателя по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр). В переходный период на использование Сводного реестра допускается указание кода по Перечню участников бюджетного процесса, перед которым указывается «000»;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов районного бюджета.

15. В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 12 Порядка (за исключением требований подпункта 4 пункта 9 в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзаце первом пункта 10, абзаце первом пункта 11 Порядка, а также в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, указанных в абзаце четвертом пункта 16 Порядка), орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает Получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет Получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

16. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в не исполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства, учтенные на лицевых счетах Получателей с превышением суммы бюджетного обязательства, предусмотренного на текущий финансовый год и плановый период, над суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства **в первый рабочий день** текущего финансового года формирует Уведомление о превышении и **не позднее следующего рабочего дня** направляет его для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится Получатель.

Получатель в текущем финансовом году при необходимости вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 7 Порядка в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В течение текущего финансового года допускается учет на лицевых счетах Получателей, не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, с превышением суммы бюджетного обязательства, предусмотренного на текущий финансовый год, плановый период, над суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетных обязательствах на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство и в день внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство направляет:

Получателю Извещение о бюджетном обязательстве;

Получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении.

17. В случае наличия неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, Получатель вносит изменения в указанное бюджетное обязательство в

связи с окончанием периода действия нормативного правового акта, обусловившего возникновение бюджетного обязательства.

В Сведениях о бюджетном обязательстве сумма бюджетного обязательства уменьшается на сумму неисполненного на конец отчетного периода остатка бюджетного обязательства с указанием в реквизите 8.12 «Примечание» формулировки «Окончание периода действия нормативного правового акта».

18. В случае ликвидации, реорганизации Получателя либо изменения типа казенного учреждения **не позднее пяти рабочих дней** со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства Получателя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке Получателем-должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае, если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, не подлежащим исполнению в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, формируются и направляются в орган Федерального казначейства с приложением электронной копии исполнительного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или

рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с представлением указанных документов на бумажном носителе в орган Федерального казначейства в установленном порядке.

IV. Порядок учета денежных обязательств

21. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными органами Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в органе Федерального казначейства

22. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства:

- 1) Управлению финансов Администрации Заполярного района (далее – Управлению финансов) по всем бюджетным обязательствам в виде документов, определенных пунктом 23 Порядка, по запросу Управления финансов;
- 2) главным распорядителям (распорядителем) средств районного бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств районного бюджета;
- 3) получателям средств районного бюджета - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств районного бюджета.

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

- 1) по запросу Управления финансов орган Федерального казначейства предоставляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:
 - а) информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены Приложением № 6 к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;
 - б) информацию об исполнении бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены Приложением № 7 к Порядку № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета орган Федерального казначейства представляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета получателям средств районного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств районного бюджета орган Федерального казначейства предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены Приложением № 5 к Порядку № 258н.

Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств районного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств районного бюджета орган Федерального казначейства формирует по состоянию на 1 января текущего финансового года Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены Приложением № 9 к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах);

5) по запросу главного распорядителя средств районного бюджета орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета.

Приложение
к Порядку учета Управлением Федерального
казначейства по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу бюджетных
и денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального района «Заполярный
район» Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств районного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежного
обязательства получателя средств районного бюджета

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	х
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная)

		форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора
4.	Соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета бюджетам поселений Ненецкого автономного округа межбюджетного трансферта в форме иного	x

	межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета бюджетам поселений Ненецкого автономного округа в форме иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	x
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (за исключением договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 12 настоящего перечня) или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	x
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о	x

	предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Расчет (прогноз) выплат на заработную плату, предусматривающий годовой фонд оплаты труда	х
11.	Документ, не определенный пунктами 2 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств районного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. - акт сверки взаимных расчетов, содержащий информацию о прекращении договорных отношений. Иной документ, не определенный пунктами 2 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета