



**Управление финансов Администрации Заполярного района**

**П Р И К А З**

от 22.12.2022 № 19-6п  
п. Искателей

Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник Управления финансов

И. А. Таратина

**ПОРЯДОК  
ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПРЕДЕЛЬНЫХ  
ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ОПЛАТУ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее соответственно - главные распорядители, районный бюджет) предельных объемов финансирования по расходам районного бюджета (далее – предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года.

2. Организация исполнения районного бюджета осуществляется Управлением финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) путем доведения до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

3. Предельные объемы финансирования доводятся расходными расписаниями по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (код формы по КФД 0531722), в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы, элемента вида расходов с учетом потребности в кассовых выплатах на текущую дату.

Предельные объемы финансирования не могут превышать бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года.

Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании начальником Управления финансов (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления финансов) расходного расписания, содержащего показатели в разделе III «Предельные объемы финансирования».

4. Доведение до главных распорядителей расходных расписаний осуществляется в форме электронных документов, подписываемых электронной подписью начальника Управления финансов (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления финансов), на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства), по системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД).



Неиспользованные предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета главных распорядителей, могут быть отозваны Управлением финансов.

Главным распорядителям, имеющим подведомственных получателей, рекомендуется осуществлять доведение объемов финансирования **не позднее следующего дня** после отражения предельных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя.

Неиспользованные предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета подведомственных получателей, могут быть отозваны главным распорядителем.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в районный бюджет осуществляется с учетом фактически поступивших средств в районный бюджет.

#### 5. Предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей:

- по расходам – на основании заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования (далее – Заявок на финансирование) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

- по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, главным распорядителем которых является Управление финансов – на основании заявок на финансирование по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта,

- по дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений – на основании показателей кассового плана по расходам районного бюджета.

6. Заявка на финансирование должна быть направлена главным распорядителем в отдел сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета **не позднее 11-00 часов дня** доведения предельных объемов финансирования. Заявки на финансирование, поступившие на рассмотрение в Управление финансов **после 11-00 часов**, принимаются к исполнению на следующий рабочий день.

При этом Заявка на финансирование расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (далее - расходы на капитальные вложения) должна быть направлена главным распорядителем **не позднее чем за один день** до планируемой даты доведения предельных объемов финансирования.

Уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета вправе запросить от главного распорядителя дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность доведения объемов финансирования, указанных в Заявке на финансирование.

В случае положительного результата проверки уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета согласовывает Заявку на



финансирование с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника и формирует расходное расписание.

При наличии замечаний Заявка на финансирование возвращается на доработку главному распорядителю с отметкой «Отклонено» с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника и с обоснованием причины отклонения.

Заявка на финансирование, направленная главным распорядителем после доработки, рассматриваются как вновь поступившая.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется в течение текущего рабочего дня.

Ответственность за формирование Заявок на финансирование и достоверность представленной в них информации несет главный распорядитель.

7. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей для перечисления межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований Заполярного района Ненецкого автономного округа уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета формирует распоряжение на зачисление средств с текущего счета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Распоряжение на зачисление средств с текущего счета формируется на бумажном носителе и подписывается начальником Управления финансов (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления финансов) и исполнителем.

На основании подписанного распоряжения на зачисление средств с текущего счета формируется расходное расписание для направления в орган Федерального казначейства.

8. В случае принятия решения главным распорядителем об отзыве предельных объемов финансирования, ранее ему доведенных, Управление финансов представляет в орган Федерального казначейства «отрицательное» расходное расписание на суммы ранее доведенных до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

9. Орган Федерального казначейства уменьшает показатели предельных объемов финансирования, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей в соответствии с Порядком № 104н.

10. Неиспользованные остатки предельных объемов финансирования, сформировавшиеся на 1 число месяца, следующего за отчетным, отзыву не подлежат.

11. Остатки предельных объемов финансирования являются переходящими и отражаются на лицевых счетах главных распорядителей с нарастающим итогом.

12. Срок действия предельных объемов финансирования завершается в последний рабочий день финансового года.

Приложение 1  
к Порядку  
доведения до главных распорядителей средств  
бюджета муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа» предельных  
объемов финансирования на оплату  
денежных обязательств

**Заявка**  
**на доведение (изменение) предельных объемов финансирования**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Наименование финансового  
органа

Управление финансов Администрации Заполярного района

Кому

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета

Районный бюджет

Единица измерения: руб.

| Бюджетная классификация |                   |                |              |       |            |            | Сумма | Примечание |
|-------------------------|-------------------|----------------|--------------|-------|------------|------------|-------|------------|
| Ведом-ство              | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Рег.класс. | Доп.класс. |       |            |
| 1                       | 2                 | 3              | 4            | 5     | 6          | 7          | 8     | 9          |
|                         |                   |                |              |       |            |            |       |            |
|                         |                   |                |              |       |            |            |       |            |
|                         |                   |                |              |       |            |            |       |            |
| <b>Итого:</b>           |                   |                |              |       |            |            |       |            |

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

должность

дата

подпись

расшифровка подписи

Управление финансов Администрации Заполярного района

Приложение 2 к Порядку  
 доведения до главных  
 распорядителей средств бюджета  
 муниципального района  
 «Заполярный район» Ненецкого  
 автономного округа» предельных  
 объемов финансирования на  
 оплату денежных обязательств

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 на зачисление средств с текущего счета № \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

| Наименование получателя средств из бюджета | Номер текущего лицевого счета | Бюджетная классификация |                   |                |             |                      |            |           | Сумма | Примечание | Сформированные документы |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------|-------------|----------------------|------------|-----------|-------|------------|--------------------------|
|                                            |                               | Раздел, подраздел       | Прямой получатель | Целевая статья | Вид расхода | Экономическая статья | Доп.класс. | Рег.класс |       |            |                          |
| 1                                          | 2                             | 3                       | 4                 | 5              | 6           | 7                    | 8          | 9         | 10    | 11         | 12                       |
| Итого по корреспонденту                    |                               |                         |                   |                |             |                      |            |           |       |            |                          |
|                                            | ВСЕГО:                        |                         |                   |                |             |                      |            |           |       |            |                          |

Всего: \_\_\_\_\_  
 сумма прописью

Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи