Приложение № 10

к приказу Управления финансов Администрации

муниципального района «Заполярный район»

от 20.05.2016 № 15

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении финансов Администрации Заполярного района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
| 1 | Реализация трудовых отношений | - фамилия, имя, отчество;  - информация о смене фамилии, имени, отчества;  - дата рождения и место рождения;  - гражданство, сведения о его изменении;  - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), заграничный паспорт;  - место жительства и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания;  - номера контактных телефонов;  - сведения членах семьи - фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, место жительства и дата регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания, место работы;  - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;  - сведения о наличии, отсутствии судимости;  - отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;  - сведения о получении профессионального и иного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи);  - сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);  - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже (государственной) муниципальной службы;  - сведения о замещаемой (занимаемой) должности, профессии;  - сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;  - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях;  - сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (службе), наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, периодах временной нетрудоспособности;  - сведения об отпусках и командировках;  - сведения о прохождении аттестации, служебных проверках и их результатах;  - сведения о награждении (поощрении), взысканиях;  - реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  - реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);  - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  - сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  - сведения о социальных льготах;  - номера банковских счетов;  - сведения о денежном содержании, заработной плате (в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам);  - фотография;  - сведения о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу. |
| 2 | Осуществление муниципальных функций\* | - фамилия, имя, отчество;  - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);  - cведения о присвоении статуса ветерана Великой Отечественной войны;  - сведения о присвоении специальных званий - «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»  - место жительства и дата регистрации по месту жительства;  - номера контактных телефонов;  - сведения о трудовой деятельности, о поощрениях;  - сведения о ведении кочевого и полукочевого образа жизни;  -реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  -реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);  -реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  - номера банковских счетов. |

\* - Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении финансовАдминистрации Заполярного района в связи с осуществлением муниципальных функций, не является исчерпывающим, поскольку заявитель может указать в обращении в орган местного самоуправления и иные персональные данные.