



**Управление финансов
Администрации муниципального района «Заполярный район»**

П Р И К А З

от 17.09.2018 № 14

п. Искателей

Об актуализации правовых актов в сфере
обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иных нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 31.07.2017 № 370р «Об оптимизации численности и штата работников Управления финансов Администрации Заполярного района», руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.07.2018 № 132п «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении финансов Администрации Заполярного района (Приложение № 1);

1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством в сфере персональных данных и локальными актами Управления финансов Администрации Заполярного района (Приложение № 2);

1.3. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района (Приложение № 3);

1.4. Типовое обязательство муниципального служащего или работника, замещающего должность, не относящуюся к должности муниципальной службы, в Управлении финансов Администрации Заполярного района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 4);

1.5. Типовые формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Управления финансов Администрации Заполярного района и иных субъектов персональных данных (Приложение № 5);

1.6. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических
Разослать: дело, копия в МКУ ЗР «Северное»

последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 6);

1.7. Порядок доступа муниципальных служащих Управления финансов Администрации Заполярного района и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 7).

1.8. Правила обработки персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района (Приложение № 8);

1.9. Перечень информационных систем персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района с указанием лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в указанных информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 9);

1.10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении финансов Администрации Заполярного района в связи с реализацией трудовых отношений и осуществлением муниципальных функций (Приложение № 10);

1.11. Перечень должностей муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Управления финансов Администрации Заполярного района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 11);

1.12. Перечень должностей муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Управления финансов Администрации Заполярного района, замещение которых предусматривает осуществление обработки, хранение и уничтожение персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 12);

1.13. Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение № 13);

1.14. Перечень угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, рекомендованный для применения МКУ ЗР «Северное» (Приложение № 14);

1.15. Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом (Приложение № 15).

2. Установить, что утвержденные пунктом 1 настоящего постановления документы составляют политику Управления финансов Администрации Заполярного района в отношении обработки персональных данных.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района, начальника Управления финансов Администрации Заполярного района Зосимчук М.Г.

4. Специалисту по кадрам и делопроизводству (Кириной О.В.) обеспечить:

4.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в установленный пунктом 9 срок;

4.2. Ознакомление муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Управлении финансов Администрации Заполярного района, с настоящим приказом под роспись;

4.3. После получения информации согласно подпункту 5.4 пункта 5, составить письменное поручение, содержащее информацию, определенную частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. МКУ ЗР «Северное» (Чупров В.Б.):

5.1. Определить и назначить должностное лицо учреждения ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах в Управлении финансов Администрации Заполярного района на основании Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 483-р;

5.2. Обеспечить разработку проекта изменений в должностную инструкцию должностного лица, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего постановления, включающую обязанности в качестве лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах в Управлении финансов Администрации Заполярного района;

5.3. Внести изменения и предусмотреть в плане дополнительного профессионального образования сотрудников на 2018 год направление должностного лица, указанного в пункте 5.1 настоящего постановления, на обучение в сфере защиты и обработки персональных данных;

5.4. Сообщить в Управление финансов Администрации Заполярного района информацию о лице, назначенном в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего пункта;

5.5. Принять меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». О результатах принятых мер сообщить в Управление финансов Администрации Заполярного района.

6. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных».

7. Установить, что до заполнения муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Управлении финансов Администрации Заполярного района, новой типовой формы, установленной пунктом 1.5 настоящего приказа, действуют обязательства и согласия, данные указанными работниками во исполнение приказа Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных», и находящиеся в их личных делах.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Заполярного района в течение 10 дней.

Начальник Управления



М.Г. Зосимчук

Разослать: дело.

Копия в МКУ ЗР «Северное»