### Форма № 18

|  |  |
| --- | --- |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, год)  | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по учету районной комиссии) |

### К А Р Т О Ч К Аучета организации

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации |  |
|   |
|  |
| 2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя |  |
|  |
|  |
| 3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование |  |
|  |
|  |
| 4. Дата и место регистрации (перерегистрации) |  |
|  |
| 5. Юридический адрес |  |
|  |
|  |
| 6. Фактический адрес  |  |
|  |
|  |
| 7. Почтовый адрес |  |
|  |
|  |
| 8. Вышестоящая организация |  |
|  |
|  |

9. Основные коды организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | ОКПО |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение) |  |

*(оборотная сторона)*

10. Сведения о работающих:

|  |  |
| --- | --- |
|  всего работающих  |  |
| из них: |  |
| 10.1. Граждан, пребывающих в запасе  |  |
| из них: |  |
| а) офицеров и генералов |  |
| б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов |  |
| в) в том числе ограниченно годных к военной службе |  |
| 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе |  |
| 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания |  |
| 10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе  |  |
|  |  |
| 11. Ведёт ли организация бронирование (да, нет) |  |
| 12. Сведения о видах экономической деятельности и должностях исполь-зуемых в Перечне должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе |  |
| 13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится |  |
| 14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) |  |
| 15. Дополнительная информация: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Всего работающих | Пребывающих в запасе |
| всего | в том числе |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| Руководители |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |
| Рабочие, в т.ч.: |  |  |  |  |
| - водители |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(заполняется в районной комиссии)

**Порядок**

**заполнения карточек учета организаций (форма 18)**

1. Карточка учета организации заполняется и представляется в районную комиссию (комиссию городского округа) всеми организациями, расположенными на территории района города Москвы (внутригородского муниципального образования в городе Москве).

2. Карточки учета организаций регистрируются в районной комиссии (комиссии городского округа) в журнале регистрации карточек учета организаций (с указанием номера по порядку, наименования организации, раздела картотеки, к которому отнесена организация, и даты первичной регистрации). Регистрационный номер организации соответствует порядковому номеру записи в журнале регистрации.

После отнесения организации к разделу А или Б картотеки в регистрационном номере дополнительно указывается раздел картотеки (например, 121-А).

Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах. На экземпляре, который остается в деле организации, в районной комиссии ставится отметка о регистрации.

3. В организациях, ведущих только воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2 не заполняется.

4. Пункт 12 заполняется только в организациях, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. В пункте 13 указывается конкретное название органа государственной власти.

6. Пункт 15 заполняется организациями, ведущими только воинский учет.

7. В случае снятия организации с учета в районной комиссии (комиссии городского округа) (ликвидация организации) в строке «Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)» указываются дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины.