

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

**21-я сессия ІV созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции** |  |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=489D5F2D2F32A5E51C5177C484479890D73EA26D77E7E99E6ED6F5FEEA2610C4AE2447D6N7Z2N) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=489D5F2D2F32A5E51C5177C484479890D73EA06D78E7E99E6ED6F5FEEA2610C4AE2447DE72C33155N8ZFN) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 28.09.2016 № 259-р, от 30.11.2016 № 277-р, от 11.09.2019 № 476-р, от 24.09.2020 № 80-р, от 24.06.2021 № 134-р), следующие изменения:
   1. Абзацы второй, третий пункта 11.2 признать утратившими силу.
   2. Пункт 11.6 изложить в новой редакции: «11.6. Проект решения о районном бюджете вносится в Совет Заполярного района на бумажном и электронном носителях. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 11.5 (за исключением документа, указанного в абзаце пятом указанного пункта), предоставляются в электронном виде».
   3. Пункт 11.13 изложить в новой редакции: «11.13. Контрольно-счетная палата не позднее 10-ти дней после дня получения проекта решения о районном бюджете, представляет на него заключение».
   4. Абзац второй пункта 13.1 изложить в новой редакции: «Одновременно с проектом решения предоставляются:

- пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений на бумажном и электронном носителях;

- документы и материалы, обосновывающие необходимость внесения изменений в районный бюджет, в электронном виде».

* 1. Главу 13 дополнить пунктом 13.6 следующего содержания: «13.6. Поправки к проекту решения о внесении изменений в районный бюджет оформляются по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее - Поправки) и направляются в Совет Заполярного района не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения проекта решения о внесении изменений в районный бюджет на заседании постоянной комиссии.

Не позднее 1 рабочего дня Совет Заполярного района направляет поступившие Поправки в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

В течение 2 рабочих дней после дня получения Поправок Контрольно-счетная палата представляет в Совет Заполярного района заключение по указанным Поправкам».

* 1. Пункт 15.4 признать утратившим силу.
  2. Абзац второй пункта 15.6 признать утратившим силу.
  3. Дополнить Положение приложением (приложение к настоящему решению).

1. Установить, что действие пунктов 1.1, 1.6, 1.7 применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта районного бюджета муниципального района «Заполярный район» и его исполнении, начиная с районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |
| --- |
| **Глава**  **муниципального района**  **«Заполярный район» В.Н. Ильин** |

п. Искателей

28 октября 2021 года

№ 153-р

Приложение

к решению Совета Заполярного района

от 28 октября 2021 года № 153-р

«Приложение

к Положению о бюджетном процессе в

муниципальном образовании «Муниципальный район

«Заполярный район» в новой редакции

**Поправки**

**к проекту решения Совета муниципального района «Заполярный район «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район «О районном бюджете на 2\_\_\_\_\_ год и плановый период 2\_\_\_-2\_\_\_\_ годов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Главный администратор бюджетных средств / ГРБС / Заказчик | Код бюджетной классификации | Наименование кода доходов, целевой статьи расходов | Сумма изменений,  тыс. руб. | Текст, обоснование поправки |
|  |  |  |  |  |  |