

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

**11-я сессия ІV созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района**  |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок и условия осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя (депутатом) Совета Заполярного района, утвержденные решением Совета Заполярного района от 30 октября 2014 года № 18-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 03.10.2018 № 410-р, от 06.02.2020 № 29-р, от 04.06.2020 № 66-р), изменение, дополнив его пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае исполнения обязанностей главы района заместителем председателя (депутатом), постоянно проживающим за пределами г. Нарьян-Мара или п. Искателей, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения на период исполнения обязанностей главы района в размере, не превышающем 20 000 рублей в месяц, и по проезду от места жительства до г. Нарьян-Мара и обратно в пределах норм, установленных пунктом 4.1 Положения о статусе депутата Совета Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 23-р, на основании подтверждающих документов.».

1. Внести в Положение о статусе депутата Совета Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 19 декабря 2019 года № 23-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 19.03.2020 № 42-р), следующие изменения:
2. в пункте 4.2 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
3. пункт 4.4 после слов «территории Российской Федерации» дополнить словами «, а также расходы по найму жилого помещения депутатам, проживающим за пределами места проведения сессии»;
4. главу 4 дополнить пунктами 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4 следующего содержания:

«4.5.1. При необходимости авансирования расходов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения, депутат не позднее чем за 3 рабочих дня направляет в адрес главы Заполярного района заявление по форме, утвержденной в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.5.2. Депутат обязан предоставить документы о произведенных расходах не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем в котором производилось расходование средств. При отсутствии возможности предоставить документы о произведенных расходах в указанные сроки депутату по его заявлению на основании решения главы Заполярного района срок для сбора и представления документов может быть продлен, но не более чем до 30 календарных дней.

4.5.3. Окончательный расчет размера расходов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения, осуществляется на основании представленного депутатом заявления о произведенных расходах с приложением подтверждающих документов.

4.5.4. Депутат обязан в течение пяти рабочих дней со дня окончательного расчета размера расходов вернуть неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса».

1. дополнить Приложением согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2021 года. Действие пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

|  |
| --- |
| **Глава** **муниципального района****«Заполярный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ильин** |

п. Искателей

26 ноября 2020 года

№ 89 - р

Приложение

 к решению Совета Заполярного района

от 26 ноября 2020 года № 89-р

Приложение

к Положению о статусе депутата

Совета Заполярного района

|  |  |
| --- | --- |
| Решение главы Заполярного района:бухгалтерии произвести авансирование расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. согласно заявлению"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Глава Заполярного района) | Главе Заполярного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от депутата Совета Заполярного района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на авансирование расходов

 Прошу выдать аванс на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме

 (указывается мероприятие и вид расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 О порядке представления отчетных документов и расчета по расходам ознакомлен(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Депутат

Совета Заполярного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Заявление согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года