

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.08.2023 № 254п**

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10EFCEDFC9084C5FF4B92844766EE19875C34B19409BE05BE855176C2718CA6624B1CF48E1F46787506FF18C80f1L3M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=10EFCEDFC9084C5FF4B92844766EE19875C0461D4F92E05BE855176C2718CA6624B1CF48E1F46787506FF18C80f1L3M) Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [решением](consultantplus://offline/ref=10EFCEDFC9084C5FF4B936496002B69472CA1D174B97EE08BD0A4C317011C03171FECE14A4A674865F6FF3849C1262DDfCL7M) Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 200-р «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заполярного района и урегулированию конфликта интересов» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района (новая редакция)» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:
   1. В Приложении № 1 к Постановлению (Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района):
      1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется правовым актом Администрации Заполярного района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главой Администрации Заполярного района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, члены комиссии и секретарь. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, в отсутствии члена комиссии, секретаря в работе комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.».

* + 1. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=FE40933277E199F57D5ABDA6F9326C6C175B157B17E9B2F9D0DE19A0FCC4F83A5290963104DB78D7A9D94BAA03CD41B55AFABA0262C965851A88DFfCn9M) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=FE40933277E199F57D5ABDA6F9326C6C175B157B17E9B2F9D0DE19A0FCC4F83A5290963104DB78D7A9D94BA903CD41B55AFABA0262C965851A88DFfCn9M) и [подпункте «д» пункта 14](consultantplus://offline/ref=FE40933277E199F57D5ABDA6F9326C6C175B157B17E9B2F9D0DE19A0FCC4F83A5290963104DB78D7A9D94BAC03CD41B55AFABA0262C965851A88DFfCn9M) настоящего Положения, отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Заполярного района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

* 1. Приложение № 2 к Постановлению (состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района) изложить в новой редакции (прилагается).

1. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабиковой Ю.Н.) ознакомить с настоящим постановлением лиц, входящих в состав Комиссии из числа сотрудников Администрации Заполярного района и ее структурны подразделений.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Заполярного района от

25.07.2016 № 178п

в редакции постановления от 22.08.2023 № 254п

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

- Мухин Андрей Юрьевич - заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам (или лицо его замещающее).

Заместитель председатель комиссии:

- Шалонин Максим Александрович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (или лицо его замещающее);

Члены комиссии:

- Рясков Александр Сергеевич - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (секретарь Комиссии);

- Дуркина Марина Викторовна - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (секретарь Комиссии);

- Таратина Ирина Алексеевна - начальник Управления финансов Администрации Заполярного района (или лицо ее замещающее);

- Терентьева Ольга Викторовна - начальник Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района (или лицо ее замещающее);

- Федотов Андрей Евгеньевич - начальник отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района, сотрудник Совета Заполярного района (по согласованию);

- Шамов Александр Сергеевич - заместитель директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (по согласованию).