

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.09.2023 № 268п**

рп. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации  |

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 26.04.2017 № 316-р «О дополнительной мере социальной поддержки» (в редакции от 01.08.2023) Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее по тексту – Положение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»:
	1. от 25.05.2017 № 90п «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
	2. от 29.01.2018 № 18п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
	3. от 15.04.2019 № 66п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
	4. от 18.06.2020 № 121п «О внесении изменения в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
	5. от 24.07.2020 № 158п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
	6. от 28.12.2021 № 299п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации».
3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 17.07.2019 г. № 113п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Заполярного района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.09.2023.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации

Заполярного района

от 07.09.2023 № 268п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, УВОЛЕННЫМ В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», единовременной выплаты в размере 17 241 рубль за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее − единовременная выплата).

2. Правом на получение единовременной выплаты обладают граждане, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющие на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты регистрацию по месту жительства на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее − заявители, граждане).

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 17 241 рубль (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» и выплачивается заявителям Администрацией Заполярного района (далее – Администрация).

Администрация в соответствии с действующим законодательством при осуществлении выплаты производит исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц по ставке 13 процентов от суммы, указанной в [пункте 1](#P44) настоящего Положения.

Сумма выплаты, подлежащая перечислению заявителю с учетом удержанного налога, составляет 15 000 рублей.

4. [Заявление](#P114) по форме согласно Приложению 1 представляется в  Администрацию заявителем либо его представителем на бумажном носителе посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) в течение 6 месяцев с момента демобилизации гражданина (увольнения в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При подаче заявления в Администрацию лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1. доверенность, оформленную в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

6. По собственной инициативе в случае обращения за получением единовременной выплаты при личном обращении или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) копию военного билета (страницы, содержащие сведения, удостоверяющие личность военнослужащего, о прохождении военной службы, о приеме на воинский учет);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (страницы, содержащие реквизиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (регистрации);

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

7. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты дополнительно к сведениям, указанным в заявлении, Администрацией запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, сведения, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящему постановлению.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Заявитель при подаче заявления в Администрацию лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6, содержащие сведения, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению.

8. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, которое оформляется распоряжением.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1. обязательные поля заявления не заполнены или заполнены не корректно;
2. сведения во вложениях не поддаются прочтению;
3. представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 5 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, предоставляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию, в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале либо на бумажном носителе в зависимости от того, какой способ заявитель указал в заявлении.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением выплаты. При повторном обращении запрещается требовать от заявителя представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1. представление заявителем недостоверных или неполных сведений;
2. несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
3. повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты (в том числе за счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
4. истечение срока подачи заявления, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

11. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в выплате предоставляется заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем оформления распоряжения о принятом решении, в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале либо на бумажном носителе в зависимости от того, какой способ заявитель указал в заявлении.

12. Перечисление денежных средств производится Администрацией через кредитные организации в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

14. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения выплаты.

Суммы единовременных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются гражданами в добровольном порядке.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения излишне выплаченных средств эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в

Вооруженных Силах Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

*(наименование учреждения)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

|  |  |
| --- | --- |
| страховой номер индивидуального лицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающий(ая) по адресу: |  |
| адрес регистрации по месту жительства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес регистрации по месту пребывания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес электронной почты | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(не обязательно)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан, код подразделения |  |
| Дата рождения |  |

1. Представитель гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

страховой номер индивидуального лицевого счета1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не обязательно)*

статус законного представителя

(указать опекун или попечитель)1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность1 |  |
| Серия, номер1 |  | Дата выдачи1 |  |
| Кем выдан, код подразделения1 |  |
| Дата рождения1 |  |

1. Наименование военного комиссариата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.
2. Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
|  | через кредитную организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование банковской организации, БИК)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(корреспондентский счет)*на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается номер счета получателя)* |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Выберите способ получения решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) единовременной выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в электронном виде с электронной подписью |
|  | на бумажном носителе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заполнениязаявления | Подпись гражданина (представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены.

1 – Заполняется в отношении опекуна/попечителя.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения

военной службы по призыву в

Вооруженных Силах Российской Федерации

Перечень документов (копий документов, сведений),

необходимых для принятия решения о предоставлении

(либо отказе в предоставлении) единовременной выплаты

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа(сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения |
| 1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации
 | МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 1. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС
 | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования РФ нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия |
| 1. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования
 | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования РФ нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного взаимодействия |
| 1. Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей
 | Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного взаимодействия |
| 1. Информирование из ЕГИССО по СНИЛС
 | Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного взаимодействия |
| 1. Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ
 | МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 1. Сведения о периодах прохождения военной службы
 | Министерство обороны РФ/ посредством межведомственного взаимодействия |
| 1. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
 | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством межведомственного взаимодействия |