

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.06.2022 № 147п**

рп. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района |

Руководствуясь решением Совета Заполярного района от 02.06.2022 № 196-р «О дополнительных мерах социальной поддержки», Положением о резервном фонде Администрации Заполярного района, утвержденным постановлением от 20.09.2010 № 1041 п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (Приложение 1);

1.2. Порядок предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (Приложение 2);

1.3. Порядок оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон (Приложение 3).

2. Назначить организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.) ответственным за обработку заявлений граждан о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, подготовку служебных записок в адрес Управления финансов Администрации Заполярного района о выделении средств из резервного фонда и подготовку проектов ответов об отказе в предоставлении мер поддержки.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение 1 утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 21.06.2022 № 147п

**Порядок предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – погибший участник боевых действий).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно одному из членов семьи погибшего участника боевых действий в размере 200 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. К членам семьи погибшего участника боевых действий, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие граждане Российской Федерации:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на дату гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (ней);

2) родители;

3) дети.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в п. 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

**II. Перечень представляемых документов и требования к ним**

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее одного года со дня гибели (смерти) участника боевых действий предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

1) [заявление](#Par200) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт гибели (смерти) участника боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения погибшего к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий, был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания;

5) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего и заявителя (копии актов гражданского состояния).

6. В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пп. 5 п. 5 настоящего Порядка, вместо них предоставляется копия решения суда об установлении факта родственных отношений между погибшим участником боевых действия и членом его семьи (заявителем) - в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением.

7. В случае отсутствия у заявителя паспорта погибшего участника боевых действий (его копии) или справки органа регистрационного учета по месту жительства и пребывания (документ по пп. 4 п. 5 настоящего Порядка) вместо них предоставляется копия решения суда об определении последнего места жительства погибшего, если место его жительства определено или установлено указанным решением.

8. Документы, указанные в п. 5-7 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:

1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 8 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Порядка.

10. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

**III. Порядок принятия решения о предоставлении**

**единовременной денежной выплаты**

11. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка:

1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 3 настоящего Порядка;

2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 5 – 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 8, 10 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее;

6) наличие ранее поданного заявления другого члена одной семьи погибшего участника боевых действий, по которому принято решения о предоставлении единовременной выплаты.

**IV. Порядок предоставления**

**единовременной денежной выплаты**

13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

14. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

15. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

16. Единовременная денежная выплата, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления единовременной выплаты

одному из членов семьи участника боевых действий,

имевшего место жительства на территории Заполярного района

и погибшего в ходе специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставления единовременной выплаты

одному из членов семьи участника боевых действий,

имевшего место жительства на территории Заполярного района

и погибшего в ходе специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины

Прошу предоставить мне как члену семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату в размере 200 000 руб.

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| ИНН |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты |  |
|  |  |

Сведения о погибшем

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Адрес места проживания на территории Заполярного района |  |
| Степень родства с заявителем |  |

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 21.06.2022 № 147п

**Порядок предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной выплаты участникам боевых действий, имеющим место жительства на территории Заполярного района и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – участник боевых действий).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно участнику боевых действий в размере 100 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в п. 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

**II. Перечень представляемых документов и требования к ним**

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее трех лет со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии) предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

1) [заявление](#Par200) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения заявителя к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

4) документ, подтверждающий, что заявитель был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания перед получением увечья (копия паспорта с отметками регистрирующего органа или справка регистрирующего органа о регистрации по месту жительства или месту пребывания).

5. Документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:

1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 5 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 5 настоящего Порядка.

7. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

**III. Порядок принятия решения о предоставлении**

**единовременной денежной выплаты**

8. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка:

1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в п. 9 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в п. 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1 настоящего Порядка;

2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 5, 7 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты, которая была предоставлена ранее.

**IV. Порядок предоставления**

**единовременной денежной выплаты**

10. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

11. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

12. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

13. Единовременная денежная выплата, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления единовременной выплаты

участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении

задач в ходе специальной военной операции,

проводимой на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о единовременной выплате

участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении

задач в ходе специальной военной операции,

проводимой на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины

Прошу предоставить мне как участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату в размере 100 000 руб.

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| СНИЛС |  |
| ИНН |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты |  |
|  |  |

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3 утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 21.06.2022 № 147п

**Порядок оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) (далее – погибший участник боевых действий), а также оплате поминальных обедов в день его похорон.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной компенсационной денежной выплаты, которая выплачивается однократно одному из членов семьи погибшего участника боевых действий, в размере до 100 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. К членам семьи погибшего участника боевых действий, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие граждане Российской Федерации:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на дату гибели (смерти) в зарегистрированном браке с нем (ней);

2) родители;

3) дети.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в п. 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), которые фактически понесли расходы по погребению погибшего участника боевых действий, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) и (или) оплатили поминальные обеды в день его похорон.

Единовременная денежная выплата осуществляется Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

**II. Перечень представляемых документов и требования к ним**

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее трех лет со дня гибели (смерти) участника боевых действий предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

1) [заявление](#Par200) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт гибели (смерти) участника боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения погибшего к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий, был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания;

5) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего и заявителя (копии актов гражданского состояния).

6) документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем расходы (договоры, счета, квитанции, чеки и др.):

- на погребение (расходы по предоставлению гроба и других ритуальных предметов (в том числе приобретение одежды для погребения), туалет трупа, перевозка тела умершего на кладбище, организация подготовки места захоронения, непосредственное погребение);

- расходы по изготовлению и(или) установке памятника (надгробия);

- расходы по оплате поминальных обедов в день похорон.

6. В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пп. 5 п. 5 настоящего Порядка, вместо них предоставляется копия решения суда об установлении факта родственных отношений между погибшим участником боевых действия и членом его семьи (заявителем) - в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением.

7. В случае отсутствия у заявителя паспорта погибшего участника боевых действий (его копии) или справки органа регистрационного учета по месту жительства или пребывания (документ по пп. 4 п. 5 настоящего Порядка) вместо них предоставляется копия решения суда об определении последнего места жительства погибшего, если место его жительства определено или установлено указанным решением.

8. Документы, указанные в п. 5-7 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:

1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 8 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района - если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Порядка.

10. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

**III. Порядок принятия решения о предоставлении**

**единовременной денежной выплаты**

11. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка:

1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1-4 настоящего Порядка;

2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 5 – 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 8, 10 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее;

6) наличие ранее поданного заявления другого члена одной семьи погибшего участника боевых действий, по которому принято решения о предоставлении единовременной выплаты;

7) несоблюдение установленных законодательством требований к документам, подтверждающим произведенных расходы заявителя.

**IV. Порядок предоставления**

**единовременной денежной выплаты**

13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

14. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

15. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

16. Единовременная денежная выплата, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку оплаты услуг по погребению

участника боевых действий, имевшего

место жительства на территории Заполярного района

и погибшего в ходе специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины,

изготовлению и установке ему памятника (надгробия),

а также оплаты поминальных обедов в день похорон

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставления единовременной выплаты

одному из членов семьи участника боевых действий,

имевшего место жительства на территории Заполярного района

и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в связи с оплатой услуг по его погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия),

а также оплаты поминальных обедов в день похорон

Прошу предоставить мне как члену семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату до 100 000 руб., которая компенсирует фактически произведенные мной расходы.

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| ИНН |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты |  |
|  |  |

Сведения о погибшем

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Адрес места проживания на территории Заполярного района |  |
| Степень родства с заявителем |  |

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)