

Российская Федерация

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 20.07.2015 № 161р**

**п. Искателей**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе развития экономики Администрации Заполярного района |

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=ED44BD1FB72295159CDE4B5EB497F2C90ED01F54467636D340D6F98F60094177VDy1I) муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 11.02.2015 № 75-р «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»:

1. Утвердить Положение об отделе развития экономики Администрации Заполярного района (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.01.2013 № 27р   
   «Об утверждении Положения об отделе развития экономики Управления экономики, прогнозирования и инвестиций Администрации Заполярного района».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте Заполярного района и распространяет свое действие с 03.03.2015.

И.о. главы Администрации

Заполярного района А.Ю. Мухин

Приложение к распоряжению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.07.2015 № 161р

Положение

об отделе развития экономики

Администрации Заполярного района

1. **Общие положения**
   1. Отдел развития экономики Администрации Заполярного района (далее по тексту – отдел развития экономики) является структурным подразделением Администрации Заполярного района, не наделенным правами юридического лица.
   2. В своей деятельности отдел развития экономики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ненецкого автономного округа, Уставом и муниципальными правовыми актами Заполярного района, законами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района, а также настоящим Положением.
   3. Отдел развития экономики находится в подчинении главы Администрации Заполярного района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.
   4. Отдел развития экономики осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Администрации Заполярного района, решениями и поручениями главы Администрации Заполярного района, заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.
   5. При осуществлении своих функций отдел развития экономики взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации Заполярного района, муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района, а также с иными предприятиями и организациями в пределах своей компетенции.
2. **Цель деятельности и задачи отдела развития экономики**
   1. Целью деятельности отдела развития экономики является разработка основных принципов экономической политики муниципального района «Заполярный район».
   2. Перед отделом развития экономики поставлены следующие задачи:
      1. Проведение работы с муниципальными предприятиями Заполярного района (проверка и согласование отчетности, согласование осуществления заимствований предприятий, согласование совершения крупных сделок, участие в разработке предложений по устранению недостатков в расходовании средств и повышению эффективности производства и деятельности предприятий и учреждений);
      2. Составление прогноза отчислений части прибыли муниципальными предприятиями Заполярного района;
      3. Участие в разработке проектов положений по оплате труда работников муниципальных предприятий;
      4. Сверка и экспертиза цен и тарифов, рассчитанных муниципальными предприятиями и не подлежащих государственному регулированию;
      5. Организация и координирование работы балансовых комиссий, подготовка информационного материала для их проведения;
      6. Ведение протоколов рабочих совещаний и комиссий в Администрации Заполярного района в рамках компетенции отдела развития экономики;
      7. Подготовка аналитических материалов для проведения совещаний по направлению деятельности отдела развития экономики;
      8. Участие в подготовке докладов, заключений и справок по вопросам, касающимся деятельности отдела развития экономики;
      9. Подготовка отчетности по запросам федеральных и региональных органов власти, а также органов власти субъекта;
      10. Своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела развития экономики, подготовка ответов заявителям в установленный законодательством срок;
      11. Разработка проектов муниципальных правовых актов Администрации Заполярного района по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела развития экономики;
      12. Оказание содействия сотрудникам Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений в организации математических расчетов, анализа динамики изменения показателей, в том числе в графическом представлении;
      13. Разработка предложений для муниципальных предприятий, оказавшихся в трудном финансово-экономическом состоянии;
      14. Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда;
      15. Выполнение иных функций по поручению заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию и главы Администрации Заполярного района в целях выполнения задач, возложенных на отдел развития экономики, в соответствии с настоящим Положением.
3. **Права отдела развития экономики**
   1. Для выполнения задач отдел развития экономики наделяется полномочиями:
      1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений и должностных лиц Администрации Заполярного района, органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      2. запрашивать и получать необходимую статистическую информацию от территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
      3. Привлекать к взаимодействию в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации Заполярного района, органов местного самоуправления и органов государственной власти, а также иные организации, специалистов, консультантов и экспертов;
      4. Участвовать в работе координационных и совещательных органов Администрации Заполярного района (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий), в заседаниях и совещаниях, проводимых в Администрации Заполярного района, по вопросам своей компетенции;
      5. Пользоваться базами данных Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений (в том числе в электронной форме);
      6. Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности отдела развития экономики.
4. **Организация деятельности отдела развития экономики**
   1. Отдел развития экономики является структурным подразделением Администрации Заполярного района.
   2. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими Заполярного района.
   3. Права, обязанности, ограничения, запреты муниципальных служащих отдела развития экономики определяются федеральным и окружным законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями.
   4. Отдел развития экономики возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Заполярного района.
   5. Начальник отдела развития экономики организует, планирует и контролирует деятельность отдела, осуществляет общее руководство отделом и несет ответственность за результаты деятельности отдела, состояние служебной дисциплины.
   6. Конкретные функции муниципальных служащих отдела развития экономики по выполнению возложенных на отдел задач определяются в их должностных инструкциях.
   7. Начальник отдела развития экономики уполномочен на выработку и внесение предложений по структуре, численности отдела, подготовке проектов должностных инструкций муниципальных служащих отдела.
5. **Ответственность муниципальных служащих отдела развития экономики**
   1. Начальник отдела развития экономики несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.
   2. Начальник отдела развития экономики и иные муниципальные служащие отдела несут ответственность за:
      1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
      2. Действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
      3. Несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы;
      4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
      5. Разглашение конфиденциальных сведений, персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, государственной и иной охраняемой законом тайны;
      6. Нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
      7. В других случаях, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Заполярного района, локальными актами Администрации Заполярного района.

С Положением ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи