

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2025 № 132п**

рп. Искателей

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2025-2028 годы

В целях реализации положений Национальной [стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=127131&dst=100025) противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, руководствуясь статьей 4.1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-ОЗ «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе» и Планом противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2025 - 2028 годы, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 15.04.2025 № 21-пг, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2025 - 2028 годы (далее - План) (прилагается).

2. Контроль выполнения ответственными исполнителями мероприятий Плана возложить на начальника управления правового и кадрового обеспечения Шалонина М.А., руководителя структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

3.1. от 02.02.2021 № 29п «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2024 годы»;

3.2. от 13.07.2021 № 168п «О внесении изменения в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2023 годы»;

3.3. от 28.07.2021 № 182п «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2023 годы»;

3.4. от 20.09.2021 № 229п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 02.02.2021 № 29п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2023 годы»;

3.5. от 13.12.2022 № 312п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 02.02.2021 № 29п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2024 годы».

4. Управлению правового и кадрового обеспечения (Шалонин М.А.) направить настоящее постановление в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственные организации (последним – для исполнения в части касающейся).

5. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление работникам Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

**План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат | Исполнение |
| **1. Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении** |
| 1. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, должностей руководителей муниципальных учреждений Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения  | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве |  |
| 2.  | Осуществление запроса справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц при приеме на работу (службу) руководителей муниципальных учреждений (в том числе структурных подразделений Администрации Заполярного района со статусом юридического лица) и муниципальных предприятий Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве, соблюдение требований [статьи 32.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=376113&dst=102988) КоАП РФ |  |
| 3. | Осуществление сбора сведений в целях проверки исполнения п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий(в части общедоступных сервисов) | В течение календарного года, до приема на работу | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве, соблюдение требований [п. 2 ст. 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=368629&dst=100199) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» |  |
| **2. Общие мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 4. | Направление в органы прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа сведений об уволенных муниципальных служащих (6 месяцев назад) | Один раз в полугодие 2025-2028 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Реализация требований части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Соблюдение обязательных требований трудового законодательства - статьи 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации |  |
| **3. Декларационная кампания** |
| 5. | Оказание консультативной помощи лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля текущего года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Минимизация случаев нарушения процедуры подачи сведений обязанными лицами |  |
| 6. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | До 30 апреля текущего года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |  |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Заполярного района |  |
| 8. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими (при наступлении оснований для проверки) | В течениекалендарного года(по мере необходимости) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |  |
| **4. Мероприятия в сфере взаимодействия с гражданами и организациями,****обеспечение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции** |
| 9. | Анализ обращений граждан и организаций с целью выявления сведений о фактах коррупции в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, а также организации проверки и рассмотрения таких сведений  | В течение 2025-2028 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота, отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством, а также информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |  |
| 10. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения,отдел информатизации, автоматизации и ТО  |  |
| 11. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции», в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | В течение 2025-2028 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |  |
| 12. | Освещение в ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» материалов о деятельности в сфере противодействия коррупции | Не реже одного раза в год | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения,Редактор ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»  | Информационное обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |  |
| 13. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района итоговой информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации Заполярного района  | Ежегодно за 2025 год – до 30.01.2026, за 2026 год – до 30.01.2027,за 2027 год – до 30.01.2028, за 2028 год – до 2029. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |  |
| **5. Антикоррупционное просвещение и обучение** |
| 14. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с актами Администрации и Совета Заполярного района в сфере противодействия коррупции с разъяснением основных обязанностей, требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | В течение календарного года, в период поступления гражданина на муниципальную службу | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Ознакомление муниципального служащего с правовыми нормами в области противодействия коррупции и подходом к их применению |  |
| 15. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) | Ознакомление муниципального служащего с правовыми нормами в области противодействия коррупции |  |
| 16. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение календарного года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  |
| 17. | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие органов местного самоуправления, их структурных подразделений со статусом юридического лица, подведомственных учреждений, а также работники органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Заполярного района), в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение календарного года | Руководители структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственного учреждения | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |
| 18. | Прохождение ежегодного тестирования в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, на знание законодательства о противодействии коррупции (по инициативе Комитета противодействия коррупции Аппарата Администрации НАО) | 4 квартал 2025-2028 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения  | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих |  |
| **6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Заполярного района | В течение 2025-2028 гг. (постоянно) | Правовой отдел управления правового и кадрового обеспечения | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |  |
| 20. | Направление проектов постановлений Администрации Заполярного района в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа и Архангельскую транспортную прокуратуру  | В течение 2025-2028 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота  |  |
| 21. | Размещение проектов постановлений Администрации Заполярного района на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Заполярного района в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в целях создания условий для независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно  | МКУ ЗР «Северное»  |  |
| **7. Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района** |
| 22. | Ежегодный контроль исполнения подведомственными организациями мер по противодействию коррупции, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | В течение 2025-2028 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, подведомственные предприятия и учреждение  | Обеспечение работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам публичной власти Ненецкого автономного округа |  |
| 23. | Контроль исполнения подведомственными организациями, своевременного прохождения повышения квалификации сотрудников, замещающих должности в административных подразделениях, деятельность которых связана с коррупционными рисками:* сотрудники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
* сотрудники впервые поступивших на должности административно-управленческого персонала;
* сотрудники в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций.
 | 4 квартал 2025-2028 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, подведомственные предприятия и учреждение  | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства для сотрудников подведомственных организаций, формирование отрицательного отношения к коррупции  |  |
| **8. Организационные мероприятия** |  |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района | В течение 2025-2028 гг. (по мере необходимости) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений со статусом юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |  |
| 25. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района, работников подведомственных организаций | В течение 2025-2028 гг. (по мере необходимости) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Своевременное получение информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и оперативное реагирование на нее |  |
| 26. | Контроль за применением к лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации Заполярного района и ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальным служащим предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | В течение 2025-2028 гг.  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 27. | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг.  | Управление правового и кадрового обеспечения | Своевременное приведение в соответствие с нормами законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации нормативных правовых актов Администрации Заполярного района |  |
| 28. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией Заполярного района и ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, подведомственных организациях, информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих. | В течение 2025-2028 гг.  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, подведомственные организации | Формирование у граждан нетерпимости к коррупционному поведению, содействию в пресечении такого поведения |  |
| 28. | Рассмотрение в Администрации Заполярного района правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений и их должностных лиц  | В течение 2025-2028 гг. (последняя неделя квартала) | Правовой отдел управления правового и кадрового обеспечения | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. В подтверждение выполнения заместителю главы Администрации Заполярного района предоставляется служебная записка |  |
| 29. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Заполярного района своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (с внесением данных должностей в перечень, утверждённый решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р) | По мере необходимости (при изменении структуры администрации и иных изменениях в законодательстве) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин, способствующих появлению коррупционных правонарушений |  |