

Российская Федерация

# Администрация муниципального района

# «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.01.2025 № 13п**

р.п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом»  |

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район», Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26.11.2015 № 177-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава

Заполярного района Н. Л. Михайлова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 20.01.2025 № 13п  |

**Порядок**

**выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом»**

1. Общие положения

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом», (далее – Порядок) разработан в целях реализации Положения о наградах и почётных званиях Заполярного района, утверждённого решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, и устанавливает порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом» (далее – Медаль).

1. Порядок обращения за предоставлением единовременного денежного вознаграждения лицам, награждённым Медалью
	1. Граждане, награждённые Медалью,имеют право на предоставление единовременного денежного вознаграждения в размере 45 977 рублей со дня вступления в силу решения Совета Заполярного района о награждении медалью «За заслуги перед Заполярным районом».
	2. Единовременное денежное вознаграждение предоставляется на основании письменного заявления о выплате единовременного денежного вознаграждения гражданину, награждённому медалью «За заслуги перед Заполярным районом» (далее – заявление), заполняемого по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
	3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

* 1. Указанные документы подаются непосредственно в Администрацию Заполярного района или могут быть направлены в адрес Администрации Заполярного района по почте.
	2. Датой обращения гражданина за предоставлением единовременного денежного вознаграждения считается дата регистрации его заявления.
1. Порядок принятия решения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения лицам, награждённым Медалью
	1. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения принимается главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района не позднее 10 дней со дня регистрации заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.
	2. В случае предоставления с заявлением неполного либо ненадлежащим образом оформленного пакета документов сроки принятия решения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения продлеваются на время, необходимое для устранения выявленных замечаний.

Уведомление о необходимости устранить выявленные замечания направляется заявителю Администрацией Заполярного района в течение 10 дней со дня регистрации заявления. Подготовка уведомления возлагается на отдел организационной работы и общественных связей.

1. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, награждённым Медалью
	1. Отдел организационной работы и общественных связей в 5-дневный срок со дня получения заявления и приложенных документов для выплаты единовременного денежного вознаграждения, осуществляет их проверку и передаёт главе Заполярного района для принятия решения по существу.

Подготовка проекта распоряжения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения возлагается на отдел организационной работы и общественных связей.

* 1. Выплата единовременного денежного вознаграждения производится Администрацией Заполярного района путём перечисления денежных средств на лицевой счёт гражданина, награждённого Медалью, в течение 10 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения.
	2. При осуществлении выплаты Администрация Заполярного района производит исчисление, удержание и уплату суммы налога на доходы физических лиц с подлежащей перечислению денежной суммы.
1. Заключительные положения
	1. Администрация Заполярного района несёт ответственность за своевременность перечисления денежных средств в соответствии с настоящим Порядком.
	2. Финансирование расходов по выплате единовременного денежного вознаграждения производится за счёт средств бюджета Заполярного района в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Заполярным районом» |

|  |
| --- |
| Главе Заполярного района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о выплате единовременного денежного вознаграждения гражданину,

награждённому медалью «За заслуги перед Заполярным районом»

Прошу выплатить мне, как гражданину, награждённому медалью «За заслуги перед Заполярным районом», единовременное денежное вознаграждение в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выплату прошу осуществить в банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счёт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя и расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) (далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки, номер лицевого счета в кредитной организации, ИНН и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставлении мер социальной поддержки (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

# Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя и расшифровка подписи)