

Российская Федерация

# Администрация муниципального района

# «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.05.2025 № 169п**

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 09.07.2020 № 144п

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=395551E17ACE5EDA86496FA9DC4DF7CB8E859225F4C9D253F2DFFF773EB8AD2DBACB8756915CBC388BC4BFBC88B2C78F39798BDC6053pBdBV) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 09.07.2020 № 144п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения» (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 21.09.2020 № 192п, от 19.10.2020 № 219п, от 29.12.2020 № 282п, от 19.07.2021 № 173п, от 17.12.2021 № 285п, от 14.09.2022 № 213п, от 26.09.2022 № 220п, от 07.12.2022 № 308п, от 24.01.2023 № 13п, от 06.03.2023 № 75п, от 14.04.2023 № 121п, от 18.12.2023 № 412п, от 06.02.2024 № 54п, от 06.03.2024 № 87п, от 30.08.2024 № 258п) следующие изменения:
   1. В пункте 1 постановления слова «финансового возмещения затрат» заменить словами «возмещения затрат и (или) финансового обеспечения затрат».
   2. Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения изложить в новой редакции (прилагается).
2. Управлению правового и кадрового обеспечения (Шалонин М.А.) внести изменения в действующее соглашение, заключенное с МП ЗР «Севержилкомсервис», о предоставлении субсидии в рамках постановления Администрации Заполярного района от 09.07.2020 № 144п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения» без соблюдения пункта 3.3 Порядка (в новой редакции).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Заполярного района  от 21.05.2025 № 169п  «Приложение  к постановлению Администрации Заполярного района от 09.07.2020 № 144п |

**Порядок**

**предоставления муниципальной преференции**

**муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис»**

**в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее – Предприятие) в виде субсидии на осуществление мероприятий, которые направлены на решение отдельных вопросов местного значения:

1) по организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду;

2) по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в форме создания мест (площадок) накопления таких отходов;

3) по участию в профилактике терроризма в форме обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Настоящий Порядок также определяет основания и механизм применения мер ответственности к Предприятию за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Муниципальная преференция предоставляется Администрацией Заполярного района как главным распорядителем бюджетных средств в целях, указанных в решении Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период и в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, указанных в пункте [2.5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023) настоящего Порядка.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является 100% исполнение мероприятий, ответственным за реализацию которых является Предприятие, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023) 2.5 настоящего Порядка, и определенных в [муниципальной программе](https://internet.garant.ru/#/document/73002642/entry/10000) «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (паспорт, Приложение 1 и 2), утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п, «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (паспорт, Приложение 1 и 2), утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 07.11.2019 № 193п, «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» ([паспорт](https://internet.garant.ru/#/document/73002642/entry/110), [Приложение 1](https://internet.garant.ru/#/document/73002642/entry/1000) и [2](https://internet.garant.ru/#/document/73002642/entry/2000)), утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73002642/entry/0) Администрации Заполярного района от 13.11.2019 № 197п, [«Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»](https://internet.garant.ru/#/document/74715960/entry/10000) ([паспорт](https://internet.garant.ru/#/document/74715960/entry/110), [Приложение 1](https://internet.garant.ru/#/document/74715960/entry/1000) и [2](https://internet.garant.ru/#/document/74715960/entry/2000)), утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/74715960/entry/0) Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 200п, «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» (паспорт, Приложение 1 и 2), утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 201п.

Информация о результате предоставления субсидии отражается в предоставленных Предприятием документах, указанных в [пункте 3.14](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1037) настоящего Порядка.

1.4. Предоставление муниципальной преференции в виде субсидии осуществляется Администрацией Заполярного района в пределах средств, утвержденных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом на цели, предусмотренные [пунктом 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1021) настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии подлежит размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется:

2.1.1. в целях возмещения не более 99% понесенных Предприятием затрат

и (или)

2.1.2. в целях финансового обеспечения не более 99% понесенных Предприятием затрат,

возникших при проведении мероприятий, указанных в [пункте 2.](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023)5 настоящего Порядка.

Решение о способе предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат) принимается Администрацией Заполярного района на основании заявления о заключении соглашения по форме согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1000) к настоящему Порядку.

В случае если реализация мероприятия осуществляется с привлечением средств федерального и (или) окружного бюджета, субсидия предоставляется исключительно в целях возмещения затрат.

Предприятие обязуется предусмотреть софинансирование мероприятий, реализуемых в рамках возмещения затрат и (или) их финансового обеспечения, в размере не менее 1% за счет собственных средств.

Затраты Предприятия на реализацию мероприятий, понесенные в размере большем, чем предусмотрено в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего пункта и в пункте 1.4 настоящего Порядка, возмещению не подлежат.

2.2. При выполнении мероприятий, указанных в [пункте 2.](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023)5 настоящего Порядка, осуществляемых собственными силами Предприятия (хозяйственным способом), размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и сметной прибыли.

В случае выполнения мероприятий, указанных в [пункте 2.](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023)5 настоящего Порядка, с привлечением поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

2) размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (в случае если в стоимость включен НДС).

2.3. Если при определении начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Предприятием не используется минимальная цена из предложенных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении отбора (закупки), и в результате затраты Предприятия на реализацию мероприятия увеличиваются, то размер субсидии подлежит уменьшению на разницу между примененной Предприятием НМЦК и минимальной ценой из предложенных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В случае если на участие в отборе (закупке) не подано ни одной заявки, то допускается при повторном проведении закупки использовать в качестве НМЦК среднее значение коммерческих предложений.

2.4. Для включения в решение Совета Заполярного района о районном бюджете на текущий (очередной) год и плановый период муниципальной преференции в виде субсидии Предприятие обеспечивает подготовку и предоставление в Администрацию Заполярного района следующих документов, подтверждающих необходимость проведения мероприятий и их стоимость:

– пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры или приобретения оборудования и материалов по каждому мероприятию и способа выполнения мероприятий (собственными силами Предприятия или подрядным способом), а также акт осмотра вышеуказанного объекта;

– копии сметных расчетов, подтверждающих стоимость проведения капитального ремонта;

– копии коммерческих предложений на приобретение оборудования и материалов;

– копию заключенного контракта (договора) при наличии.

При включении субсидии в решение Совета Заполярного района о районном бюджете на текущий (очередной) год и плановый период ее размер определяется по коммерческому предложению, имеющему наименьшую цену, в том числе в случае предоставления в качестве обоснования стоимости мероприятия копии заключенного контракта (договора).

В случае если при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Предприятием не используется минимальная цена из предложенных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении отбора (закупки), и в результате затраты Предприятия на реализацию мероприятия увеличиваются, то дополнительное финансирование за счет средств районного бюджета по такому мероприятию предусматривается только в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения Предприятия с приложением подтверждающих документов;

– копии приказа Предприятия, предоставляющего услуги по электро-, тепло- и водоснабжению, водоотведению о создании аварийного запаса материально-технических средств, копию акта инвентаризации аварийного запаса, проведенного на первое число месяца, в котором направлено заявление о заключении соглашения (при проведении мероприятий, указанных в [подпункте 2 пункта 2.](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1232)5 настоящего Порядка).

2.5. Для целей предоставления субсидии мероприятия включают в себя (далее – мероприятия):

1) текущий и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, а также восстановление, модернизация и реконструкция указанных объектов (за исключением объектов недвижимости);

2) приобретение материалов и оборудования для создания аварийного запаса материально-технических средств;

3) приобретение, монтаж и пусконаладочные работы следующего оборудования, являющего новым товаром, поставленным в рамках контрактов (договоров), и не используемого в целях проведения капитального ремонта:

– для обеспечения водоснабжения: накопительные емкости для воды, трубная продукция, запорная арматура, насосное оборудование и оборудование для очистки воды;

– для обеспечения теплоснабжения: водогрейные котлы, насосное оборудование, транспортабельные тепловые котельные, резервуары для хранения топлива и ГСМ, трубная продукция и запорная арматура;

– для обеспечения электроснабжения: дизель-генераторы, трансформаторы, трансформаторные подстанции и кабельная продукция;

– для обеспечения водо-, тепло-, электроснабжения: резервуары (емкости) для хранения дизельного топлива;

– для обеспечения водоотведения;

4) приобретение специализированной техники;

5) создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса Предприятия, в том числе осуществляемые путем приобретения необходимых материалов, оборудования, их установки, монтажа, пусконаладочных работ;

7) изготовление, поставка и монтаж быстровозводимых модульных зданий под объекты коммунальной инфраструктуры;

8) транспортировка объектов коммунальной инфраструктуры от места проведения текущего и капитального ремонта, восстановления, модернизации и реконструкции до места эксплуатации, а также проведение установки, обвязки и пуско-наладочных работ таких объектов (за исключением объектов недвижимости);

9) создание и обустройство водозаборных скважин (не являющихся объектами недвижимости) для обеспечения водоснабжения;

10) создание площадок для хранения топлива.

В настоящем Порядке под объектами коммунальной инфраструктуры понимается совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, расположенных (полностью или частично) в сельских поселениях, входящих в состав Заполярного района, и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований.

2.6. Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям (условия предоставления субсидии):

1) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Предприятие не должно получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктами 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1021) и [2.5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1023) настоящего Порядка;

5) Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием, которое должно предусматривать:

– размер предоставляемой субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления;

– значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

– перечень мероприятий;

– ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

– согласие Предприятия на осуществление Администрацией Заполярного района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие об обязательном включении Предприятием в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Заполярного района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации (при заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

– запрет приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (при заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– условие о том, что при реорганизации Предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– условие о том, что при реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет (при заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении к соглашению между Администрацией Заполярного района и Предприятием заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

3.3. Для заключения соглашения Предприятие направляет в срок не позднее 15 ноября текущего года в Администрацию Заполярного района заявление о заключении соглашения по форме согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1000) к настоящему Порядку (с указанием способа предоставления субсидии, учитывая подпункты 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка) с приложением декларации о соответствии Предприятия требованиям, установленным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1024) 2.6 настоящего Порядка (предоставляется путем подачи заявления в свободной форме).

Вышеуказанные документы должны быть подписаны руководителем Предприятия и скреплены печатью.

Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные согласно [пункту 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1033) настоящего Порядка документы, в том числе проводит проверку на предмет соответствия Предприятия требованиям, установленным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1024) 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении.

3.4. Предприятию отказывают в заключении соглашения в следующих случаях:

1) пропуска Предприятием срока обращения с заявлением о заключении соглашения;

2) представления не в полном объеме в заявлении обязательных для указания данных;

3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1033) настоящего Порядка, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений;

4) предоставленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

5) в заявлении указан способ предоставления субсидии, не соответствующий подпунктам 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется Управлением экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в 3 настоящего Порядка, в виде письма Администрации Заполярного района.

В случае получения письма об отказе в заключении соглашения Предприятие вправе повторно предоставить документы в соответствии с требованиями [пункта 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1033) настоящего Порядка при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в [пункте 3.4](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1034) настоящего Порядка, проект соглашения в двух экземплярах подготавливается Управлением правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района и направляется в адрес Предприятия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления Предприятия о его заключении.

3.6. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашения могут быть внесены в следующих случаях:

1) изменение положений настоящего Порядка;

2) изменений перечня мероприятий и размера предоставляемой субсидии в рамках мероприятий.

3.7. После заключения соглашения для получения субсидии **в целях возмещения затрат** в порядке, установленном в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1021).1 настоящего Порядка, Предприятие не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/2000) к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно [3](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/3000) к настоящему Порядку;

3) в случае привлечения подрядной организации – копию договора (контракта) на выполнение работ с приложением копий первичных учетных документов (счета ([счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000))), акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с подрядной организацией;

4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия – справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно [Приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/4000), калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

Если в рамках одного мероприятия работы выполняются в более чем одном сельском поселении, входящем в состав Заполярного района, справка предоставляется по составляющим мероприятие работам в разрезе каждого поселения;

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов – копию договора (контракта) поставки (доставки) товара с приложением копий первичных учетных документов (счета ([счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000))), товарной накладной, товарно-транспортной накладной, универсального передаточного документа), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с поставщиком.

Если затраты Предприятия на мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования, материалов носят смешанный характер (включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то к документам, предусмотренным [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1375) настоящего подпункта, дополнительно предоставляется справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно [Приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/4000), калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

6) в случае выполнения работ по капитальному ремонту – копии сметного расчета, подтверждающего стоимость проведения капитального ремонта, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (последнее предоставляется в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором (контрактом), при наличии заключения на дату подачи Предприятием заявления о заключении соглашения).

3.8. После заключения соглашения для получения субсидии **в целях финансового обеспечения затрат** в порядке, установленном в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1021).2 настоящего Порядка, Предприятие не позднее 12 декабря текущего финансового года предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/2000) к настоящему Порядку;

2) заявку о перечислении субсидии по форме согласно [Приложению 4](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/3000) к настоящему Порядку;

3) в случае привлечения подрядной организации – копию договора (контракта) на выполнение работ;

4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия – смета на выполнение работы.

Если в рамках одного мероприятия работы выполняются в более чем одном сельском поселении, входящем в состав Заполярного района, смета предоставляется по составляющим мероприятие работам в разрезе каждого поселения;

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов - копию договора (контракта) поставки (доставки) товара.

Если затраты Предприятия на мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования, материалов носят смешанный характер (включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то к документам, предусмотренным [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1375) настоящего подпункта, дополнительно предоставляется смета на выполнение работы;

6) в случае выполнения работ по капитальному ремонту – копии сметного расчета, подтверждающего стоимость проведения капитального ремонта, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (последнее предоставляется в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором (контрактом), при наличии заключения на дату подачи Предприятием заявления о заключении соглашения).

3.9. Указанные в [пунктах 3.7](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1037) и 3.8  настоящего Порядка документы должны быть заверены (подписаны) руководителем Предприятия и скреплены печатью.

3.10. Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их поступления.

Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации. В случае необходимости для целей проверки представленных документов привлекаются иные структурные подразделения Администрации Заполярного района.

3.11. Администрация Заполярного района в течение срока, установленного в [пункте 3.10](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1310) настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Предприятию:

1) в случае несоответствия предоставленных Предприятием для получения субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) в случае недостоверности представленной Предприятием информации;

3) в случае если заявление о предоставлении субсидии подано позднее сроков, установленных в [пунктах 3.7](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1037) и 3.8 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 3.10](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1310) настоящего Порядка, в виде письма Администрации Заполярного района.

3.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 3.11](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1311) настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии оформляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в [пункте 3.10](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1310) настоящего Порядка.

3.13. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию на расчетный счет, открытый Предприятию в кредитной организации.

3.14. Предприятие предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) ежеквартально (начиная с квартала заключения соглашения) в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

2) ежеквартально в срок не позднее 5 (пятого) первого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей подробные сведения о реализуемых мероприятиях, а также:

– в случае привлечения подрядной организации – копии первичных учетных документов (счета ([счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000))), акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с подрядной организацией;

– в случае выполнения работ собственными силами Предприятия – справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно [Приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/4000), калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

Если в рамках одного мероприятия работы выполняются в более чем одном сельском поселении, входящем в состав Заполярного района, справка предоставляется по составляющим мероприятие работам в разрезе каждого поселения;

– в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов – копии первичных учетных документов (счета ([счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000))), товарной накладной, товарно-транспортной накладной, универсального передаточного документа), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с поставщиком.

Если затраты Предприятия на мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования, материалов носят смешанный характер (включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то к документам, предусмотренным [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1375) настоящего подпункта, дополнительно предоставляется справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно [Приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/4000), калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

– в случае выполнения работ по капитальному ремонту – копии сметного расчета, подтверждающего стоимость проведения капитального ремонта, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (последнее предоставляется в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором (контрактом), при наличии заключения на дату подачи Предприятием заявления о заключении соглашения);

– иные документы, подтверждающие фактическую оплату полученных товаров, приемку работ (услуг), наличие у Предприятия приобретенных товаров.

Документы, представленные ранее к отчету о расходах и направленные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, повторно при направлении очередного отчета о расходах, предоставлять не требуется.

В случае исполнения мероприятия (достижения по нему показателя результативности в размере 100%) строка с информацией о таком мероприятии в отчете о расходах сохраняется и при предоставлении очередных отчетов о расходах.

3.15. Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления осуществляет проверку отчетности, представленной Предприятием.

В указанный в настоящем пункте срок при отсутствии замечаний отчетность принимается, при наличии замечаний – Предприятию сообщается о сроке для устранения замечаний.

3.16. Администрация Заполярного района вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Предприятием дополнительной отчетности.

3.17. В случае невозможности предоставления субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидии Предприятию осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана Администрации Заполярного района без повторного проведения проверки Предприятия на соответствие условиям предоставления субсидии.

В случае невозможности предоставления Предприятию субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, перечисление ему средств субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации Заполярного района без повторного проведения проверки Предприятия на соответствие условиям предоставления субсидии.

**4. Заключительные положения**

4.1. Предприятие обязано в порядке и в сроки, установленные в запросе Администрации Заполярного района, предоставлять документы и информацию, необходимую в рамках контроля исполнения мероприятий, перечисления средств субсидии, а также проведения проверок.

4.2. В рамках возмещения затрат мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии не проводится.

В рамках финансового обеспечения затрат Администрацией Заполярного района проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Администрация Заполярного района проводит проверку соблюдения Предприятием условий, целевого использования и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Предприятием условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае указания в предоставленных Предприятием документах недостоверной информации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии при отсутствии объективных причин Предприятие обязано произвести возврат средств полученной субсидии.

Объективной причиной недостижения Предприятием установленного значения показателя результативности является признание два и более раза отбора (закупки) несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок на участие.

При наличии объективной причины недостижения Предприятием установленного значения показателя результативности меры ответственности к нему не применяются.

4.5. В случае если факты, определенные в пункте 4.4 настоящего Порядка, выявлены по результатам проверки, проведенной органами финансового контроля, то возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании документов, выданных этими органами (актов, заключений, представлений (предписаний)), по реквизитам Администрации Заполярного района, предоставленным по запросу Предприятия.

В случае выявления вышеуказанных фактов по результатам проверки, проведенной Администрацией Заполярного района, возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании требования, направленного Администрацией Заполярного района Предприятию.

4.6. В случае недостижения установленного значения показателя результативности на конец текущего года (неисполнение мероприятия(й)) при отсутствии объективных причин, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка), Администрация Заполярного района направляет Предприятию в срок до 15 января очередного года требование о возврате средств полученной субсидии до 1 февраля очередного года.

Средства субсидии на неисполненное при отсутствии объективных причин, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, в текущем году мероприятие включаются в районный бюджет на очередной год с долей софинансирования Предприятием за счет собственных средств в размере 5%.

4.7. Неиспользованные на 1 декабря текущего года остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату Предприятием в районный бюджет до 15 декабря текущего года (при условии отсутствия потребности в направлении данной субсидии на те же цели и при 100% исполнении мероприятия, на реализацию которого предоставлялась субсидия) по реквизитам, указанным в соглашении.

4.8. При осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении средств, полученных на основании договоров, заключенных с Предприятием, применяется порядок и сроки возврата субсидии, идентичные указанным в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

4.9. В случае неисполнения Предприятием обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку |

В Администрацию Заполярного района

от МП ЗР «Севержилкомсервис»

**Заявление**

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

Просим заключить на 20\_\_\_\_ год соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение затрат (финансовое обеспечение затрат) (нужное подчеркнуть), возникающих при проведении мероприятий, указанных в пункте 2.5 Порядка о предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты: | |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку |

В Администрацию Заполярного района

от МП ЗР «Севержилкомсервис»

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

«МП ЗР «Севержилкомсервис» в соответствии с Порядком предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения и на основании соглашения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку |

**Расчет**

**размера субсидии в целях возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС и сметной прибыли1), рублей | Доля субсидии, процентов | Предельный размер субсидии2, рублей  гр. 3 x гр. 4 | Размер субсидии, рублей | | |
| всего | федеральный и (или) окружной бюджет | местный бюджет |
|  | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ... |  |  | 99% |  |  |  |  |
|  | Всего |  | х |  |  |  |  |

─────────────────────────────

<1> значение в гр. 3 определяется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения;

<2> значение в гр. 5 ограничено предельным размером субсидии согласно [пункту 1.4](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1014) Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения.

─────────────────────────────

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку |

**Заявка о перечислении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при проведении мероприятий,**

**указанных в пункте 2.5 Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС), рублей | | Предельный размер субсидии2, рублей | | Профинансировано | Остаток субсидии (гр. 5 - гр. 7) | Сумма субсидии, заявленная к финансированию |
| Всего | в т.ч. аванс | Всего  (гр. 3\*99%) | в т.ч. аванс  (гр. 4\*99%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> значение в гр. 3 определяется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения;

<2> значение в гр. 5-6 ограничено предельным размером субсидии согласно [пункту 1.4](https://internet.garant.ru/#/document/74406740/entry/1014) Порядка предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях решения отдельных вопросов местного значения.

─────────────────────────────

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку |

**Справка,**

**подтверждающая исполнение мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание основных работ, выполненных в рамках реализации мероприятия,

с указанием количественных значений и результата)

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

жилищно-коммунального

участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку |

**Отчет**

**о расходах, источником финансового**

**обеспечения которых является субсидия**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Виды выполненных работ/характеристики приобретенных товаров | Документы, подтверждающие оплату и приемку товаров, работ (услуг) | Плановые затраты (руб.) | Фактические затраты (руб.) | Экономия, руб. | Фактические затраты за отчетный период нарастающим итогом (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Опись документов и пояснительная записка прилагается.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.