

Российская Федерация

# Администрация муниципального района

# «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.01.2025 № 16п**

р.п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района» |

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район», Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26.11.2015 № 177-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава

Заполярного района Н. Л. Михайлова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 20.01.2025 № 16п  |

**Порядок**

**предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района»**

1. Общие положения
	1. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района», (далее - Порядок) разработан в целях реализации Положения о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 26.11.2015 № 177-р, и устанавливает порядок обращения, принятия решений и предоставления гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района», (далее – почетный гражданин Заполярного района) следующих мер социальной поддержки (далее также – выплаты):
2. единовременное денежное вознаграждение в размере 57 471 рубля;
3. ежемесячная выплата в размере 5 747 рублей;
4. единовременная выплата в размере 11 494 рублей к юбилейным датам почётного гражданина Заполярного района (юбилейными датами в целях настоящего Порядка являются 50-летие почётного гражданина Заполярного района и далее каждые пять лет);
5. единовременная выплата в размере 11 494 рублей к юбилейным датам со дня образования Заполярного района (15 лет и далее каждые последующие пять лет);
6. компенсация один раз в год за проезд на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа;
7. оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным (речным), железнодорожным транспортом по приглашению главы Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе;
8. оплата номера в гостинице (максимальный размер затрат, подлежащий возмещению, составляет не более 3000 рублей в сутки на одного человека, при этом общая сумма компенсации не должна превышать 30 000 рублей) для почетного гражданина Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе;
9. оплата услуг по погребению почетного гражданина Заполярного района, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплата поминальных обедов в день похорон в общей сумме до 100 000 рублей.
	1. Для целей настоящего Порядка к близким родственникам почетного гражданина Заполярного района относятся его супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.
	2. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе. Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
10. Порядок обращения за предоставлением мер социальной поддержки
	1. Почетные граждане Заполярного района имеют право на предоставление мер социальной поддержки со дня вступления в силу решения Совета Заполярного района о присвоении звания «Почетный гражданин Заполярного района».
	2. Почетные граждане Заполярного района вправе обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в любое время после присвоения им звания «Почетный гражданин Заполярного района».
	3. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 1 – 2 и 5 – 8 пункта 1.1настоящего Порядка, предоставляются на основании письменного заявления о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление), заполняемого по форме согласно [Приложению 1](#P183) или [Приложению 2](#P274).
	4. Независимо от вида выплаты к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта заявителя (почетного гражданина Заполярного района или близкого родственника умершего почетного гражданина Заполярного района);

б) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС) – только при первом обращении.

* 1. Для получения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 5 – 7 пункта 1.1 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно должны быть приложены:

а) оригиналы проездных документов на имя почетного гражданина Заполярного района;

б) в случае приобретения проездного билета в электронной (бездокументарной) форме предоставляются:

- распечатки электронных билетов;

- посадочные талоны, подтверждающие проезд по указанному в электронном билете маршруту;

- чеки ККТ, слипы или чеки электронного терминала, банковские выписки (при оплате билета через сеть Интернет) или другие документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки, оформленные на бланках строгой отчетности;

в) квитанции (счета, приходные кассовые ордера, кассовые чеки, иные учетные документы унифицированной формы), подтверждающих расходы на проживание в гостинице.

* 1. Для получения мер социальной поддержки, указанных в подпункте 8 пункта 1.1 настоящего Порядка, заявление подается одним из близких родственников умершего почетного гражданина Заполярного района. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о смерти почетного гражданина Заполярного района;

б) копия документа, подтверждающего родственные связи;

в) документы, подтверждающие произведенные необходимые расходы на погребение (счета, квитанции, чеки и др.);

г) документы, подтверждающие произведенные расходы по изготовлению и установке памятника (надгробия) (договор (заказ) с организацией и/или индивидуальным предпринимателем на изготовление и/или установку памятника (надгробия) и др.);

д) документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате поминальных обедов в день похорон (счета, квитанции, чеки и др. на необходимые продукты и услуги по организации питания).

* 1. Документы, указанные в [пунктах 2.3](#P72) – [2.6](#P84) настоящего Порядка, подаются непосредственно в Администрацию Заполярного района или могут быть направлены в адрес Администрации Заполярного района по почте.
	2. Датой обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки считается дата регистрации его заявления.
1. Порядок принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки
	1. Меры социальной поддержки, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются почетному гражданину Заполярного района по его заявлению.

После подачи заявления выплата, предусмотренная подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, производится за весь период, начиная с месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения Совета Заполярного района о присвоении звания «Почетный гражданин Заполярного района».

Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в случае предоставления необходимых для назначения конкретной выплаты документов.

* 1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки, установленной подпунктами 3, 4 пункта 1.1 настоящего Порядка, принимается главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района на основании документов, имеющихся в личном деле почетного гражданина Заполярного района.
	2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, установленных подпунктами 5 – 7 пункта 1.1 настоящего Порядка, принимается главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в случае предоставления необходимых для назначения конкретной выплаты документов.
	3. Меры социальной поддержки, установленные подпунктом 8 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются близкому родственнику умершего почетного гражданина Заполярного района не позднее 3 рабочих дней с даты обращения в Администрацию Заполярного района с заявлением. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района.
	4. В случае предоставления с заявлением неполного либо ненадлежащим образом оформленного пакета документов сроки принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки продлеваются на время, необходимое для устранения выявленных замечаний.
	5. Уведомление о необходимости устранить выявленные замечания направляется заявителю Администрацией Заполярного района в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении мер социальной поддержки, а в случае, указанном в пункте 3.4 – в течение 2 рабочих дней. Подготовка уведомления возлагается на отдел организационной работы и общественных связей.
	6. Представленные почетным гражданином Заполярного района и его близким родственником документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Порядка, формируются в личное дело почетного гражданина Заполярного района, которое хранится в отделе организационной работы и общественных связей Администрации Заполярного района.
1. Порядок предоставления мер социальной поддержки
	1. Единовременное денежное вознаграждение при присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района» производится Администрацией Заполярного района путём перечисления денежных средств на лицевой счёт почётного гражданина Заполярного района в течение 10 дней со дня принятия распоряжения.

Ежемесячная выплата при присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района» производится Администрацией Заполярного района путём перечисления денежных средств на лицевой счёт почётного гражданина Заполярного района в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем начисления ежемесячной выплаты.

После предоставления первоначального заявления в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и принятия распоряжения Администрации Заполярного района ежемесячная выплата производится в беззаявительном порядке на основании документов, имеющихся в личном деле почетного гражданина Заполярного района.

* 1. Единовременная выплата в размере 11 494 рубля к юбилейным датам почетного гражданина Заполярного района производится Администрацией Заполярного района путем перечисления денежных средств на его лицевой счет в течение 10 дней со дня наступления юбилейной даты.
	2. Единовременная выплата в размере 11 494 рублей к юбилейным датам со дня образования Заполярного района производится Администрацией Заполярного района путем перечисления денежных средств на его лицевой счет в апреле соответствующего юбилейного года.
	3. Компенсация за проезд на воздушном (речном, водном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа, а также оплата проезда к месту проведения торжественных мероприятий районного, межмуниципального значения, проводимых в Ненецком автономном округе, и обратно воздушным (речным), железнодорожным транспортом выплачивается почетному гражданину Заполярного района по его заявлению с учетом фактических затрат по стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Компенсация и оплата стоимости производятся Администрацией Заполярного района путем перечисления денежных средств на лицевой счет почетного гражданина Заполярного района в течение 10 дней с момента принятия распоряжения Администрации Заполярного района о предоставлении данной меры социальной поддержки, с учетом того что:

- расходы по проезду воздушным транспортом оплачиваются по тарифу салона экономического класса;

- расходы по проезду речным (водным) транспортом оплачиваются по тарифу, устанавливаемому перевозчиком, который имеет установленное нормативно-правовыми актами (лицензией) право на перевозку пассажиров по указанному маршруту;

- расходы по проезду железнодорожным транспортом оплачиваются по тарифам для купейного вагона поезда любой категории.

* 1. Оплата номера в гостинице при приглашении на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе, производится Администрацией Заполярного района на лицевой счет почетного гражданина Заполярного района в течение 10 дней с момента принятия распоряжения Администрации Заполярного района о предоставлении данной меры социальной поддержки, с учетом того что:

- максимальный размер затрат, подлежащий возмещению, составляет не более 3000 руб. в сутки;

- общая сумма компенсации в рамках одного торжественного мероприятия не должна превышать 30 000 руб.

* 1. Оплата услуг по погребению почетного гражданина Заполярного района, изготовлению и установке памятника (надгробия), а также оплата поминальных обедов в день похорон производится Администрацией Заполярного района путем перечисления денежных средств на лицевой счет близкого родственника умершего почетного гражданина Заполярного района не позднее дня, следующего за днем принятия распоряжения Администрации Заполярного района о предоставлении меры социальной поддержки.
	2. При осуществлении выплат Администрация Заполярного района производит исчисление, удержание и уплату сумм налога на доходы физических лиц с подлежащих перечислению денежных сумм.
	3. Отдел организационной работы и общественных связей в 5-дневный срок со дня получения заявления и приложенных документов (в случае, указанном в пункте 3.4, – в течение 2 рабочих дней) для предоставления мер поддержки, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и передает главе Заполярного района для принятия решения по существу.

Подготовка проекта распоряжения о предоставлении мер социальной поддержки возлагается на отдел организационной работы и общественных связей.

1. Основания и порядок прекращения предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам Заполярного района
	1. Прекращение предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам Заполярного района производится в случаях:

- смерти почетного гражданина Заполярного района, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1.1 настоящего Порядка;

- принятия решения Совета Заполярного района о лишении звания «Почетный гражданин Заполярного района».

* 1. Прекращение предоставления мер социальной поддержки производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, и оформляется принятием соответствующего распоряжения Администрации Заполярного района.
1. Заключительные положения
	1. Почетные граждане Заполярного района (их близкие родственники), получающие меры социальной поддержки, в 10-дневный срок обязаны сообщать Администрации Заполярного района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, а также об изменении реквизитов лицевых счетов для перечисления выплат, указанных в заявлениях.
	2. Почетные граждане Заполярного района и их близкие родственники (последние – при предоставлении мер социальной поддержки, указанных в подпункте 8 пункта 1.1 Порядка) несут ответственность за достоверность предоставляемых Администрации Заполярного района сведений, определяющих право на получение мер социальной поддержки и размер выплат, в соответствии с действующим законодательством.
	3. Суммы, излишне выплаченные почетным гражданам Заполярного района и близким родственникам по их вине, подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.
	4. Почетные граждане Заполярного района и их близкие родственники (последние – при предоставлении мер социальной поддержки, указанных в подпункте 8 пункта 1.1 Порядка) имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Заполярного района, а также принимаемые ими решения при предоставлении мер социальной поддержки в судебном порядке.
	5. Администрация Заполярного района несет ответственность за предоставление мер социальной поддержки, а также за своевременность перечисления денежных средств в соответствии с настоящим Порядком.
	6. Финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки производится за счет средств бюджета Заполярного района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района» |

|  |
| --- |
| Главе Заполярного района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить мне как Почетному гражданину Заполярного района меру социальной поддержки в виде:

1. единовременное денежное вознаграждение в размере 57 471 рубля;
2. ежемесячная выплата в размере 5 747 рублей;
3. компенсация один раз в год за проезд на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа;
4. оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным (речным, водным), железнодорожным транспортом по приглашению главы Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе;
5. оплата номера в гостинице (максимальный размер затрат, подлежащий возмещению, составляет не более 3000 рублей в сутки на одного человека, при этом общая сумма компенсации не должна превышать 30 000 рублей) для почетного гражданина Заполярного района на торжественные мероприятия районного, межмуниципального значения, проводимые в Ненецком автономном округе.

 (номер нужного пункта обвести кружком)

Выплаты осуществлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

Обязуюсь в 10-дневный срок сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение объема предоставляемых мер поддержки либо прекращение предоставления мер поддержки, а также об изменении реквизитов лицевого счета для производства выплат.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя и расшифровка)

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) (далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки, номер лицевого счета в кредитной организации, ИНН и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставлении мер социальной поддержки (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

# Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700), с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя и расшифровка)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района» |

|  |
| --- |
| Главе Заполярного района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне как близкому родственнику умершего почетного гражданина Заполярного района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меру социальной поддержки в виде:

1) оплаты услуг по погребению почетного гражданина Заполярного района;

2) оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) почетному гражданину Заполярного района;

3) оплаты поминальных обедов в день похорон.

(номер нужного пункта обвести кружком)

Выплаты осуществлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя и расшифровка)

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) (далее - оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки, номер лицевого счета в кредитной организации, ИНН и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставлении мер социальной поддержки (далее - согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

# Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, рп. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700), с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)