

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.01.2025 № 34п**

п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района |

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 20 Устава Заполярного района Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 февраля 2025 г. Положение об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (Приложение 1).

2. Администрации Заполярного района, муниципальным унитарным предприятиям Заполярного района привести заключенные с руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами трудовые договоры в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 1 марта 2025 г.

3. Установить, что в период с 25 января по 31 января 2025 г. продолжают применяться действующие на 24 января 2025 г. правовые акты Совета и Администрации Заполярного района, локальные нормативные акты предприятий, регулирующие вопросы оплаты труда их руководящего состава.

4. Установить перечень муниципальных унитарных предприятий Заполярного района, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров которых применяются без введения предельного уровня соотношения со среднемесячной заработной платой работников таких предприятий (Приложение 2).

5. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) направить настоящее постановление в муниципальные унитарные предприятия Заполярного района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет действие на отношения, возникшие с 25 января 2025г., и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации Заполярного района  от 30.01.2025 № 34п |

Утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 30.01.2025 № 34п

**Положение об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (далее совместно именуемые - руководящий состав предприятия).

1.2. Для целей настоящего Положения под руководителем муниципального унитарного предприятия Заполярного района понимается лицо, которое правовым актом Администрации Заполярного района назначено на должность директора или генерального директора муниципального предприятия Заполярного района и которое на основании срочного трудового договора с Администрацией Заполярного района осуществляет руководство таким предприятием, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа (далее - руководитель предприятия).

1.3. Условия оплаты труда руководящего состава предприятий определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, а в не противоречащей им части - учредительными документами муниципального унитарного предприятия Заполярного района (далее также - предприятия), локальными нормативными актами предприятий.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия производится из средств предприятия в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, с учетом требований трудового законодательства.

1.5. Заработная плата руководителя предприятия (заместителя руководителя, главного бухгалтера) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Помимо заработной платы руководителю предприятия (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) предоставляются социальные гарантии и компенсации, установленные [главой 5](#Par127) настоящего Положения.

1.7. Предприятие не вправе производить выплаты руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру), не указанные в настоящем Положении, в том числе непосредственно не связанные с оплатой труда, за исключением видов выплат компенсационного и иного характера, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. В соответствии с локальными нормативными актами предприятия допускается двойное наименование должности заместителя руководителя предприятия.

**2. Определение размеров должностного оклада руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных**

**унитарных предприятий Заполярного района**

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется по формуле:

ДО = О x К, где:

ДО - должностной оклад руководителя предприятия;

О - базовый оклад руководителя предприятия;

К - коэффициент сложности управления предприятием.

Размер базового оклада руководителя предприятия жилищно-коммунального хозяйства, предприятия речного пассажирского транспорта общего пользования устанавливается в размере 41 714 рублей.

Размер базового оклада руководителя предприятия сельскохозяйственного производства устанавливается в размере 23 580 рублей.

2.2. Коэффициент сложности управления предприятием определяется по формуле:

К = К1 + К2 + К3, где:

К - коэффициент сложности управления предприятием;

К1 - повышающий коэффициент, зависящий от годовой среднесписочной численности работников предприятия (без внешних совместителей и работников несписочного состава);

К2 - повышающий коэффициент, зависящий от количества филиалов предприятия;

К3 - повышающий коэффициент, равный 0,7, применяемый для предприятий жилищно-коммунального хозяйства; равный 0,5, применяемый для предприятий речного пассажирского транспорта общего пользования.

2.3. Значения повышающих коэффициентов К1 и К2 определяются в соответствии с [Приложениями 1](#Par147), [2](#Par178) к настоящему Положению.

Значение повышающего коэффициента К1 определяется Администрацией Заполярного района по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия (продления его срока действия) по итогам календарного года, предшествующего году заключения трудового договора или продления срока его действия.

Значение повышающего коэффициента К2 определяется Администрацией Заполярного района по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия (продления его срока действия) на основании данных устава предприятия о количестве его филиалов.

2.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) устанавливается руководителем в фиксированном размере по согласованию с Администрацией Заполярного района в зависимости от объема возлагаемых должностных обязанностей заместителя руководителя (главного бухгалтера) в диапазоне от 50 до 70 процентов от должностного оклада руководителя на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и речного пассажирского транспорта общего пользования, в диапазоне от 60 до 80 процентов от должностного оклада руководителя на предприятии сельскохозяйственного производства.

По предложению руководителя предприятия в случае изменения объема возлагаемых на заместителя руководителя (главного бухгалтера) должностных обязанностей Администрация Заполярного района согласовывает новый размер должностного оклада указанных лиц в пределах установленного диапазона значений, но не чаще одного раза в год в отношении одной должности.

Руководители согласовывают с Администрацией Заполярного района установление и изменение размеров должностных окладов своих заместителей и главных бухгалтеров до заключения (изменения) трудовых договоров с ними путем направления письменных запросов, ответы на которые предоставляются органом местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**3. Перечень и размеры выплат компенсационного характера**

3.1. Под выплатами компенсационного характера для целей настоящего Положения понимаются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере руководящему составу предприятий, занятым на работах в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, установленные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279) Российской Федерации.

3.2. Для руководящего состава предприятий устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8, а также процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается руководителю предприятия в полном размере с первого дня работы.

3.4. При расчете размера оплаты труда руководителей также применяются следующие виды выплат компенсационного характера и устанавливаются их размеры:

3.4.1. выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если такие условия работы определены по результатам специальной оценки условий труда) – в минимальном размере, предусмотренном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.2 выплаты в связи с оплатой труда при работе в выходной или нерабочий праздничный день – в минимальных размерах, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение к работе в выходной и(или) нерабочий праздничный день руководителей предприятий производится в соответствии с правовыми актами самих предприятий (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 11 марта 2009 г. № 1143-ТЗ) при условии предварительного согласования с Администрацией Заполярного района.

3.5. В отношении заместителей и главных бухгалтеров локальными актами предприятий могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе, оплата труда в выходные и праздничные дни, оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника), размер которых определяется такими актами предприятий (если иной порядок определения размера не предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации).

При этом выплаты в связи с оплатой труда при работе в выходной или нерабочий праздничный день не могут быть более минимальных размеров, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, а доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за календарный месяц без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не может превышать 30 (тридцати) процентов от должностного оклада по основной работе.

**4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера,**

**применяемых на предприятиях**

* 1. Под выплатами стимулирующего характера для целей настоящего Положения понимаются выплаты, направленные на стимулирование руководящего состава предприятий к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.
  2. На предприятиях в отношении руководящего состава применяются следующие виды выплат стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы.
  3. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за результаты работы предприятий за квартал, календарный год.
  4. При принятии решения о выплате премии руководителю решение вопроса о ее конкретном размере относится к исключительной компетенции главы Заполярного района.

Размер премиальной выплаты за результаты работы предприятий за квартал, календарный год определяется распоряжением Администрации Заполярного района.

* 1. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителям локальными актами предприятий в соответствии с распоряжениями Администрации Заполярного района.
  2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются заместителям и главным бухгалтерам локальными актами предприятий в утвержденном предприятиями порядке и в установленный ими срок.
  3. При расторжении трудового договора руководителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением увольнения за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, премиальная выплата за результаты работы предприятия производится за фактически отработанное время в текущем квартале, в день прекращения трудового договора (при наличии распоряжения Администрации Заполярного района о ее выплате).
  4. Администрация Заполярного района отказывает в выплате премии руководителю в случаях, если:
     1. к руководителю применено дисциплинарное взыскание;
     2. имеется задолженность по заработной плате перед работниками предприятия;
     3. имеются случаи невыполнения или ненадлежащего выполнения доведенных до руководителя для исполнения поручений главы Заполярного района, курирующих деятельность предприятия заместителей главы Администрации Заполярного района.

**5. Предоставление социальных гарантий и компенсаций**

5.1. Руководитель (заместитель руководителя, главный бухгалтер) имеет право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с локальными нормативными актами предприятий.

5.2. Руководитель (заместитель руководителя, главный бухгалтер) имеет право на иные социальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об установлении

условий оплаты труда руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий

Заполярного района

**Размер**

**повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя**

**предприятия в зависимости от годовой среднесписочной**

**численности работников предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Годовая среднесписочная численность работников предприятия, человек | Размер повышающего коэффициента К1 |
| до 50 | 1,10 |
| от 51 до 200 | 1,31 |
| от 201 до 500 | 1,73 |
| от 501 и более | 1,90 |

Приложение 2

к Положению об установлении

условий оплаты труда руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий

Заполярного района

**Размер**

**повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя**

**предприятия в зависимости от количества филиалов предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество филиалов предприятий | Размер повышающего коэффициента К2 |
| от 1 до 10 | 0,4 |
| от 11 и более | 0,7 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации Заполярного района  от 30.01.2025 № 34п |

Утвержден постановлением

Администрации Заполярного района

от 30.01.2025 № 34п

**Перечень**

**муниципальных унитарных предприятий Заполярного района, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров которых применяются без введения предельного уровня соотношения со среднемесячной заработной платой работников таких предприятий**

1. МП ЗР «Севержилкомсервис»

2. МП ЗР «Северная транспортная компания»

3. МКП ЗР «Пешский животноводческий комплекс»