

Российская Федерация

# Администрация муниципального района

# «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2025 № 36п**

р.п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 20 Устава Заполярного района Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района (приложение).
2. МКУ ЗР «Северное» привести локальные нормативные акты учреждения, трудовые договоры с работниками в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 1 марта 2025 года.
3. Установить, что в период с 25 января по 31 января 2025 года продолжают применяться действующие на 24 января 2025 года правовые акты Совета Заполярного района, локальные нормативные акты учреждения, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района.
4. Утвердить перечень муниципальных учреждений Заполярного района, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без введения предельного уровня соотношения со среднемесячной заработной платой работников таких учреждений, и включить в него – МКУ ЗР «Северное».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет действие на отношения, возникшие с 25 января 2025 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Заполярного района Н. Л. Михайлова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Заполярного района  от 31.01.2025 № 36п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда работников**

**муниципальных учреждений Заполярного района**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района (далее соответственно - работники, учреждения) и определяет размеры и условия оплаты их труда.
   2. Размеры и условия оплаты труда работников учреждений определяются настоящим Положением и заключаемыми (принимаемыми) в соответствии с ним коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.
   3. Оплата труда работников производится учреждениями в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения с учетом:
2. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
3. государственных гарантий по оплате труда;
4. профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
5. установленных настоящим Положением размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
6. установленных настоящим Положением видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и условий их применения;
7. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
8. мнения представителей работников в социальном партнерстве.
   1. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В случае, если месячная заработная плата работника (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также выплат компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, то учреждением осуществляется доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также выплат компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время).

* 1. Размер оплаты труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени определяется пропорционально отработанному времени.

Определение размеров оплаты труда по основной профессии (должности), а также по профессии (должности), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из профессий (должностей).

* 1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются (индексируются) одновременно с индексацией размеров должностных окладов муниципальных служащих Заполярного района в тех же размерах и в те же сроки.
  2. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. Определение размеров окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников учреждений

* 1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности.
  2. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  3. [Размеры](#Par188) окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих определены Приложением 1.
  4. [Размеры](#Par231) должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определены Приложением 2.
  5. [Размеры](#Par298) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по иным профессиональным квалификационным группам определены Приложением 3.
  6. [Размеры](#Par339) окладов (должностных окладов) работников, профессии (должности) которых не включены в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схемы окладов (должностных окладов) согласно Приложению 4.

1. Виды выплат компенсационного характера

и условия их применения

* 1. В учреждениях при расчете размера оплаты труда работников применяются следующие виды выплат компенсационного характера:
  2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  3. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  4. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, которые производятся при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
  5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников.
  6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со [статьей 148](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=100987) Трудового кодекса Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа.
  7. Оплата труда работников производится с применением процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в указанных местностях выплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Работникам учреждения при исчислении оплаты труда устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,8, за исключением учреждений, расположенных на территории муниципальных образований Ненецкого автономного округа "Юшарский сельсовет", "Карский сельсовет", "Шоинский сельсовет", "Колгуевский сельсовет", "Поселок Амдерма", для исчисления размеров оплаты труда работников которых устанавливается районный коэффициент в размере 2,0.
  2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=102527) Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.
  3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
  4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Учреждение вправе устанавливать размер доплаты за работу в ночное время не более 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы работника в ночное время.

* 1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
2. работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), а также двойного размера выплат, предусмотренных [подпунктами 1](#Par81) - [4 пункта 4.1,](#Par84) [пунктами 5.4](#Par140) и 5.[8](#Par146) настоящего Положения (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
3. работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), а также двойного размера выплат, предусмотренных [подпунктами 1](#Par81) - [4 пункта 4.1,](#Par84)  [пунктами 5.4](#Par140) и 5.[8](#Par146) настоящего Положения (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
   1. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=712) Трудового кодекса Российской Федерации.
   2. Размеры и условия применения в учреждениях выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением, а в части, ему не противоречащей, - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, заключаемыми (принимаемыми) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, постановлениями Администрации Заполярного района.
4. Виды выплат стимулирующего характера и условия их применения
   1. В учреждениях при расчете размера оплаты труда работников применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:
   2. премиальная выплата по итогам работы;
   3. выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
   4. выплата в виде ежемесячной надбавки за класс квалификации (классность) для работников учреждения, работающих по профессии водителя транспортного средства;
   5. выплата за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы;
   6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
   7. Установление выплат стимулирующего характера, указанных в [подпунктах 1](#Par81) и [2 пункта 4.1](#Par82) настоящего Положения, осуществляется руководителем учреждения в соответствии с нормами настоящего Положения, положениями договоров, соглашений, локальных нормативных актов учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения.
   8. Размеры и условия применения в учреждениях выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, а в части, ему не противоречащей, - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, заключаемыми (принимаемыми) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, постановлениями Администрации Заполярного района.
   9. Премиальная выплата по итогам работы устанавливается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы за календарный месяц, квартал, год и максимальным размером не ограничивается.
   10. При премировании учитывается:
5. успешное и добросовестное исполнение работником своих профессиональных (должностных) обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
6. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
7. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
   1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы учреждения устанавливается работнику за календарный месяц при наличии следующих условий:
8. интенсивность и напряженность работы (учитывается количество и сроки мероприятий, проводимых в учреждениях и пр.);
9. участие в течение соответствующего месяца в выполнении важных, срочных и (или) сложных работ, мероприятий и т.д.;
10. обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы соответствующих служб учреждения.
    1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Для работников учреждения, работающих по профессии водителя транспортного средства, постоянная работа которых имеет разъездной характер, по результатам их служебных поездок по территории Заполярного района для сопровождения должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района, размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться до 150 процентов от оклада за фактическое время нахождения в поездках.

Для работников учреждения, работающих в должности специалистов и служащих, по результатам выполнения служебных поручений в служебных командировках в сельские населенные пункты Заполярного района размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в месяце командирования может устанавливаться до 100 процентов от должностного оклада.

* 1. Конкретные размеры и условия осуществления премиальной выплаты по итогам работы и выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в пределах установленного настоящим Положением размера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы работника, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размер премиальной выплаты по итогам работы и выплаты за интенсивность и высокие результаты работ может устанавливаться как в процентом отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате работника, так и в абсолютном значении в пределах, установленных [пунктами 4](#Par89).4 и 4.[7](#Par99) настоящего Положения.

* 1. Выплата в виде ежемесячной надбавки за класс квалификации (классность) для работников учреждения, работающих по профессии водителя транспортного средства, устанавливается в размерах и порядке, предусмотренных решением Совета Заполярного района.
  2. Выплата за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы устанавливается ежемесячно.
  3. Выплата за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы производится к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в следующих размерах: при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 до 15 лет - 20 процентов, свыше 15 лет - 30 процентов.
  4. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, включается:

1. время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств федерального, областного, окружного или местных бюджетов;
2. время работы в территориальных подразделениях органов государственной власти Российской Федерации или Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;
3. время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет федерального, областного, окружного или местных бюджетов, не превысил 1 год;
4. время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.
   1. Стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа утверждается приказом (распоряжением) учреждения.

Назначение надбавки производится приказом (распоряжением) учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

* 1. Источником информации для установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности работника, документы воинского учета.
  2. Выплата за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления работником в учреждение документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.
  3. При наступлении у работника права на изменение размера выплаты за стаж работы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.
  4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается работникам учреждения в качестве вознаграждения за труд и выплачивается один раз в календарном году в размере одного целого и восьми десятых оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.
  5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в соответствующем календарном году в размере одного целого и восьми десятых оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в случае, если работник вне зависимости от времени использования ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляет в учреждении трудовую деятельность с 1 января соответствующего года (за исключением реализации права на отпуск с последующим увольнением).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первом календарном году работы (при трудоустройстве позднее 1 января соответствующего года) выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу, до окончания календарного года, в котором работник использует ежегодный оплачиваемый отпуск (за исключением реализации права на отпуск с последующим увольнением).

* 1. При непредоставлении работнику в календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска или при отсутствии у работника в первом году работы в учреждении права на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата осуществляется в последнем месяце календарного года.
  2. При увольнении работника, не получившего в календарном году увольнения единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе в случае реализации работником права на отпуск с последующим увольнением), который трудоустроен в учреждении не позднее 1 января соответствующего года, единовременная выплата осуществляется в день прекращения с ним трудового договора пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения трудового договора.

При увольнении работника, не получившего в календарном году увольнения единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе в случае реализации работником права на отпуск с последующим увольнением), который трудоустроен в учреждении позднее 1 января соответствующего года, единовременная выплата осуществляется в день прекращения с ним трудового договора пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема на работу до дня прекращения трудового договора.

1. Определение размеров и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и главного инженера
   1. Заработная плата (оплата труда) руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения (далее совместно именуемые – руководящий состав учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
   2. [Размеры](#Par383) должностных окладов руководящего состава учреждения определены в Приложении 5.
   3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководящего состава учреждения в соответствии с [главой 3](#Par48) настоящего Положения.
   4. Руководителям учреждений по результатам работы возглавляемого ими учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежемесячные премии, исчисляемые в процентном отношении к должностному окладу, а также им устанавливаются выплаты за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с [главой 4](#Par77) настоящего Положения.
   5. Размер ежемесячной премии для руководителей учреждения определяется Администрацией Заполярного района (либо ее структурным подразделением, наделенным правами юридического лица, в ведении которого находится учреждение) в зависимости от исполнения учреждением установленных ему целевых показателей эффективности работы.
   6. Целевые показатели эффективности работы учреждений и порядок учета их исполнения учреждением для целей расчета и назначения размеров ежемесячных премий руководителям устанавливаются Администрацией Заполярного района.
   7. Другие виды выплат стимулирующего характера, не указанные в настоящей главе, руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

Выплата заработной платы руководителям учреждений осуществляется за счет учреждений.

* 1. Заместителям руководителя, главным бухгалтерам и главным инженерам учреждений по результатам их работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежемесячные премии, исчисляемые в процентном отношении к должностному окладу, а также им устанавливаются выплаты за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с [главой 4](#Par77) настоящего Положения.
  2. Порядок определения размера ежемесячной премии заместителям руководителя, главным бухгалтерам и главным инженерам учреждений устанавливается локальными нормативными актами учреждений.
  3. Другие виды выплат стимулирующего характера, не указанные в настоящей главе, заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам и главным инженерам не устанавливаются и не выплачиваются.

6. Другие вопросы оплаты труда

* 1. Работникам учреждений могут предоставляться иные выплаты, в том числе материальная помощь, которые не связаны с оплатой труда, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение о подобных выплатах и их конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения; в отношении руководителя учреждения подобное решение принимается Администрацией Заполярного района.

* 1. Все выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.
  2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда учреждения, утвержденным постановлением Администрации Заполярного района.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений  Заполярного района |

РАЗМЕРЫ

окладов, ставок заработной платы по профессиональным

квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационные уровни | Размер оклада, ставки заработной платы, в руб. |
|  | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 8 829 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 9 005 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 9 185 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 2 квалификационный уровень | 9 369 |
|  | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 9 744 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 10 134 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 2 квалификационный уровень | 10 540 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 10 961 - для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 3 квалификационный уровень | 11 400 |
| 4 квалификационный уровень | 13 223 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений  Заполярного района |

РАЗМЕРЫ

должностных окладов, ставок заработной платы

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационные уровни | Размер должностного оклада, ставки заработной платы, в руб. |
|  | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 10 516 |
| 2 квалификационный уровень | 10 726 |
|  | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 10 941 |
| 2 квалификационный уровень | 11 297 |
| 3 квалификационный уровень | 12 259 |
| 4 квалификационный уровень | 13 219 |
| 5 квалификационный уровень | 14 181 |
|  | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 14 782 |
| 2 квалификационный уровень | 15 382 |
| 3 квалификационный уровень | 15 983 |
| 4 квалификационный уровень | 16 584 |
| 5 квалификационный уровень | 17 185 |
|  | Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | 17 786 |
| 2 квалификационный уровень | 18 026 |
| 3 квалификационный уровень | 18 267 |

Примечание.

1. Размеры должностных окладов специалистов, замещающих инженерные должности в области строительства, за исключением должности главного инженера, устанавливаются с применением повышающего коэффициента 1,1.

К инженерным должностям в области строительства относятся должности специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства.

Специальность (направление подготовки) специалиста на таких должностях должна быть включена в перечень направлений подготовки в области строительства, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1. Размеры должностных окладов специалистов, замещающих должности экономиста, бухгалтера, устанавливаются с применением повышающего коэффициента 1,05.
2. Размеры должностных окладов специалистов, замещающих должности начальника кадрово-юридической службы, начальника отдела информатизации, автоматизации и технического обслуживания, начальника материально-технического обеспечения, устанавливаются с применением повышающего коэффициента 1,1.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений  Заполярного района |

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

по иным профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в руб. |
|  | Должности работников средств массовой информации третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 13 579 |
| 2 квалификационный уровень | 14 782 |
| 3 квалификационный уровень | 15 983 |
| 4 квалификационный уровень | 17 185 |
|  | Должности работников средств массовой информации четвертого уровня | 1 квалификационный уровень | 17 786 |
| 2 квалификационный уровень | 18 026 |
| 3 квалификационный уровень | 18 267 |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений  Заполярного района |

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников, профессии

(должности) которых не включены в профессиональные

квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование профессии (должности) или вариантов ее наименования | Размер оклада (должностного оклада), в руб. |
|  | Специалист по закупкам, работник контрактной службы | 14 782 |
|  | Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам | 15 983 |
|  | Ведущий специалист по закупкам, контрактный управляющий | 16 584 |
|  | Оперативный дежурный ЕДДС | 13 223 |
|  | Начальник ЕДДС | 17 786 |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений  Заполярного района |

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителя, заместителя руководителя

главного бухгалтера, главного инженера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должности | Размер должностного оклада, в руб. |
|  | Руководитель (директор, управляющий) | 29 147 |
|  | Заместитель руководителя | 24 994 |
|  | Главный бухгалтер | 22 495 |
|  | Главный инженер | 22 495 |