

Российская Федерация

## Администрация муниципального района

##  Заполярного района Ненецкого автономного округа»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17.03.2025 № 72п**

п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации |

 В соответствии со [статьей 6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=100178) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=25589) Администрации Заполярного района от 22.07.2019 № 117п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».
3. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота, направить копии настоящего постановления руководителям муниципальных предприятий Заполярного района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район Заполярного района Ненецкого автономного округа».

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

Утвержден

постановлением Администрации

Заполярного района

от 17.03.2025 № 72п

**Порядок**

**осуществления ведомственного контроля**

**за соблюдением требований Федерального закона**

**от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,**

**услуг отдельными видами юридических лиц»**

**и иных принятых в соответствии с ним нормативных**

**правовых актов Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Заполярного района (далее - Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052) от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных заказчиков - муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (далее - объекты проверки), на которых распространяются положения Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Ответственным структурным подразделением Администрации Заполярного района, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, является контрольно-ревизионный отдел Администрации Заполярного района (далее - орган ведомственного контроля).

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052) № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=100140) и [2.6 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=100147) Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Администрацией типового положения
о закупке, предусмотренного [статьей 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=100023) указанного федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной
и (или) документарной проверки (далее - проверка).

**II. Планирование проверок**

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым главой Заполярного района в форме распоряжения Администрации не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется органом ведомственного контроля
и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени,
за который проверяется деятельность объектов проверки.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на специалистов органа ведомственного контроля.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением главы Заполярного района на основании мотивированного обращения начальника органа ведомственного контроля и подлежат размещению
на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района
не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые
в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются
на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

**III. Организация и проведение проверок,**

**оформление их результатов**

12. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации, которым определяются:

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются сотрудники органа ведомственного контроля. В случае необходимости, для проведения проверок орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций,
а также специалистов Администрации, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки
в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается первым заместителем главы Администрации Заполярного района.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

г) состав комиссии;

д) запрос о представлении документов и информации;

е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств
и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней распоряжением Администрации.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ
на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 1](#P76)3 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

19. Акт и материалы проверки по истечении срока для предоставления письменных возражений (в течение 5 рабочих дней со дня получения акта) передаются должностным лицом органа ведомственного контроля первому заместителю главы Администрации Заполярного района. При поступлении
от представителя объекта проверки письменных возражений на акт проверки указанный акт и иные материалы проверки передаются первому заместителю главы Администрации Заполярного района одновременно с заключением на возражения. Копии вышеуказанных материалов передаются учредителю объекта проверки.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией разрабатывается и представляется на утверждение первому заместителю главы Администрации Заполярного района план устранения выявленных нарушений.

21. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается по истечении 10 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 19](#P84) настоящего Порядка, по истечении 5 рабочих дней со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052) № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки, а также в адрес учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля
о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока
для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению должностным лицом органа ведомственного контроля
в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, -
в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 20](#P85) настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в Администрации не менее 3 лет.