

**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

**7-я сессия V созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Регламент Совета Заполярного района** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в [Регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=10100;fld=134;dst=100010) Совета Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 5 октября 2006 года № 96-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 14 ноября 2024 года № 18-р), следующие изменения:

**1) пункт 9.6 изложить в новой редакции: «9.6. В день проведения заседания аппарат Совета направляет заинтересованным лицам приглашение для участия в видеоконференции на адреса электронной почты».**

2) дополнить главой 50.1 следующего содержания:

«**50.1. Порядок организации и проведения Депутатского часа**

1. Для решения наиболее важных и актуальных задач по решению вопросов местного значения Заполярного района в Совете проводится Депутатский час.

2. Депутатский час является формой взаимодействия Совета с органами местного самоуправления Заполярного района и(или) поселений, их структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района с целью информирования депутатов по различным проблемам и ответов на их обращения и запросы.

3. Депутатский час проводится **по мере необходимости.**

4. Повестка дня Депутатского часа формируется аппаратом Совета на основании предложений депутатов, депутатских объединений, комиссий и рабочих групп, которые должны быть представлены председателю Совета, не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5. Для участия в обсуждении вопросов в рамках Депутатского часамогут быть приглашены должностные лица органов **государственной власти Ненецкого автономного округа**, местного самоуправления Заполярного района и поселений, руководители организаций, представители политических партий и общественных объединений.

6. Поступившие вопросы и приглашения направляются должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящей главы не позднее чем за **7 дней** до проведения Депутатского часа. УчастникиДепутатского часаобеспечивают подготовку полной и объективной информации для депутатов Совета.

7. Официальное приглашение участниковДепутатского часа осуществляется председателем Совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания с обязательным извещением главы Заполярного района.

8. Депутатский час ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

9. По итогам проведения Депутатского часа принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10. На заседании Депутатского часа ведется протокол, который подписывается председательствующим».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель**

**Совета муниципального**

**района «Заполярный район»**

**Ненецкого автономного округа» Л.В. Прилуцкая**

п. Искателей

5 июня 2025 года

№ \_\_\_\_ - р