**ПОРЯДОК**

**оказания консультативной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района «Заполярный район» по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции**

1. Консультирование муниципальных служащих Администрации муниципального района «Заполярный район», в том числе муниципальных служащих, которые проходят муниципальную службу в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, проводят должностные лица организационно-правового отдела Администрации муниципального района «Заполярный район», ответственные за работу по профилактике и противодействию коррупции.
2. Консультационная поддержка муниципальных служащих Администрации муниципального района «Заполярный район» оказывается в следующих формах:

2.1.  в устной форме – муниципальным служащим, обратившимся посредством телефонной связи по номеру 4-81-40 или 4-88-49 или лично;

2.2.   в письменной форме – по запросам;

2.3. в обзорно-ознакомительной форме – на стендах, в информационных листках;

2.4.  на  официальном Интернет-сайте  органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район».

1. Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе муниципальных служащих Администрации муниципального района «Заполярный район» по мере необходимости в рабочем порядке ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
2. Учет устных и письменных обращений, поступивших в организационно-правовой отдел, осуществляется посредством регистрации в журнале регистрации обращений для получения консультативной помощи.
3. Журнал регистрации обращений в обязательном порядке прошивается, страницы нумеруются, и имеет форму согласно приложению к настоящему Порядку.
4. При устном обращении муниципального служащего Администрации муниципального района «Заполярный район» в организационно-правовой отдел по телефону выясняется причина обращения и, после регистрации обращения в соответствующем журнале, проводится консультация и даются разъяснения по существу поставленных вопросов.
5. В случае необходимости приглашается соответствующее лицо на личный прием для оказания подробной консультативной помощи.
6. Результатом личного приема является разъяснение по существу поставленного им вопроса.
7. При получении письменного обращения муниципального служащего, поступившее обращение регистрируется в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.
8. После рассмотрения письменного обращения должностное лицо организационно-правового отдела Администрации муниципального района «Заполярный район», ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции, в течение 3 рабочих дней, направляет обратившемуся муниципальному служащему мотивированное разъяснение по существу поставленных вопросов.
9. Факт направления письменного разъяснения фиксируется в журнале регистрации обращений для получения консультативной помощи.
10. Для оказания помощи в консультативно-ознакомительной форме в холе здания Администрации муниципального района «Заполярный район» на информационных стендах размещаются нормативно-правовые акты, информационные листовки, касающиеся деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции.
11. Для оказания консультативной поддержки муниципальных служащих Администрации муниципального района «Заполярный район» на официальном сайте Администрации муниципального района «Заполярный район» организационно-правовым отделом размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, содержащаяся в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение № 1

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений для получения консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции Администрации**

**муниципального района «Заполярный район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО должность муниципального служащего, которому оказана консультативная помощь | Дата оказания консультативной помощи | Краткий перечень вопросов, по которым оказана консультативная помощь  | ФИО подпись должностного лица проводившего консультирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |