

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 196-р.

3. Лицом, ответственным за организацию приема и регистрацию уведомлений, за прием подарков на хранение и ведение журнала регистрации принятых подарков, назначить ведущего специалиста Сятищеву Е.С.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной  
палаты Заполярного района**



**И.М. Артеева**