

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» «Ненецкого автономного округа»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от .01.2025 № р**

р.п. Искателей

Об утверждении Положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», решением Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 19.12.2024 № 35-р «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», распоряжения Администрации Заполярного района от 20.12.2024 № 375-лс «Об утверждении штатного расписания Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» с 01 января 2025 года»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившими силу распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.01.2021 № 27р «Об утверждении Положения о секторе ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Заполярного района от \_\_01.2025 №\_\_р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,**

**охраны общественного порядка и мобилизационной работы**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**Ненецкого автономного округа»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка и мобилизационной работы (далее по тексту Отдел) Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» является органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противодействию идеологии терроризма и экстремизма, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и секретного делопроизводства. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», не является юридическим лицом и предназначен для организации выполнения поставленных перед Отделом задач.

1.3. Отдел является вышестоящим органом управления по подчиненности для единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС ЗР) Заполярного района созданной в составе муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное».

1.4. Сокращенное название Отдела - Отдел ГО и ЧС, ООП и МР.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ. приказами и инструкциями Министерства по чрезвычайным ситуация РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти НАО, Уставом муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» и иными правовыми актами муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», а также настоящим Положением.

1.6. Отдел подчиняется главе Заполярного района, а в период его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности главы Заполярного района. Непосредственно Отдел подчинен заместителю главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, который осуществляет контроль за работой Отдела, за исключением вопросов, связанных с ведением секретного делопроизводства и защитой государственной тайны.

1.7. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное и окружное законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство в части, не противоречащей законодательству о муниципальной службе.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.9. Численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.10. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и секретного делопроизводства.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и секретного делопроизводства.

2.3. Осуществление координации деятельности Администрации Заполярного района, органов местного самоуправления поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, подготовка предложений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и секретного делопроизводства.

2.4. Организация работы по созданию и совершенствованию нормативной правовой и организационно-методической документации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и секретного делопроизводства на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.5. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Решение вопросов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.7. Организация работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.8. Организация составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных решением Совета Заполярного района.

2.9. Участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» в части, касающейся финансирования мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма, мобилизационной работы и секретного делопроизводства.

2.10. Организация, планирование и осуществление мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.11. Организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.13. Организация секретного делопроизводства и осуществление мероприятий по защите государственной тайны.

2.14. Принятие мер по реализации права на осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в соответствии с поручениями заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам.

2.15. Непосредственное руководство работой ЕДДС ЗР.

2.16. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности пунктов временного размещения населения (ПВР).

**3. Основные функции Отдела**

3.1. Разработка и внесение в установленном порядке предложений Администрации Заполярного района органам местного самоуправления поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа и организациям по совершенствованию работы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и мобилизационной работы на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и мобилизационной работы.

3.3. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и мобилизационной работы.

3.4. Осуществление в пределах своих полномочий руководства силами районного звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Координация в установленном порядке аварийно-спасательных служб и формирований, осуществляющих свою деятельность на территориях поселений и межселенных территориях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3.6. Организация разработки и корректировки Плана гражданской обороны района, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района, Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Заполярного района, планов в области профилактики терроризма, других планирующих документов, осуществление методического руководства и контроля за разработкой и реализацией органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями мероприятий гражданской обороны.

3.7. Организация сбора, обобщения и анализа информации об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3.8. Организация функционирования и организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

3.9. Организация функционирования и организационно-технического обеспечения деятельности антитеррористической комиссии муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

3.10. Участие в организации и проведении научно-исследовательских работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в разработке методик оценки последствий чрезвычайных ситуаций, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций.

3.11. Обеспечение совместно с МКУ ЗР «Северное» технической защиты информации в рамках текущей деятельности, в соответствии с законодательством.

3.12. Оказание методического сопровождения и всестороннего содействия органам местного самоуправления поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности пунктов временного размещения населения (ПВР).

3.13. Организация, осуществление и контроль в установленном порядке:

* создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;
* создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также общественный порядок при их проведении;
* своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
* связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
* подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
* разработки и корректировки мобилизационных планов по переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени;
* проведения мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Заполярного района НАО на работу в условиях военного времени;
* своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, обеспечения предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с мобилизационным планом экономики;
* обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время;
* обеспечения заключения договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
* подготовки предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, осуществления контроля за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;
* организационно-методической помощи по вопросам обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
* организации ведения секретного делопроизводства Администрации Заполярного района и выполнения мероприятий по защите государственной тайны и информации;
* осуществления административно-контрольных функции, предусмотренных законодательством;
* руководство деятельностью ЕДДС ЗР, за исключением материально-технического оснащения, заработной платы и кадрового обеспечения, а также оказание методологической, консультативной и практической помощи работникам указанной службы.

**4. Полномочия Отдела**

4.1. Проведение в установленном порядке проверки органов управления районного звена Ненецкой окружной подсистемы РСЧС, организаций, предприятий и учреждений на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вопросам мобилизационной работы.

4.2. Подготовка запросов и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовых форм собственности, документов и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3. Пользование банками данных электронной информации Администрации Заполярного района, районных учреждений и предприятий.

4.4. Внесение предложений о привлечении на договорной основе экспертов, специалистов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам, относящихся к его ведению.

4.5. Принятие участия в заседаниях и совещаниях Администрации Заполярного района, ее подразделений и комиссий.

4.6. Использование транспортных средств, средств связи, оргтехники, оборудования и инвентаря Администрации Заполярного района в установленном порядке.

4.7. Участие в рабочих группах, комиссиях, экспертных советах и для решения актуальных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, охраны общественного порядка, мобилизационной работы и защиты государственной тайны.

4.8. Отдел может быть наделен главой Заполярного района другими правами и полномочиями, относящимися к компетенции Отдела.

**5. Организация деятельности Отдела**

1. Непосредственное руководство осуществляет начальник Отдела, который:
2. Организует, планирует и контролирует деятельность отдела ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы (далее по тексту – Отдела), несет персональную ответственность за результаты деятельности Отдела, состояние служебной и исполнительской дисциплины.
3. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЕДДС Заполярного района.
4. осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей служащих Отдела.
5. Обеспечивает надлежащее исполнение поручений руководства Администрации Заполярного района по вопросам деятельности Отдела.
6. Координирует работу Администрации Заполярного района с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями в рамках своих полномочий.
7. Организует и контролирует деятельность режимно-секретного подразделения.
8. Курирует и координирует деятельность органов местного самоуправления и подведомственных организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, обеспечении общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, мобилизационной подготовке, воинского учета и бронирований граждан, пребывающих в запасе.
9. Организует и контролирует деятельность Отдела по методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ОПБ).
10. Осуществляет контроль и методическое руководство за подготовкой и проведением командно-штабных тренировок и учений в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по гражданской обороне и антитеррористической защищенности.
11. Организует и принимает непосредственное участие в разработке планов Заполярного района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма, обеспечения пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны.
12. Участвует в рабочих группах, комиссиях, экспертных советах и для решения актуальных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и мобилизационной подготовки.
13. Участвует в подготовке информации СМИ, общественным организациям и объединениям региона по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера по согласованию с руководством Администрации Заполярного района.
14. Контролирует периодичность и направление повышения квалификации служащих Отдела;
15. Вносит руководству Администрации Заполярного района предложения по награждению и поощрению служащих Отдела, привлечению их к дисциплинарной ответственности.
16. Вносит руководству Администрации Заполярного района предложения по имению штатной численности Отдела.
17. Выполняет иные поручения руководства Администрации Заполярного района в пределах компетенции Отдела.

5.2. Для организации ведения секретного делопроизводства и защиты государственной тайны Администрации Заполярного района в Отделе создается режимно-секретное подразделение, и назначается лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны.

5.3. Лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны Администрации Заполярного района, назначается распоряжением главы Заполярного района из числа сотрудников Отдела с соответствующей формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4. В своей деятельности лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны Администрации Заполярного района, связанной с организацией и ведением секретного делопроизводства, организацией и планированием мероприятий по защите государственной тайны подчиняется непосредственно главе Заполярного района, а в период его отсутствия лицу, исполняющему обязанности главы Заполярного района.

**6. Ответственность сотрудников Отдела**

6.1. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

6.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

6.2.2. действия или бездействие (в рамках своих должностных обязанностей), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

6.2.3. разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.2.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Администрации Заполярного района;

6.2.5. сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

6.2.6. несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.