**План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021-2024 годы, утвержденный**

**постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2021 № 29п**

**(с изменениями от 20.09.2021 № 229п,** **от 13.12.2022 № 312п).**

**За 2024 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители  | Исполнение |
| **1. Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении** |
| 1. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, должностей руководителей муниципальных учреждений Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения  | В 2024 году осуществлен сбор и анализ в отношении сведений, представленных гражданином, претендующим на должность заместителя главы Администрации по инфраструктурному развитию, заместитель главы Администрации по общим вопросам, главного специалиста отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов имущества Администрации Заполярного района.  |
| 2.  | Осуществление запроса справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц при приеме на работу (службу) руководителей муниципальных учреждений (в том числе структурных подразделений Администрации Заполярного района со статусом юридического лица) и муниципальных предприятий Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | В 2024 года при приеме на работу гражданина на должность директора МП ЗР «Северная транспортная компания» проведена проверка на наличие информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении Конова И.Н. В реестре данные отсутствуют. |
| 3. | Осуществление сбора сведений в целях проверки исполнения п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий | В течение календарного года, до приема на работу | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения |  В 2024 году до приема на работу гражданина на должности директора муниципального предприятия согласно сведений, сформированных с сайта ФНС России, он не являлся индивидуальным предпринимателем. |
| 4. | Осуществление мероприятия по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение календарного года  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | В соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» в Администрации Заполярного района и структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) проведена актуализация сведений в анкетах. Дополнительно при ознакомлении с личными делами (ежегодно в апреле) муниципальные служащие вносят в случае необходимости дополнения в анкеты, также в октябре-ноябре посредством внутреннего корпоративного мессенджера служащим напоминается о необходимости актуализировать сведения в анкетах.  |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с актами Администрации и Совета Заполярного района в сфере противодействия коррупции с разъяснением основных обязанностей, требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | В течение календарного года, в период поступления гражданина на муниципальную должность | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 году проведено ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции 7 муниципальными служащими. |
| 6.  | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должностные обязанности входили в перечень, установленный решением Совета Заполярного района № 156р от 27.04.2011, ограничений связанных с последующим трудоустройством | В течение календарного года, в период оформления увольнения  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 год в связи с расторжением трудового договора с главным специалистом отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района, должность которого включена в перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового договора, утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.04.2011 № 156-р Муниципальный служащий был проинформирован об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должности муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. |
| 7. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) | За 2024 году оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| **2. Общие мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 8. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение календарного года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 год прошли обучения 4 муниципальных служащих Администрации Заполярного района: заместитель главы Администрации по общим вопросам, начальник управления правового и кадрового обеспечения, 2 главных специалиста отдела кадровой работы и противодействия коррупции по программе: «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» (72 часа) на базе ЧОУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» (г. Иваново) с использованием формы дистанционного обучения. |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие органов местного самоуправления, их структурных подразделений со статусом юридического лица, подведомственных учреждений, а также работники органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Заполярного района), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение календарного года | Руководители структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственного учреждения | За 2024 год прошли обучения 4 муниципальных служащих Управления муниципального имущества: начальник управления, начальник отдела закупок, главный специалист, ведущий специалист по программе: «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» (72 часа) на базе ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академия Безопасности» (г. Иваново) с использованием формы дистанционного обучения. |
| 9. | Включение вопросов на знание положений антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Заполярного района и её структурных подразделений со статусом юридического лица | При проведении очередной аттестации  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Вопросы на знание положений антикоррупционного законодательства включены в тестовую часть аттестации муниципальных служащих, которая состоялась 09.12.2024 года.Пройдено ежегодное тестирование на знание законодательства о противодействии коррупции в период с 09 по 20 декабря 2024 года с использованием дистанционной формы (письмо Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа Комитета по вопросам противодействия коррупции от 10.12.2024 № 16-18/203) |
| **3. Декларационная кампания** |
| 10. | Оказание консультативной помощи лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля текущего года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Консультационная помощь специалистами кадровой службы оказывалась по мере необходимости весь период декларационной компании. Дополнительно на сетевом ресурсе общего доступа администрации размещена информация по заполнению справок о доходах, в том числе: - методических рекомендаций по вопросам представления сведений и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2024 году (за отчетный 2023 год);- основных новелл в методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год);- специального программного обеспечения «Справки БК»; - обзора о нарушениях, выявленных комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов исполнительных (государственных) органов и органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа в 2023 году, подготовленного Комитетом противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (письмо от 26.01.2024 № 16-18/11), - информационного письма, подготовленного Комитетом противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (письмо от 19.02.2024 № 16-18/17). |
| 11. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | До 30 апреля текущего года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | По состоянию на отчетную дату муниципальные служащие администрации и её структурных подразделений, замещающие должности, предусмотренные перечнем, утверждённым решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, а также руководитель подведомственного учреждения, предоставили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения). Общее количество служащих, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, составило 24 сотрудника, из них 23 – сотрудник, замещающий должность муниципальной службы, и 1 – руководитель муниципального учреждения. Нарушений сроков представления муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год не выявлено.Руководствуясь методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) установлено, что в случае обнаружения гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности или муниципальными служащими в первоначально поданных сведениях о доходах, ошибки, в том числе не отраженных или не полностью отраженных каких-либо сведений, они вправе представить уточненные сведения в течение месяца после завершения декларационной компании. Представленные сведения проанализированы, нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством, не выявлено. |
| 12. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2023 год по 31 декабря 2023 года, представленные муниципальными служащими, а также сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Заполярного района. В соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной властии организаций в сети "Интернет" и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. |
| 13. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими (при наступлении оснований для проверки) | В течениекалендарного года(по мере необходимости) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | По результатам анализа справок о доходах оснований для инициирования проверок не выявлено. |
| **4. Мероприятия в сфере взаимодействия с гражданами и организациями,****обеспечение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции** |
| 14. | Анализ обращений граждан и организаций с целью выявления сведений о фактах коррупции в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, а также организации проверки и рассмотрения таких сведений  | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота, отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Сведений о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица в отчетный период не поступало. |
| 15. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения,отдел информатизации, автоматизации и ТО  | В соответствии с постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 20.11.2018 № 102-пг «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений выделен телефонный номер (881853) 9-22-54 (единый телефон для органов местного самоуправления Заполярного района). За первое полугодие 2024 году звонки на «телефон доверия» о фактах проявления коррупционных правонарушений муниципальными служащими и сотрудниками Администрации Заполярного района и её структурных подразделений не поступали. |
| 16. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции», в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 года производилось размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции», вкладка «Администрация». |
| 17. | Освещение в ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» материалов о деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение календарного года | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения,Редактор ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»  | Информация о деятельности органов местного самоуправления Заполярного района в области противодействия коррупции размещается по итогам календарного года. В 2024 году в выпуске от 09.12.2024 № 24(320) к Международному дню борьбы с коррупцией подготовлена статья «ВЗЯТКАМ И ПОБОРАМ - НЕТ».Также в 2024 году на официальной странице Администрации Заполярного района в социальной сети «Вконтакте» размещены следующие публикации: - в июне 2024 года «Услуги через Госуслуги это удобно»;- в декабре 2024 года «СТОП КОРРУПЦИЯ».В газете также размещаются информационные банеры антикоррупционной направленности с указанием телефона горячей линии, по которому можно сообщить о фактах и коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района, её структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных администрации организаций. |
| 18. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района итоговой информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации Заполярного района  | Ежегодно за 2021 год – до 30.01.2022, за 2022 год – до 30.01.2023,за 2023 год – до 30.01.2024, за 2024 год – до 2025. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Ежегодно на сайте органов местного самоуправления Заполярного района размещается итоговая информация о реализации мероприятий, предусмотренных Планом, ознакомиться с информацией можно по ссылке: [http://www.zrnao.ru/administracziya/protivodejstvie-korrupczii/dokladyi,-otchetyi-po-voprosam-protivodejstviya-korrupczii](http://www.zrnao.ru/administracziya/protivodejstvie-korrupczii/dokladyi%2C-otchetyi-po-voprosam-protivodejstviya-korrupczii). |
| **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 года антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 13 проектов решений и 30 проектов постановлений. |
| 20. | Направление проектов постановлений Администрации Заполярного района в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа и Архангельскую транспортную прокуратуру (в том числе проекты правовых актов в сфере противодействия коррупции предварительно направлять старшему помощнику прокурора округа по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции) | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота  | В соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 06.02.2018 № 43р «О взаимодействии с прокуратурой Российской Федерации и создании условий для независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов» в прокуратуру за 2024 год направлено - принятых 427 (на 26.12.2024) постановлений, проектов направленных в прокуратуру - 223 ( на 26.12.2024) (разница объясняется тем, что есть акты, требующие безотлагательной регистрации в день подготовки проекта, соответственно они не направлялись на стадии проекта в прокуратуру). В Архангельскую транспортную прокуратуру - 2 проекта постановлений. |
| 21. | Размещение проектов постановлений Администрации Заполярного района на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Заполярного района в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в целях создания условий для независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно (до создания портала независимой антикоррупционной экспертизы НАО) | МКУ ЗР «Северное»  | На официальном сайте размещено 213 проектов постановлений. |
| **6. Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района** |
| 22. | Актуализация сведений об ответственных должностных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных Администрации Заполярного района организациях | В течение 2021-2024 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, подведомственные предприятия и учреждение  | За 2024 год оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 23. | Контроль применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также соответствующих методических материалов, разработанных сектором противодействия коррупции Аппарата Администрации НАО | 4-й квартал2021-2024 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспеченияАдминистрации, подведомственные предприятия и учреждения | Методические рекомендации направлены в адрес подведомственных организаций для сведения и применения в работе. Ответственными специалистами организаций проведена работа по приведению ранее принятой в организациях нормативной базы в области противодействия коррупции в соответствие с методическими рекомендациями и поддержание ее в актуальном состоянии. По информации подведомственных организаций работа проводится в соответствии с рекомендациями, в нормативные акты вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством. С вновь принятыми сотрудниками проводится инструктаж по противодействию коррупции. За 2024 год конфликта интересов и коррупционных правонарушений в подведомственных организациях не выявлено. |
| 23.1 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководством и (или) ответственными специалистами подведомственных предприятий и учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 4-й квартал 2021-2024 гг. | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения, Подведомственные предприятия и учреждения | За 2024 года подведомственным организациям оказывалась методическая помощь посредством направления рекомендаций, разработанных нормативных актов и изменений к ним. |
| **7. Организационные мероприятия** |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | За 2024 год проведено 1 заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района.На заседании Комиссии, которое состоялось 24.01.2024, рассмотрен вопрос в отношении муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения комиссией установлено, что в рассматриваемом случае отсутствует конфликта интересов в действиях муниципального служащего.  |
| 25. | Рассмотрение в Администрации Заполярного района правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений и их должностных лиц  | В течение 2021-2024 гг. (последняя неделя квартала) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Выполнено  |
| 26. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Заполярного района своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (с внесением данных должностей в перечень, утверждённый решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р) | По мере необходимости (при изменении структуры администрации и иных изменениях в законодательстве) | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | В декабре 2024 года в соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 24.06.2024 № 598р отделом кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения проанализированы административные процедуры, включенные в должностные обязанности главного специалиста отдела имущества, градостроительной деятельности и земельного контроля Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района. На основании анализа подготовлена и направлена на рассмотрение главе Заполярного района служебная записка по определению коррупционных рисков, по результатам рассмотрения главой Заполярного района служебной записки подготовлены предложения в Совет Заполярного района о внесении дополнений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.02.2012 № 265-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень). Должность главного специалиста отдела имущества, градостроительной деятельности и земельного контроля Управления муниципального имущества и должность первого заместителя главы Администрации Заполярного района внесены в Перечень. |
| 27. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Мониторинг СМИ региона проводится на постоянной основе, за 2024 год публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица не выявлено. |
| 28. | Предоставление главе Заполярного района сведений об исполнении настоящего плана | Полугодовой отчет (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)  | Отдел правового и кадрового обеспечения  | Информация об исполнении плана для ознакомления направляется главе Заполярного района в указанные сроки. |
| 29. | Предоставление отчетов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа об исполнении настоящего плана  | Ежегодно за 2021 год – в срок до 30.12.2021, за 2022 год – до 30.12.2022, за 2023 год – до 30.12.2023, за 2024 год – до 30.12.2024 | Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления правового и кадрового обеспечения | Информация об исполнении мероприятий плана направлена в указанные сроки.  |

Главный специалист ОКРиПК А.С. Рясков