

Российская Федерация

# **Администрация муниципального района**

# **«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_.\_\_\_.2025 № \_\_п**

рп. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025–2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 10.10.2024 № 319п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках).
3. Финансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, или увеличение их финансирования осуществляется только при условии включения таких расходных обязательств в решение Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период либо после внесения соответствующих изменений в вышеуказанное решение о бюджете.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Заполярного районаот \_\_.\_\_.2025 № \_\_п |

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей, цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на участие в выставках (ярмарках) в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/33501069/entry/0) Администрации Заполярного района от 10.10.2024 № 319п, способ и порядок проведения отбора получателей субсидий, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий , установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**субсидии** – средства районного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП, в целях возмещения части затрат на участие в выставках (ярмарках);

**участник отбора** – субъект МСП, подавший заявку для участия в отборе на предоставление субсидий из районного бюджета;

**получатель субсидии** – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

**Соглашение** – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с получателем субсидии в соответствии с формой, установленной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках), местом проведения которых является любой населенный пункта в пределах территории Российской Федерации.

Субъект МСП вправе получить субсидию в Администрации Заполярного района на возмещение части затрат для участия в выставках (ярмарках) не более одного раза в календарный год.

4. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам МСП и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Заполярного района.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений, при котором определение получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1004) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Субсидии предоставляются единовременно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1003) настоящего Порядка, и кассовым планом.

7. Организатором отбора и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрация Заполярного района).

8. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел II. Условие, размер и результат предоставления субсидий**

9. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках).

Возмещению подлежат следующие расходы, которые включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту проведения ярмарки (выставки) и (или) обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными и перевозочными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

– водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из населенных пунктов Заполярного района и (или) обратно;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), электропоездом «Аэроэкспресс» (по тарифам стандартного класса) и иным транспортом к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза одного места зарегистрированного багажа к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно на каждом участке по маршруту перевозки на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа.

В настоящем Порядке под проездными и перевозочными документами понимаются билет, посадочные талоны, багажная квитанция, ордер разных сборов, квитанция для оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов, электронный многоцелевой документ и иные документы установленной формы, подтверждающие произведенные расходы по проезду и провозу багажа к месту проведения выставки (ярмарки) и обратно, расходы по оформлению проездных и перевозочных документов.

10. При следовании к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, возмещение расходов производится на основании представленной получателем субсидии справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту следования к месту проведения выставки (ярмарки) и обратно, в соответствии с установленными [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=39902&dst=100022) 9 настоящего Порядка категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными документами. Расходы на получение такой справки не возмещаются.

Проезд к месту проведения выставки (ярмарки) из г. Нарьян-Мар и (или) обратно через населенные пункты, имеющие прямое воздушное сообщение с г. Нарьян-Мар, не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно.

При этом проезд по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через города, указанные в настоящем абзаце, также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно.

Также проезд к месту проведения выставки (ярмарки) из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно.

При следовании к месту проведения выставки (ярмарки) и (или) обратно возможно останавливаться в населенных пунктах по пути следования на срок не более двух календарных дней.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

11. Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, добровольным страховым сбором (взносом), доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по собственной инициативе, опоздания на поезд, самолет, автобус, оказанием дополнительных услуг, таких как изменение классности билета, услуг по предварительной продаже билетов, заказу и бронированию мест (в том числе по выбору места на борту), дополнительному питанию, а также расходы по проезду на личном автомобиле.

12. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке участника отбора, но не более максимального размера. Максимальный размер для получателя субсидии, убывающего к месту проведения выставки (ярмарки) с территории сельского поселения Заполярного района и (или) обратно, в размере 70 000 рублей, с иной территории – 50 000 рублей.

13. Возмещению подлежат расходы, возникшие с начала текущего года, на одно лицо, представляющего субъекта МСП на выставке (ярмарке). Полномочия делегата от субъекта МСП (если это не единолично индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица) должны быть подтверждены документально.

14. Результатом предоставления субсидии является 100% исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из районного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению части затрат по участию в выставках (ярмарках) (частичное возмещение затрат в разрезе каждого получателя субсидии).

**Раздел III. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

15. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией Заполярного района не реже одного раза в год.

Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Заполярного район на цели, указанные в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1003) настоящего Порядка.

16. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Администрация Заполярного района создает комиссию по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, а также информация о порядке работы и ее полномочиях устанавливается отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации Заполярного района, а также комиссии с участниками отбора, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Решение о проведении отбора принимается главой Заполярного района не позднее 1 октября текущего финансового года.

Администрация Заполярного района не позднее 5 октября текущего финансового года размещает на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и официальном сайте Администрации Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zrnao83.gosuslugi.ru](http://www.zrnao83.gosuslugi.ru)) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее:

1) дату размещения объявления на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Заполярного района;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1022)1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и к перечню документов в соответствии с [пунктом 26 и 2](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1028)7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей субсидий в соответствии с [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1004) настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте Администрации Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zrnao83.gosuslugi.ru](http://www.zrnao83.gosuslugi.ru)).

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [пунктом 31](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1031) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, проведение отбора может быть отменено по решению Администрации Заполярного района в случае изменения муниципальных нормативных правовых актов, влекущих необходимость внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) главы Заполярного района (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).

21. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1003) настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Заполярным районом Ненецкого автономного округа;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – участниках отбора;

10) участник отбора должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403), [4 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1404) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Заполярного района;

13) участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Заполярного района, за исключением субъектов МСП, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения;

22. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 21](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1021) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

23. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 21](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1021) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий соответствующих справок, подписанных участником отбора (его руководителем).

24. Администрация Заполярного района не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации Заполярного района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации Заполярного района по собственной инициативе.

25. Участники отбора формируют в электронной форме заявки на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/10105638/entry/0) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках) по форме согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1100) к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Заполярного района по коду [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0), относящемуся к муниципальным образованиям Заполярного района (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы);

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на участие в выставках (ярмарках) за текущий год в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

4) в произвольной письменной форме информацию о выставке (ярмарке) (цель участия, наименование, место и срок проведения, статус, наименование организации-устроителя), а также информацию о результатах участия;

5) копию договора, заключенного между участником и организатором выставки (ярмарки) (при наличии);

6) документы, подтверждающие участие в выставке (ярмарке) делегата от субъекта МСП (в случае участия представителя субъекта МСП в выставке (ярмарке)).

28. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Участник отбора вправе в любое время отозвать или изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, направив соответствующее уведомление в Администрацию Заполярного района.

Уведомления об отзыве заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

31. Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования новой заявки после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

32. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией Заполярного района в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления в Администрацию Заполярного района.

33. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Администрацию Заполярного района не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация Заполярного района направляет разъяснения такому участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении.

34. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения по решению Администрации Заполярного района о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 37](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1037) настоящего Порядка.

35. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Администрации Заполярного района, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и подписание его усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) председателя комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

36. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, Администрацией Заполярного района принимается решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

37. Решения Администрации Заполярного района о возврате заявок участникам отбора на доработку в соответствии с [пунктом 34](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1034) настоящего Порядка принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Основанием возврата на доработку является наличие технической ошибки в заявке участника отбора.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

38. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 21](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1021) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1027)6 и [2](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1028)7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктами 25-28](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1025) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) участие субъекта МСП (его представителя) в выставке (ярмарке), проведенной не в пределах территории Российской Федерации.

39. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо все заявки отклонены.

40. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией Заполярного района по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 13 пункта 17](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/101713) настоящего Порядка.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 3 рабочих дней со дня подписания размещается также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Заполярного района (www.[zrnao83.gosuslugi.](http://www.zrnao83.gosuslugi.ru)ru).

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному в соответствии с [пунктом 42](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1043) настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

44. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, указанному в [пункте 41](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1041) настоящего Порядка, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера фактически понесенных затрат (расходов) и максимального размера, установленного в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанной в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера фактически понесенных затрат (расходов) и максимального размера, установленного в пункте 12 настоящего Порядка.

45. Администрация Заполярного района в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) направляет участникам отбора, заявки которых отклонены, уведомление об отклонении заявок с указанием причин отклонения посредством почтового отправления с уведомлением о получении или по электронной почте, а в случае явки участников отбора в Администрацию Заполярного района вручает лично под подпись.

46. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 21](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1021) настоящего Порядка, и принимает в форме распоряжения решение о признании участника отбора победителем и заключении с ним Соглашения или об отказе в заключении Соглашения в соответствии с [пунктом 48](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1048) настоящего Порядка.

Администрация Заполярного района не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) уведомляет победителей отбора о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал электронный адрес в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись (вместе с уведомлением направляется (вручается) проект Соглашения в двух экземплярах для подписания).

**Раздел IV. Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидии**

47. По результатам отбора с победителями отбора заключаются Соглашения. Соглашения, дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении к Соглашениям между Администрацией Заполярного района и победителями отбора заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

48. Администрация Заполярного района отказывает в заключении Соглашения в случае обнаружения по результатам проведенной в соответствии с [пунктом 46](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1046) настоящего Порядка проверки факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В целях заключения Соглашения у победителя отбора уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

51. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, значение результата предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации Заполярного района как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, установленных Порядком, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

5) предоставление получателем субсидии в Администрацию Заполярного района в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии.

В указанный в настоящем подпункте срок при отсутствии замечаний отчетность принимается, при наличии замечаний – получателю субсидии сообщается о сроке для устранения замечаний.

52. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение срока, указанного в [пункте 50](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1050) настоящего Порядка и не направил возражения по проекту Соглашения.

53. Администрация Заполярного района в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

54. Администрация Заполярного района в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 53](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1053) настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении.

В случае изменения реквизитов получатель субсидии направляет в Администрацию Заполярного района письменное уведомление.

55. Администрация Заполярного района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 53](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1053) настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом решении одним из способов, указанных в [абзаце втором пункта 46](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/10462) настоящего Порядка.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/18) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

57. В случае отказа Администрации Заполярного района от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 48](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1048) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Администрация Заполярного района заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

58. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация Заполярного района может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

59. В случаях увеличения Администрации Заполярного района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

60. В случае уменьшения Администрации Заполярного района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация Заполярного района обращается к получателю субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Условия и порядок согласования новых условий или расторжения Соглашения устанавливаются в Соглашении.

61. В случае невозможности предоставления субсидии в сроки, установленные [пунктом 54](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1054) настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидии победителю отбора осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана Администрации Заполярного района без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

62. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, средства субсидии предоставляются в очередном финансовом году без изменения срока достижения результата предоставления субсидии. При этом перечисление ему средств субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Администрации Заполярного района без повторного проведения отбора и при наличии Соглашения.

**Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

63. Администрация Заполярного района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

64. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии не осуществляется.

65. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Основаниями для возврата субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

67. В случае выявления обстоятельств, указанных в [пункте 66](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1066) настоящего Порядка, Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате полученной субсидии.

Требование о возврате полученной субсидии направляется получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал в заявке адрес электронной почты), либо в случае его явки вручается лично под подпись.

Возврат субсидии осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/1067) настоящего пункта.

65. В случае если нарушение условий и порядка предоставления субсидии выявлено в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату полученной субсидии взыскание средств районного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/406058879/entry/10000)

**Расчет размера субсидии**

**на возмещение части затрат на участие в выставках (ярмарках)**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |    |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого | Размер субсидии (фактически произведенные затраты, но не выше 70 000 рублей для убывающего к месту проведения выставки (ярмарки) с территории сельского поселения Заполярного района и (или) обратно, 50 000 рублей для иных территорий) |     |

Общая сумма затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

(при наличии)