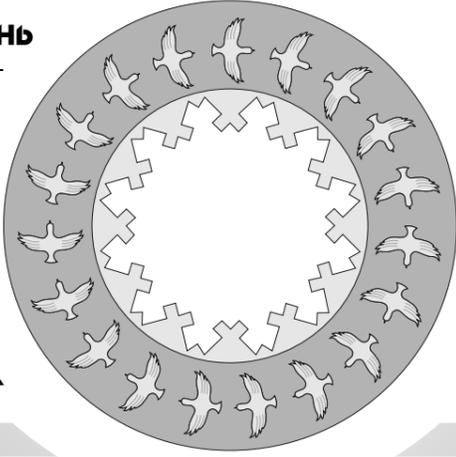


ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-196/24

между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения
«Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
о передаче части полномочий на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Валий Филиппа Федоровича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки

и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решением Комиссии принимается Администрация поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственности за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;

- за объемом закупок, закупкуемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;

- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

- за описание объекта закупки;

- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещенного экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступит вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступаю в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. целесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП: 298301001
ОГРН: 1068383000091

От Администрации района:

Глава
Заполярного района

_____ / Н. Л. Михайлова

Администрация поселения:
Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166750, Ненецкий автономный округ, п. Усть-Кара, ул. Центральная, д. 25
ИНН 298303104, ОГРН 1058383004866

От Администрации поселения:

Глава Сельского поселения
«Карский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа

_____ / Ф. Ф. Валий

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-195/24

между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения
«Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Варницкой Галины Александровны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контракта;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

- 8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.
- 8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района: Администрация поселения:
Администрация муниципального района «Заполярный район» Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091

Администрации поселения: Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166737, Россия, Ненецкий автономный округ, с. Несы ИИН 2983003055, ОГРН 1058383004591

_____/ Н. Л. Михайлова _____ / Г. А. Варницкая

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-197/24 между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Семеновой Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципальным имуществом Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

- 2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленного Администрацией поселения;
- 2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;
- 2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;
- 2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);
- 2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;
- 2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом предоставленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;
- 2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- 2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;
- 2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;
- 2.1.11. По окончании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.
- 2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

- 2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;
- 2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;
- 2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;
- 2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

- 2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;
- 2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;
- 2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

- 8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.
- 8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района: Администрация поселения:
Администрация муниципального района «Заполярный район» Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091

Администрации поселения: Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166721, Ненецкий автономный округ, п.Бургино ИИН 2983003351, ОГРН 1058383006725

От Администрации района: _____ / Н. Л. Михайлова

От Администрации поселения: _____ / А. С. Семенова

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-201/24 между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Синицкой Дианы Андреевны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по касовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, укловнившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещенный экспорт или импорт или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступит вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную

информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района:

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Исхателый, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП: 298301001
ОГРН: 1068383000091

От Администрации района:

Глава

Заполярного района

_____ /Н.Л. Михайлова

Администрации поселения:

Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166730, Россия, Ненецкий автономный округ, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 18
ИНН 2983003111, ОГРН 1058383004877

От Администрации поселения:

Глава Сельского поселения

«Пешский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

_____ /Д.А. Синицкая

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-2024/24

между Администрацией Заполярного района и Администрации Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Чупрова Леонтия Михайловича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по касовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, укловнившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственности за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещенный экспорт или импорт или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступит вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП: 298301001
ОГРН: 1068383000091

От Администрации района:

**Глава
Заполярного района**

Администрация поселения:
Администрация Сельского поселения
«Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166715, Ненецкий автономный округ,
п. Красное, ул. Пролетарская, д.3
ИНН 2983003224, КПП: 298301001
ОГРН 1068383006109

От Администрации поселения:

**Глава Сельского поселения
«Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного
района Ненецкого автономного округа**

_____ / Н. Л. Михайлова _____ / Л. М. Чупров

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-203/24**между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения
«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
о передаче части полномочий на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами**

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Макаровой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупок) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупок;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьи 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за на размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;

- за объемом закупок, заключаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;

- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

- за описание объекта закупки;

- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретный экспорт или импорт или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникает невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступит вышеозначенное обстоятельство и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ,
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, но противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП: 298301001
ОГРН: 1068383000091

От Администрации района:

**Глава
Заполярного района**

_____ / Н. Л. Михайлова _____ / С. М. Макарова

Администрация поселения:
Администрация Сельского поселения
«Пустозерский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166703, Россия,
Ненецкий автономный округ, с. Оксина
ИНН 2983002982, ОГРН 1058383004063

От Администрации поселения:

**Глава Сельского поселения
«Пустозерский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

_____ / Н. Л. Михайлова _____ / С. М. Макарова

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-204/24**между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения
«Тельвисонный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
о передаче части полномочий на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами**

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Тельвисонный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы

Сельского поселения «Тельвисонный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Тельвисонный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьи 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закуп

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность: - за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок; - за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе; - за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок; - за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов; - за описание объекта закупки; - за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предпринять разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступит вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путем подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района: Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091

От Администрации района: Глава Заполярного района

Администрации поселения: Администрация Сельского поселения «Тельвический сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9 ИНН 2983003464, КПП 298301001, ОГРН 1068383007935

От Администрации поселения: Глава Сельского поселения «Тельвический сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

_____/ Н. Л. Михайлова _____/ Д. С. Якубович

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-205/24

между Администрацией Заполярного района и Администрацией Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ 9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путем возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещении об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения: 2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); 2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьи 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесении изменений в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по касовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложениям к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность: - за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;

- за объемом закупок,купаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;

- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

- за описание объекта закупки;

- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предпринять разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путем подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района: Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091

От Администрации района: Глава Заполярного района

Администрации поселения: Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, п. Индига, ул. Центральная, д. 2 ИНН 2983003457, КПП 298301001, ОГРН 1068383000761

От Администрации поселения: Глава Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

_____/ Н. Л. Михайлова _____/ В. Е. Глухов

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-206/24

между Администрацией Заполярного района и Администрацией Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ 9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Паньковой Екатерины Петровны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путем возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по ее проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контракта;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, покупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретный экспорт или импорт или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступает вышеназванная обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

- 8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполлярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.
- 8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей,
ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП: 298301001
ОГРН: 1068383000091

От Администрации района:

Глава
Заполярного района

Администрация поселения:
Администрация сельского поселения
«Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий
автономный округ, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, д. 18
ИНН 2983002911, КПП 298301001,
ОГРН 1058383003667

От Администрации поселения:

Глава сельского поселения «Хорей-
Верский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа

_____/ Н. Л. Михайлова _____ / Е. П. Панькова

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-207/24
между Администрацией Заполярного района и Администрацией Сельского поселения
«Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
о передаче части полномочий на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ

9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Тазова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципальным имуществом Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о ее результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по ее проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях

в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контракта;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, покупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретный экспорт или импорт или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступает вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

- 8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.
- 8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей,
ул. Губкина, д. 10
ИНН 298300393

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, представленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по представленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещении об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о ее результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложение на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по ее проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, укловнившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, закупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация поселения: Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10 ИНН 2983003150, КПП: 298301001, ОГРН 1058383004954
От Администрации района: Глава Заполярного района	От Администрации поселения: Глава Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
_____/ Н. Л. Михайлова	_____/ В. А. Малыгина

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-209/24 между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ 9 января 2025 года

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Усачева Якова Александровича, действующего на основании Устава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, представленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по представленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной

Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещении об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о ее результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложение на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьи 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по ее проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, укловнившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, закупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупки;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.
8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации...

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.
9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация поселения:
Администрация муниципального района Администрация Сельского поселения
«Юшарский район» «Юшарский сельсовет» Заполярного района
Юридический и почтовый адрес: Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, п. Каратайка, ул. Центральная, д. 19
ИНН 2983003930, КПП 298301001, ОГРН 1068383000091, ОГРН 1068383004558

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 января 2025 года № 5-п

О внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2025 год

На основании пункта 11.1 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р, протокола заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 23.01.2025 № 126 ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в План работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2025 год, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 26.12.2024 № 193-п следующие изменения:
- пункт 1.4 исключить.
- дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

Table with 5 columns: No. п/п, Наименование мероприятия, Сроки, Ответственные лица, Основание для включения в план, Форма представления результата.

- 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Е.В. Субоч
Приложение к приказу Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 26.12.2024 № 193-п (в ред. приказа Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 23.01.2025 № 5-п)

План работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2025 год

Main table with 5 columns: No. п/п, Наименование мероприятия, Сроки, Ответственные лица, Основание для включения в план, Форма представления результата. Includes sections for 1. Контрольная деятельность and 2. Экспертно-аналитическая деятельность.

Table with 6 columns: No., Наименование мероприятия, Сроки, Ответственные лица, Основание для включения в план, Форма представления результата. Lists various budget and financial control tasks.

Table with 5 columns: No., Наименование мероприятия, Сроки, Ответственные лица, Основание для включения в план, Форма представления результата. Lists information and other activities.

1 Переходящая проверка с 2024 года
2 Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 4п рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 01.02.2018 № 22п

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ, утвержденного решением Совета Заполярного района от 06.12.2017 № 353-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 01.02.2018 № 22п (с изменениями внесенными постановлениями от 29.10.2021 № 260п, от 27.09.2024 от 01.02.2024 № 202п) следующие изменения:
1.1. в пунктах 9, 16.1 после слова «главы» исключить слово «Администрации».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2025 № 24п рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района

На основании пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района, утвержденный Постановлением Администрации Заполярного района от 03.04.2018 № 68п, следующие изменения:
1.1. в пункте 9, 9.1, 10 слова «отдел экономики и прогнозирования» заменить словами «управление экономики и прогнозирования»;
1.2. в пункте 11 слова «отдел экономики и прогнозирования» заменить словами «управлением экономики и прогнозирования»
1. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 августа 2024 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2025 № 25п рп. Искателей

О внесении изменений в Положение о предоставлении межбюджетных трансфертов городскому и сельским поселениям Заполярного района на реализацию инициативных проектов

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Положение о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района на реализацию инициативных проектов, утвержденное постановлением Администрации Заполярного района от 25.01.2024 № 32п (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Заполярного района № 106п от 01.04.2024, № 123п от 15.04.2024), следующие изменения:
1.1. В пункте 5 слово «сектор» заменить словом «отдел».
1.2. В подпункте 6 пункта 11 слово «Администрации» исключить.
1.3. В абзаце 2 пункта 13 слово «Администрации» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА
Подписано в печать: 30.01.2025
по графику 14:00, фактически 15:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)