



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 31п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район»...

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»...

Глава Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 30.01.2025 № 31п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу
«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1. В паспорт муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:
– Позицию «Заказчик-координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Заказчик-координатор муниципальной программы – Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района; – Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района

– «Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования'. It lists financial data for years 2021-2030.

– Позицию «Система организации контроля за исполнением муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Система организации контроля за исполнением муниципальной программы – Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением финансов Администрации Заполярного района, Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района, Управлением экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района

1.2. В Разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «2 707 345,8» заменить цифрами «2 703 209,6».
1.3. Абзац первый Раздела 8 «Контроль за ходом реализации программы» изложить в следующей редакции:
«Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Управлением финансов Администрации Заполярного района, Управлением ЖКХ, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района, Управлением экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района.»
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 10 columns: 'Задачи, направленные на достижение цели', 'Наименование индикатора (показателя)', 'Единица измерения', 'Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы', and years 2021-2030.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with 10 columns: '№', 'Наименование мероприятия', 'Заказчик', 'Исполнитель', and years 2021-2030. It lists various infrastructure projects and their funding.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 20 columns and 15 rows containing financial data for various municipal projects in the Zapolyarny District, including items like 'Установка нового ограждения площади в с. Ома' and 'Городок детства'.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.02.2025 № 55п рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 10.10.2023 № 317п (в редакции постановлений от 01.03.2024 № 83п, от 26.04.2024 № 136п, от 28.06.2024 № 196п, от 10.10.2024 № 318п, от 20.12.2024 № 413п, от 29.01.2025 № 29п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 18.02.2025 № 55п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Цель муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Цель муниципальной программы, Description of the goal regarding administrative efficiency and social support.

1.2. Позицию «Задачи муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, List of tasks including administrative efficiency, social support, and information provision.

1.3. Позицию «Целевые показатели» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Description of indicators for administrative activities and social support.

1.4. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, List of key activities for administrative and social support.

1.5. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Financial data for the program from 2024 to 2030.

1.6. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы» в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, Expected outcomes and efficiency indicators.

Table with 2 columns: Description of social support measures for citizens, including awards and financial assistance.

1.7. Раздел 2 «Основные цели, задачи Программы» изложить в следующей редакции:
«2. Основные цели, задачи Программы
Основными целями Программы являются:
– повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
– организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
– формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации);
– повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий;
– поддержание уровня жизни граждан, проживающих на территории Заполярного района.
Для достижения целей Программы должны быть решены следующие задачи:
– обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
– организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих;
– углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
– обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
– обеспечение дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
– обеспечение дополнительных мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
– обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, награжденным медалью «За заслуги перед Заполярным районом»;
– обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, награжденным знаком отличия «Отцовская слава»;
– обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Ветеран Заполярного района»;
– финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
– организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района;
– обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации;
– информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации;
– организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений.
Перечень целевых показателей реализации Программы, подтверждающих ее эффективность, установлен в Приложении 1 к Программе.»;

1.8. Раздел 4 «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
«4. Система программных мероприятий
Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации соответствующих мероприятий:
– обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района;
– диспансеризация муниципальных служащих;
– организация и получение дополнительного профессионального образования и других образовательных услуг муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
– финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещающим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ;
– расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
– расходы на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
– расходы на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, награжденным медалью «За заслуги перед Заполярным районом»;
– расходы на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, награжденным знаком отличия «За достойное воспитание детей»;
– расходы на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, награжденным знаком отличия «Отцовская слава»;
– расходы на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Ветеран Заполярного района»;
– материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
– проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
– подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции;
– организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Перечень программных мероприятий Программы указан в Приложении 2 к Программе... Реализация Программы позволит: – обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района; – провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;

– обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; – обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; – обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;

– организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»; 1.9. В Разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «1 841 037,3» заменить цифрами «2016 572,0»;

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы; and years 2024-2030.

Приложение 2 к муниципальной программе «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

Large table with columns: №; Наименование мероприятия; Заказчик; Исполнитель; and columns for years 2024-2030 with sub-columns for budget types (total, current, regional, extra-budgetary).

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 № 91п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Администрация

муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2023 № 311п (в редакции постановления от 26.12.2025 № 425п), следующие изменения: 1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составит 754 769,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 106 629,7 тыс. руб., 2025 год – 105 763,8 тыс. руб., 2026 год – 106 219,9 тыс. руб., 2027 год – 112 369,2 тыс. руб., 2028 год – 107 928,8 тыс. руб., 2029 год – 107 928,8 тыс. руб.,

2030 год – 107 928,8 тыс. руб.; в том числе из: районного бюджета всего – 754 769,0 тыс. руб.: 2024 год – 106 629,7 тыс. руб., 2025 год – 105 763,8 тыс. руб., 2026 год – 106 219,9 тыс. руб., 2027 год – 112 369,2 тыс. руб., 2028 год – 107 928,8 тыс. руб., 2029 год – 107 928,8 тыс. руб., 2030 год – 107 928,8 тыс. руб.; 1.2. В абзаце первом Раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «720 194,8» заменить цифрами «754 769,0». 1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района

Н. Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 25.03.2025 № 91н

Приложение 2 к муниципальной программе

«Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and financial data for years 2024-2030. The table is divided into sections 1, 2, 3, and 4, each containing multiple rows of activities and their funding details.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 34н

г. Искателей

Об утверждении Положения об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 20 Устава Заполярного района Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить с 01 февраля 2025 г. Положение об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (Приложение 1).
2. Администрации Заполярного района, муниципальным унитарным предприятиям Заполярного района привести заключенные с руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами трудовые договоры в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 1 марта 2025 г.
3. Установить, что в период с 25 января по 31 января 2025 г. продолжают применяться действующие на 24 января 2025 г. правовые акты Совета и Администрации Заполярного района, локальные нормативные акты предприятий, регулирующие вопросы оплаты труда их руководящего состава.
4. Установить перечень муниципальных унитарных предприятий Заполярного района, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров которых применяются без введения предельного уровня соотношения со среднемесячной заработной платой работников таких предприятий (Приложение 2).
5. Отделу деплопроизводства и документооборота (Байкова Ю.Н.) направить настоящее постановление в муниципальные унитарные предприятия Заполярного района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет действие на отношения, возникшие с 25 января 2025г., и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 30.01.2025 № 34н. Утверждено постановлением Администрации Заполярного района от 30.01.2025 № 34н

Положение об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (далее совместно именуемые – руководящий состав предприятия).

1.2. Для целей настоящего Положения под руководителем муниципального унитарного предприятия Заполярного района понимается лицо, которое правовым актом Администрации Заполярного района назначено на должность директора или генерального директора муниципального предприятия Заполярного района и которое на основании срочного трудового договора с Администрацией Заполярного района осуществляет руководство таким предприятием, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа (далее – руководитель предприятия).

1.3. Условия оплаты труда руководящего состава предприятий определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, а в не противоречащей им части – учредительными документами муниципального унитарного предприятия Заполярного района (далее также – предприятия), локальными нормативными актами предприятий.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия производится из средств предприятия в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, с учетом требований трудового законодательства.

1.5. Заработная плата руководителя предприятия (заместителя руководителя, главного бухгалтера) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Помимо заработной платы руководителю предприятия (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) предоставляются социальные гарантии и компенсации, установленные главой 5 настоящего Положения.

1.7. Предприятие не вправе производить выплаты руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру), не указанные в настоящем Положении, в том числе непосредственно не связанные с оплатой труда, за исключением видов выплат компенсационного и иного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. В соответствии с локальными нормативными актами предприятия допускается двойное наименование должности заместителя руководителя предприятия.

2. Определение размеров должностного оклада руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется по формуле:

DO = O x K, где:

- DO – должностной оклад руководителя предприятия;
O – базовый оклад руководителя предприятия;
K – коэффициент сложности управления предприятием.

Размер базового оклада руководителя предприятия жилищно-коммунального хозяйства, предприятия речного пассажирского транспорта общего пользования устанавливается в размере 41 714 рублей. Размер базового оклада руководителя предприятия сельскохозяйственного производства устанавливается в размере 23 580 рублей.

2.2. Коэффициент сложности управления предприятием определяется по формуле:

K = K1 + K2 + K3, где:

- K – коэффициент сложности управления предприятием;
K1 – повышающий коэффициент, зависящий от годовой среднесписочной численности работников предприятия (без внешних совместителей и работников несписочного состава);
K2 – повышающий коэффициент, зависящий от количества филиалов предприятия;
K3 – повышающий коэффициент, равный 0,7, применяемый для предприятий жилищно-коммунального хозяйства; равный 0,5, применяемый для предприятий речного пассажирского транспорта общего пользования.

2.3. Значения повышающих коэффициентов K1 и K2 определяются в соответствии с Приложениями 1, 2

к настоящему Положению.

Значение повышающего коэффициента K1 определяется Администрацией Заполярного района по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия (продления его срока действия) по итогам календарного года, предшествующего году заключения трудового договора или продления срока его действия.

Значение повышающего коэффициента K2 определяется Администрацией Заполярного района по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия (продления его срока действия) на основании данных устава предприятия о количестве его филиалов.

2.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) устанавливается руководителем в фиксированном размере по согласованию с Администрацией Заполярного района в зависимости от 50 до 70 процентов должностных обязанностей заместителя руководителя (главного бухгалтера) в диапазоне от объема работ оклада руководителя в предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и речного пассажирского транспорта общего пользования, в диапазоне от 60 до 80 процентов от должностного оклада руководителя на предприятии сельскохозяйственного производства.

По предположению руководителя предприятия в случае изменения объема возлагаемых на заместителя руководителя (главного бухгалтера) должностных обязанностей Администрацией Заполярного района согласовывает новый размер должностного оклада указанных лиц в пределах установленного диапазона значений, но не чаще одного раза в год в отношении одной должности.

Руководители согласовывают с Администрацией Заполярного района установление и изменение размеров должностных окладов своих заместителей и главных бухгалтеров до заключения (изменения) трудовых договоров с ними путем направления письменных запросов, ответы на которые предоставляются органом местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3. Перечень и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Под выплатами компенсационного характера для целей настоящего Положения понимаются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере руководящему составу предприятий, занятым на работах в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Для руководящего состава предприятий устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8, а также процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается руководителю предприятия в полном размере с первого дня работы.

3.4. При расчете размера оплаты труда руководителей также применяются следующие виды выплат компенсационного характера и устанавливаются их размеры:

3.4.1. выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если такие условия работы определены по результатам специальной оценки условий труда) – в минимальном размере, предусмотренном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.2. выплаты в связи с оплатой труда при работе в выходной или нерабочий праздничный день – в минимальных размерах, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день руководителей предприятий производится в соответствии с правовыми актами самих предприятий (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 11 марта 2009 г. № 1143-ТЗ) при условии предварительного согласования с Администрацией Заполярного района.

3.5. В отношении заместителей и главных бухгалтеров локальными актами предприятий могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе, оплата труда в выходные и праздничные дни, оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника), размер которых определяется такими актами предприятий (если иной порядок определения размера не предусмотрен Трудовым кодексом Российской Федерации).

При этом выплаты в связи с оплатой труда при работе в выходной или нерабочий праздничный день не могут быть более минимальных размеров, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Федерации, а доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за календарный месяц без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не может превышать 30 (тридцати) процентов от должностного оклада по основной работе.

4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, применяемых на предприятиях

4.1. Под выплатами стимулирующего характера для целей настоящего Положения понимаются выплаты, направленные на стимулирование руководящего состава предприятий к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

4.2. На предприятиях в отношении руководящего состава применяются следующие виды выплат стимулирующего характера – премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются за результаты работы предприятий за квартал, календарный год.

4.4. При принятии решения о выплате премии руководителю решение вопроса о ее конкретном размере относится к исключительной компетенции главы Заполярного района.

Размер премиальной выплаты за результаты работы предприятий за квартал, календарный год определяется распоряжением Администрации Заполярного района.

4.5. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителям локальными актами предприятий в соответствии с распоряжениями Администрации Заполярного района.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются заместителям и главным бухгалтерам локальными актами предприятий в утвержденном предприятиями порядке и в установленный ими срок.

4.7. При расторжении трудового договора руководителю по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением увольнения за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, премиальная выплата за результаты работы предприятия производится за фактически отработанное время в текущем квартале, в день прекращения трудового договора (при наличии распоряжения Администрации Заполярного района о ее выплате).

4.8. Администрация Заполярного района отказывает в выплате премии руководителю в случаях, если:

4.8.1. к руководителю применено дисциплинарное взыскание;

4.8.2. имеется задолженность по заработной плате перед работниками предприятия;

4.8.3. имеются случаи невыполнения или ненадлежащего выполнения доведенных до руководителя за исполнения поручений главы Заполярного района, курирующих деятельность предприятия заместителей главы Администрации Заполярного района.

5. Предоставление социальных гарантий и компенсаций

5.1. Руководитель (заместитель руководителя, главный бухгалтер) имеет право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с локальными нормативными актами предприятий.

5.2. Руководитель (заместитель руководителя, главный бухгалтер) имеет право на иные социальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия в зависимости от годовой среднесписочной численности работников предприятия

Годовая среднесписочная численность работников предприятия, человек	Размер повышающего коэффициента К ₁
до 50	1,10
от 51 до 200	1,31
от 201 до 500	1,73
от 501 и более	1,90

Приложение 2

к Положению об установлении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя предприятия в зависимости от количества филиалов предприятия

Количество филиалов предприятия	Размер повышающего коэффициента К ₂
от 1 до 10	0,4
от 11 и более	0,7

Приложение 2

к постановлению Администрации Заполярного района от 30.01.2025 № 34п

Утвержден постановлением

Администрации Заполярного района

от 30.01.2025 № 34п

Перечень муниципальных унитарных предприятий Заполярного района, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров которых применяются без введения предельного уровня соотношения со среднемесячной заработной платой работников таких предприятий

- МП ЗР «Севержилкомсервис»
- МП ЗР «Северная транспортная компания»
- МКП ЗР «Тешский животноводческий комплекс»

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025 № 110п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении Правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 08.02.2022 № 32п, от 25.03.2022 № 58п, от 26.09.2022 № 221п, от 17.10.2022 № 248п, от 15.12.2022 № 316п, от 21.12.2022 № 326п, от 30.12.2022 № 345п, от 26.01.2023 № 20п, от 27.01.2023 № 24п, от 15.08.2023 № 245п, от 07.09.2023 № 267п, от 19.09.2023 № 289п, от 03.11.2023 № 348п, от 25.11.2023 № 385п, от 06.12.2023 № 401п, от 02.02.2024 № 49п, от 16.02.2024 № 65п, от 25.04.2024 № 132п, от 07.05.2024 № 149п, от 05.08.2024 № 233п, от 03.09.2024 № 262п, от 13.11.2024 № 362п, от 22.11.2024 № 378п, от 10.12.2024 № 397п) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1.1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. По организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью (Приложение 25).».

1.1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. По обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района (Приложение 26).».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Подпункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. В случае если объем финансирования превышает 600 тыс. руб. на одно мероприятие, то получатель прилагает к заявке на финансирование копии документов, подтверждающих реализацию мероприятия – осуществление закупки (если условиями соглашения не предусмотрено иное):».

- конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон),

- или путем закупки товара (а не работы или услуги) в электронной форме согласно ч. 12 ст. 93 Федерального закона (на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей).

Использование иных способов закупки для мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется на основании обращения администрации поселения Заполярного района, содержащего обоснование выбора иного способа закупки.».

1.2.2. Пункт 10 исключить.

1.2.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Кроме указанных в пункте 9 настоящих правил документов соглашением могут определяться иные документы, прилагаемые к заявке на финансирование.».

В случае установления для мероприятий, указанных в подпункте 9.2 настоящих правил, иного способа закупки, перечень документов, необходимых для предоставления межбюджетного трансферта, определяется соглашением.».

1.2.4. Дополнить подпунктом 13 (1) в следующей редакции:

«13 (1). При направлении межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия (финансирование которого планируется полностью или частично за счет средств районного бюджета) по ремонту (в том числе капитальному) объектов капитального строительства (объектов недвижимости) и помещений в них, обязательным условием предоставления межбюджетного трансферта является проведение МКУ ЗР «Северное» строительного контроля по объектам капитального строительства (объектам недвижимости) и помещений в них, которые подлежат такому ремонту (в том числе капитальному).».

Акт о приемке выполненных работ формы КС-2, прилагаемый администрацией поселения Заполярного района к заявке на финансирование мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, должен быть подписан представителем МКУ ЗР «Северное».».

1.3. В приложении 4:

1.3.1. Абзац второй подпункта 1 пункта 7 дополнить словами «(далее также – региональная программа), или включенные в региональную программу, по которым срок капитального ремонта общего имущества не наступил, однако является необходимым, и уполномоченными органами или региональным оператором отказано в проведении необходимых работ или услуг по капитальному ремонту ранее предусмотренного программой срока.».

1.3.2. Пункт 8 исключить.

1.4. Подпункт 2.2 Приложения 5 дополнить седьмым и восьмым абзацем следующего содержания:

«Установленная плата при льготной системе налогообложения (без НДС) за посещение общественной бани (с 01.07.2025) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 240 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 120 руб. за одну помывку.».

Установленная плата при общей системе налогообложения (в т.ч. НДС 20%) за посещение общественной бани (с 01.07.2025) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 240 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 120 руб. за одну помывку.».

1.5. Дополнить приложением 25 (прилагается).

1.6. Дополнить приложением 26 (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) направить настоящее постановление главам городского и сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также в МКУ ЗР «Северное».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением подпункта 1.4 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.07.2025.

4. Положения подпунктов 1.1., 1.3.1., 1.5 и 1.6 настоящего постановления распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 99п

рп. Искателей

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- организация досугово-спортивных и военно-патриотических мероприятий;

2. Размер межбюджетного трансферта рассчитывается управлением экономики и прогнозирования и отделом культуры, спорта и молодежной политики на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утвержденных тарифов на услуги (работы).

3. Перечень мероприятий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, на которые предоставляется межбюджетный трансферт, может фиксироваться сторонами в соглашении.

4. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта, а также поручений руководства Администрации Заполярного района.».

Приложение 2

к постановлению Администрации Заполярного района от 03.04.2025 № 110п

«Приложение 26

к постановлению Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- организация спортивной деятельности населения;

- организация спортивных мероприятий муниципального района.

2. Размер межбюджетного трансферта рассчитывается управлением экономики и прогнозирования и отделом культуры, спорта и молодежной политики на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утвержденных тарифов на услуги (работы).

3. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта, а также поручений руководства Администрации Заполярного района.».

Российская Федерация

Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 99п

рп. Искателей

О внесении изменений и дополнений в перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 06.07.2021 № 163п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 16.07.2024 № 219п (в редакции постановления от 19.11.2024 № 369п), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение

к постановлению Администрации Заполярного района от 27.03.2025 № 99п

Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов

№ п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Заполярного района	Наименование налогового расхода Заполярного района	Муниципальные правовые акты Заполярного района с указанием конкретных статей (пунктов, подпунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Целевая категория налоговых расходов Заполярного района	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Наименование муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименования и реквизиты иных муниципальных правовых актов Заполярного района, определяющих цели социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименование структурного подразделения, осуществляющего функции куратора налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога юридических лиц/индивидуальных предпринимателей: налогоплательщиков, получивших статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», в отношении земельных участков, используемых для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 13.03.2025) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (пункт 3.1)	Налогоплательщики, получившие статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»	Стимулирующая	Стимулирование инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Заполярного района	-	Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 12.11.2024 № 361п «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Заполярного района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов» (пункт 12.1 Прогноза)	Управление финансов Администрации Заполярного района
2	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога органов местного самоуправления сельских поселений Заполярного района, а также подведомственных им бюджетных, автономных и казенных учреждений в отношении земельных участков, расположенных на межселенных территориях Заполярного района, предоставляющих им для непосредственного выполнения возложенных на них функций	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 13.03.2025) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (пункт 3.2)	Органы местного самоуправления сельских поселений Заполярного района и подведомственные им бюджетные, автономные и казенные учреждения	Техническая	Устранение встречных потоков средств районного бюджета	-	-	Управление финансов Администрации Заполярного района
3	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога ветеранов боевых действий	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 13.03.2025) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (пункт 3.3)	Физические лица: ветераны боевых действий	Социальная	Поддержка отдельных категорий граждан	-	-	Управление финансов Администрации Заполярного района
4	Земельный налог	Освобождение от уплаты земельного налога лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	Решение Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 27.10.2006 № 108-р (ред. от 13.03.2025) «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (пункт 3.3)	лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции: а) проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации; б) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; в) находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; г) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; д) заключившие контракт (имевшие иные правовые отношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	Социальная	Поддержка отдельных категорий граждан	-	-	Управление финансов Администрации Заполярного района

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zrnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Елизавета ПЕТРУШЕНКО

Подписано в печать: 17.04.2025

по графику 14:00, фактически 15:00

Тираж: 150 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)