ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 7–8 (1232–1233) от 14 февраля 2025 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-14-244/24
о передаче осуществления части полномочий по участию
в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах
поселения, а также по организации и осуществлению мероприятий
по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории
поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей 26 декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Синицкой Дианы Андреевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

– Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

– Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

– Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

– Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

– Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

– Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

– По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

– По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

– Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 169 300 (Сто шестьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 55 500 (Пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, – в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района,
л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____/ О.Е. Холодов

Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166730, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 18
ИНН 2983003111, КПП 298301001
ОКТМО 11811459
ОГРН 1058383004877
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000610)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения
«Пешский сельсовет» ЗР НАО

_____/ Д.А. Синицкая

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-244/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-244/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-246/24
о передаче осуществления части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей 26 декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Усачева Якова Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

– Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

– Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

– Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

– Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

– Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

– Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

– По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

– По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

– Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 130 200 (Сто тридцать тысяч двести) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 27 800 (Двадцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, – в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000,
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

_____/ О.Е. Холодов

Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка
ИНН 2983003030, КПП 298301001
ОКТМО 11811479,
ОГРН 1058383004558
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000640)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО

_____/ Я.А. Усачев

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-246/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

к Соглашению № 01-14-246/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-247/24
о передаче осуществления части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей 26 декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

– Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

– Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

– Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

– Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

– Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

– Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

– По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

– По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

– Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 71 500 (Семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 27 800 (Двадцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, – в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____/ О.Е. Холодов

Администрация Сельского поселения
«Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10
ИНН 2983003150, КПП 298301001
ОКТМО 11811476
ОГРН 1058383004954
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000650)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения
«Шоинский сельсовет» ЗР НАО

_____/ В.А. Малыгина

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-247/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-247/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-248/24

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

о передаче осуществления части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, а также по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей 26 декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Танзова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

– Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

– Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

– Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);

– Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

– Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

– Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

– По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

– По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

– Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 99 800 (Девяносто девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 13 800 (Тринадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, – в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района,
л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

_____/ О.Е. Холодов

Администрация Сельского поселения Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166747, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харута, ул. Победы, д. 4
ИНН 2983003249, КПП 298301001
ОКТМО 11811473
ОГРН 1058383006142
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,
л/с 04843000690)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО

_____/ А.Н. Танзов

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-248/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-248/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 431п рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п, от 12.03.2020 № 48п, от 02.04.2021 № 78п, от 28.12.2021 № 300п, от 04.03.2022 № 48п, от 15.06.2022 № 135п, от 27.12.2022 № 332п, от 15.03.2023 № 92п, от 17.04.2023 № 122п, от 28.12.2023 № 423п, от 27.04.2024 № 140п, от 15.10.2024 № 325п), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 2 162 668,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 – 240 509,1 тыс. руб.,
2020 – 229 885,0 тыс. руб.,
2021 – 244 200,7 тыс. руб.,
2022 – 258 398,0 тыс. руб.,
2023 – 276 722,3 тыс. руб.,
2024 – 300 573,7 тыс. руб.,
2025 – 302 915,7 тыс. руб.,
2026 – 309 463,8 тыс. руб.
Источник финансирования – районный бюджет.»;

1.2. Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 27.12.2024 № 431п
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-
Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	72 444,3	68 663,8	64 281,9	61 805,5	59 452,6	127 164,1	135 695,5	144 973,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	138 130,8	128 391,7	147 006,9	160 626,7	179 738,8	133 785,5	126 357,3	122 838,0
Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	29 934,0	32 829,5	32 911,9	35 965,8	37 530,9	39 624,1	40 862,9	41 652,8
Всего по программе			240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 398,0	276 722,3	300 573,7	302 915,7	309 463,8

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 27.12.2024 № 4310п
Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

Наименование программы	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. рублей							
			в том числе:							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
«Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»	Районный бюджет	2 162 668,3	240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 398,0	276 722,3	300 573,7	302 915,7	309 463,8

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 437п рп. Искателей

Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2025 год (приложение).
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района довести данное постановление до МП ЗР «Севержилкомсервис» в целях его исполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 28.12.2024 № 437п

Тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2025 год

с НДС

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
Тарифы, установленные в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р				
1. Стоимость услуг, оказываемых работниками филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.1	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 4 разряда	руб./час	1 195,55	1 252,48
1.2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	руб./час	1 076,70	1 127,97
1.3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	руб./час	1 195,55	1 252,48
1.4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	руб./час	1 322,21	1 385,17
1.5	Слесарь-ремонтник 4 разряда	руб./час	1 195,55	1 252,48
1.6	Слесарь-ремонтник 5 разряда	руб./час	1 322,21	1 385,17
1.7	Слесарь-сантехник 4 разряда	руб./час	1 155,90	1 210,94
1.8	Слесарь-сантехник 5 разряда	руб./час	1 278,38	1 339,26
1.9	Токарь 3 разряда	руб./час	1 155,90	1 210,94
1.10	Токарь 4 разряда	руб./час	1 278,38	1 339,26
1.11	Электросварщик ручной сварки 3 разряда	руб./час	1 148,07	1 202,74
1.12	Электросварщик, Электросварщик ручной сварки 4 разряда	руб./час	1 195,55	1 252,48
1.13	Электросварщик, Электросварщик ручной сварки 5 разряда	руб./час	1 322,21	1 385,17
1.14	Плотник 3 разряда	руб./час	1 041,02	1 090,60
1.15	Плотник 4 разряда	руб./час	1 155,90	1 210,94
1.16	Разнорабочий (подсобный рабочий)	руб./час	849,68	890,14
1.17	Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	руб./час	1 278,38	1 339,26
1.18	Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	руб./час	1 041,02	1 090,60
1.19	Слесарь по ремонту автотракторной техники	руб./час	1 278,38	1 339,26
1.20	Слесарь по ремонту оборудования котельных 4 разряда	руб./час	1 155,90	1 210,94
1.21	Слесарь по ремонту оборудования котельных 3 разряда	руб./час	1 041,02	1 090,60
1.22	Начальник участка	руб./час	2 723,24	2 852,92
1.23	Кладовщик топливного и материального склада	руб./час	1 112,53	1 165,51
1.24	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (IV разряда)	руб./час	1 195,55	1 252,48
1.25	Слесарь по обслуживанию котельного оборудования (II разряда)	руб./час	1 041,02	1 090,60
1.26	Слесарь по ремонту оборудования котельных (II разряда)	руб./час	941,56	986,40
1.27	Мастер участка	руб./час	1 501,38	1 572,87
Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 01.02.2018 № 22п				
2. Стоимость услуг, оказываемых работниками производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»				
2.1	Вулканизаторщик 4 разряда	руб./час	1 015,35	1 063,70
2.2	Токарь 5 разряда	руб./час	1 373,83	1 439,25
2.3	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры 6 разряда	руб./час	1 373,83	1 439,25
2.4	Слесарь-инструментальщик 4 разряда	руб./час	1 127,40	1 181,08
2.5	Электросварщик ручной сварки 5 разряда	руб./час	1 185,40	1 241,84
2.6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	руб./час	1 246,86	1 306,23
2.7	Аккумуляторщик 5 разряда	руб./час	1 246,86	1 306,23
2.8	Слесарь-ремонтник (цех РЭО)	руб./час	1 373,83	1 439,25
2.9	Электромонтер станционного оборудования	руб./час	1 246,86	1 306,23
2.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	руб./час	1 246,86	1 306,23
2.11	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования 4 разряда	руб./час	1 289,60	1 351,01
2.12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	руб./час	1 015,35	1 063,70
2.13	Стропальщик 3 разряда	руб./час	1 050,15	1 100,15
2.14	Грузчик	руб./час	949,83	995,06
2.15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	руб./час	1 015,35	1 063,70
2.16	Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	руб./час	1 246,86	1 306,23
2.17	Слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда	руб./час	1 373,83	1 439,25
2.18	Слесарь по ремонту оборудования котельных 4 разряда	руб./час	1 127,40	1 181,08
2.19	Подсобный рабочий	руб./час	828,73	868,19
2.20	Главный энергетик	руб./час	3 348,7	3 508,2
2.21	Электромеханик	руб./час	2 258,3	2 365,8
2.22	Инженер энергетик	руб./час	2 828,5	2 963,2
2.23	Инженер контрольно-измерительных приборов и автоматике	руб./час	2 628,9	2 754,0
2.24	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	руб./час	2 056,0	2 153,9
2.25	Инженер производственно-технического отдела	руб./час	2 628,9	2 754,0
2.26	Начальник производственно-технического отдела	руб./час	3 348,7	3 508,2
2.27	Инженер по эксплуатации газового оборудования	руб./час	2 628,9	2 754,0
2.28	Инженер по эксплуатации топливных складов	руб./час	2 172,5	2 276,0
2.29	Инженер отдела по управлению жилищным фондом	руб./час	2 344,0	2 455,7
2.30	Инженер по охране ООС (охрана окружающей среды)	руб./час	2 368,3	2 481,1
2.31	Старший механик	руб./час	2 728,7	2 858,6
2.32	Механик	руб./час	2 344,0	2 455,7
2.33	Специалист по снабжению	руб./час	2 344,0	2 455,7
2.34	Техник	руб./час	2 056,0	2 153,9
2.35	Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности	руб./час	2 628,9	2 754,0
2.36	Начальник РТЦ	руб./час	2 907,12	3 045,56

Приложение 2
к постановлению Администрации
Заполярного района от 28.12.2024 № 437п

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Период действия тарифа	Тариф для населения Заполярного района, потребителей приравненных к населению	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5	6
Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 01.02.2018 № 22п					
1. Услуги по очистке сточных вод					
1.1.	Стоимость услуги по очистке сточных вод п. Искателей	руб./куб. м	с 01.01.2025 по 30.06.2025	66,36 (с НДС) 55,30 (без НДС)	395,97 (с НДС) 329,98 (без НДС)
			с 01.07.2025 по 31.12.2025		
1.2.	Стоимость услуги по очистке сточных вод п. Индига	руб./куб. м	с 01.01.2025 по 30.06.2025	66,36 (с НДС) 55,30 (без НДС)	83 720,87 (с НДС) 69 767,39 (без НДС)
			с 01.07.2025 по 31.12.2025	71,34 (с НДС) 59,45 (без НДС)	
2. Услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения					
2.1.	Стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения п. Индига	руб./куб. м	с 01.01.2025 по 30.06.2025	83,47 (с НДС) 69,56 (без НДС)	2 365,01 (с НДС) 1970,84 (без НДС)
			с 01.07.2025 по 31.12.2025	89,73 (с НДС) 74,78 (без НДС)	

Приложение 3
к постановлению Администрации
Заполярного района от 28.12.2024 № 437п

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 01.02.2018 № 22п				
1. Услуги по уличному освещению				
1.1	Стоимость услуги по установке одного светодиодного светильника для уличного освещения	руб.	11 622,24	-
1.2	Стоимость услуги по замене одного светильника для уличного освещения	руб.	12 970,89	-
1.3	Стоимость услуги по установке одной опоры и монтажу провода для уличного освещения	руб.	48 228,08	-

Приложение 4
к постановлению Администрации
Заполярного района от 28.12.2024 № 437п

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления		Тариф для прочих потребителей	
			Будние дни	Выходные и праздничные дни	Будние дни	Выходные и праздничные дни
1	2	3	4	5	6	7
Тарифы, установленные в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р						
1. Стоимость работы тракторной техники филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»						
1.1	Трактор ДТ-75	руб./час	4 987,45	8 590,94	5 224,96	9 000,04
1.2	Трактор ДТ-75 ДЕРС с бульдозерным оборудованием	руб./час	5 108,72	8 873,45	5 351,99	9 295,99
1.3	Трактор ВЗТ-75	руб./час	4 954,00	8 361,67	5 189,89	8 759,86
1.4	Трактор МТЗ-80	руб./час	4 765,54	8 654,59	4 992,47	9 066,71
1.5	Трактор МТЗ-82	руб./час	5 172,83	9 401,65	5 419,15	9 849,35
1.6	Трактор Беларус 82.1 с бульдозерным оборудованием	руб./час	5 099,70	9 335,51	5 342,54	9 780,05
1.7	Бульдозер Б-10 (ряд модификаций)	руб./час	6 520,04	10 563,28	6 830,52	11 066,29
1.8	Трактор Б-170М с бульдозерным оборудованием	руб./час	5 592,61	9 347,05	5 858,93	9 792,16
1.9	Бульдозер гусеничный ДЗ-42В	руб./час	4 467,18	7 874,86	4 679,90	8 249,86
1.10	Бульдозер колесный ДЗ-82 на базе МТЗ-82.1	руб./час	4 857,24	8 847,60	5 088,53	9 268,91
1.11	Бульдозер колесный с передним отвалом КТ-5701-3СТ; К700А	руб./час	6 416,89	10 652,69	6 722,46	11 159,95
1.12	Бульдозер-болотоход ТГ-170МБ.01-2В4	руб./час	5 685,58	9 536,27	5 956,32	9 990,38
1.13	Трактор Агромаш 90ТГ	руб./час	5 220,37	8 965,24	5 468,96	9 392,16
1.14	Экскаватор гусеничный ТВЭКС ЕТ 16-20	руб./час	4 543,63	7 951,32	4 760,00	8 329,96
1.15	Экскаватор (ЭО 2621; экскаватор-погрузчик на базе МТЗ 82)	руб./час	5 223,24	9 580,49	5 471,96	10 036,70
1.16	Трактор-погрузчик Т-156Б	руб./час	6 177,61	10 413,41	6 471,79	10 909,28
1.17	Погрузчик фронтальный «Амкодор»	руб./час	6 585,44	11 007,31	6 899,03	11 531,47
1.18	Экскаватор-погрузчик Амкодор 702ЕМ-03 на базе шасси «Беларус-92П»	руб./час	5 462,38	9 739,66	5 722,49	10 203,46
1.19	Погрузчик фронтальный ПК-33-01-00	руб./час	6 675,96	11 237,59	6 993,86	11 772,71
1.20	Фронтальный погрузчик «FOTON FL9361»	руб./час	6 481,63	11 043,28	6 790,28	11 569,14
1.21	Погрузчик фронтальный колесный XGMA, XG	руб./час	5 984,35	10 076,03	6 269,33	10 555,85
1.22	Трактор ОТЗ-392 с самосвальным кузовом	руб./час	5 819,39	9 227,06	6 096,50	9 666,46
1.23	Снегоболотоход гусеничный ГАЗ-34039-12	руб./час	15 181,57	18 589,26	15 904,51	19 474,46
1.24	Вездеход МЛТБ	руб./час	7 709,47	11 752,72	8 076,59	12 312,37
1.25	Бурильно-крановая установка БМ-308-01(торфяник)	руб./час	5 668,26	9 711,48	5 938,18	10 173,92
1.26	Машина трелевочная гусеничная ОТЗ-300 с оборудованием для транспортировки жидкости	руб./час	5 953,43	9 707,86	6 236,92	10 170,14
1.27	Трактор Т10ПМБ.8120-1	руб./час	6 887,00	10 930,24	7 214,96	11 450,72
1.28	Снегоочиститель СТАНИСЛАВ-704-4-Р-ОС	руб./час	9 349,14	14 142,37	9 794,34	14 815,81
1.29	Трактор ВТГ-100-РС4 с бульдозерным оборудованием	руб./час	5 734,13	9 315,19	6 007,19	9 758,77
1.30	Прицеп авто-тракторной техники	руб./час	700,61	1 357,60	733,97	1 422,25
1.31	Сани-волокуши	руб./час	460,86	898,85	482,81	941,65
1.32	Прицеп-цистерна вакуумная (ассенизац.)	руб./час	1 266,23	2 486,90	1 326,52	2 605,32
1.33	Прицеп-цистерна (для подвоза воды)	руб./час	1 276,42	2 505,53	1 337,20	2 624,83
1.34	Захват челюстной 342С.66.00.000 Амкодор	руб./час	1 622,70	3 113,76	1 699,98	3 262,03
2. Стоимость 1 часа работы автотранспорта филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»						
2.1	Автомобиль УРАЛ АТЗ-9 (топливозаправщик)	руб./час	8 225,94	13 199,98	8 617,64	13 828,55
2.2	Автомобиль УРАЛ-4320 (бензовоз)	руб./час	7 385,69	12 004,45	7 737,40	12 576,08
2.3	Автомобиль УРАЛ-5675 АТЗ-6,5 (топливозаправщик)	руб./час	6 850,25	10 899,25	7 176,44	11 418,26
2.4	Автоцистерна на базовом шасси УРАЛ (водовоз)	руб./час	7 003,46	10 714,82	7 336,96	11 225,05
2.5	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312С)	руб./час	5 928,05	9 004,50	6 210,34	9 433,28
2.6	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312А)	руб./час	6 809,65	10 715,69	7 133,93	11 225,95
2.7	Автомобиль УРАЛ самосвал (ряд модификаций)	руб./час	6 611,32	10 456,76	6 926,15	10 954,70
2.8	Автомобиль ЗИЛ 130 ММЗ (самосвал)	руб./час	7 628,84	11 392,98	7 992,12	11 935,51
2.9	Автомобиль УАЗ (ряд модификаций)	руб./час	6 642,46	10 858,15	6 958,76	11 375,21
2.10	Автомобиль ЗИЛ-131 (вакуумная ассенизатор)	руб./час	6 607,60	10 371,73	6 922,24	10 865,62
2.11	Автомобиль на шасси УРАЛ (вакуумная ассенизатор)	руб./час	7 376,26	11 395,13	7 727,51	11 937,76
2.12	Снегоболотоход колёсный (квадроцикл)	руб./час	7 183,91	11 022,55	7 525,99	11 547,44
2.13	Снегоболотоход ARGO AVENGER	руб./час	5 662,49	9 426,62	5 932,13	9 875,52
2.14	Автомобиль-самосвал с КМУ	руб./час	8 494,39	12 372,48	8 898,89	12 961,64
2.15	Электроизмерительная лаборатория ГАЗ-66	руб./час	10 612,51	15 363,11	11 117,87	16 094,68
2.16	Специальный пассажирский фургон УРАЛ	руб./час	7 869,20	12 619,79	8 243,93	13 220,72
2.17	Автомобиль КамАЗ	руб./час	8 724,25	13 474,85	9 139,69	14 116,50
2.18	Автомобиль Урал 4320 мусоровоз	руб./час	7 420,48	11 347,18	7 773,84	11 887,52
2.19	Автомобиль Урал 55571-5121-72 (новый самосвал)	руб./час	7 580,38	11 135,46	7 941,35	11 665,73
2.20	Автокран Челябинец КС-55733 на шасси Урал NEXT4320-6958-72Е5И06	руб./час	11 063,83	15 814,42	11 590,68	16 567,48
2.21	УРАЛ NEXT 4320-6952-72 (бортовой оснащен краном-манипулятором)	руб./час	10 305,96	14 070,11	10 796,71	14 740,10
3. Стоимость 1 часа работы автотракторной и специальной техники производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»						
3.1	Автомобиль УРАЛ 5675-10 (вакуумная) гос. № А793 ЕО83	руб./час	7 292,17	12 430,70	7 639,42	13 022,64
3.2	Автомобиль УРАЛ 55571-72(VIN:X1P555710P1461506), гос.№А638 АУ83	руб./час	9 287,36	14 425,88	9 729,61	15 112,82
3.3	Самосвал-специализированный автомобиль 55571-72(VIN:X1P555710R1465012), гос№А736 ОМ83	руб./час	8 943,84	14 082,37	9 369,74	14 752,97
3.4	Автокран МТК-25,5 гос. № А342 ОН83	руб./час	9 026,83	15 004,99	9 456,68	15 719,51
3.5	Автомобиль УРАЛ 583102 гос. № А459 СА83 (самосвал)	руб./час	6 692,39	11 401,00	7 011,07	11 943,90
3.6	Автомобиль УРАЛ АТЗ -7,5 гос. № А305 АС83 (топливозаправщик)	руб./час	6 941,86	11 650,48	7 272,42	12 205,26
3.7	Автомобиль УРАЛ АЦ -7,5 гос. № А994 КК83 (топливозаправщик 4320-1151-61)	руб./час	6 933,83	11 619,92	7 264,01	12 173,26
3.8	Бортовой автомобиль КАМАЗ-78801 с КМУ ИМ 150 (кран с манипуляторной установкой) гос.№ А062 АО83	руб./час	9 266,77	15 244,91	9 708,05	15 970,85
3.9	Внедорожное транспортное средство ТРЭКОЛ-39294 Д, гос. № 0927 ОН83	руб./час	7 709,11	12 847,63	8 076,20	13 459,42
3.10	Вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ-39294, гос. № 8301 ОН83	руб./час	6 429,56	11 568,10	6 735,73	12 118,96
3.11	Прицеп к снегоболотоходу ТРЭКОЛ	руб./час	3 865,73	7 643,30	4 049,81	8 007,26
3.12	Машина гусеничная транспортная Четра ТМ-130 гос. № 7498 ОН	руб./час	13 283,93	18 422,46	13 916,50	19 299,72
3.13	Погрузчик универсальный АМКОДОР 352С гос. № 1339 ОО83	руб./час	6 672,16	11 810,68	6 989,88	12 373,09
3.14	Трактор с бульдоз. оборуд. Б10МБ 0121-2, гос. № 5088 ОН83	руб./час	5 778,24	10 916,75	6 053,39	11 436,60
3.15	Экскаватор-погрузчик универсальный АМКОДОР 352С4, гос. № 0928 ОО83	руб./час	6 274,93	11 413,46	6 573,73	11 956,96
3.16	Экскаватор-погрузчик с буровым оборудованием гидравлический ЧЛМЗ ЭО-2626, гос. № 0743 ОО83	руб./час	6 077,06	11 215,60	6 366,46	11 749,68
3.17	Снегоболотоход гусеничный ГАЗ 34039-22, гос. № 0351 ОО83	руб./час	9 225,47	14 363,99	9 664,78	15 047,99
3.18	Автомобиль УАЗ 396255 (буханка) гос. № А476 СС83	руб./час	5 919,47	11 832,59	6 201,35	12 396,04
3.19	Автомобиль УАЗ-220695-04 VIN XTT220695N1210880, гос. № А814 АР83	руб./час	6 816,96	12 730,08	7 141,58	13 336,27
3.20	Автомобиль Нива - Шевроле 1,7 гос. № А309 ВС83	руб./час	5 445,26	10 442,17	5 704,56	10 939,42
3.21	Автомобиль легковой УАЗ, Patriot.3163, гос. №А827 ОМ83	руб./час	5 817,14	10 648,76	6 094,15	11 155,85
3.22	Автобус ГАЗ -221717-404 (соболь) гос. № А389 СА83	руб./час	5 938,10	11 076,62	6 220,87	11 604,08
3.23	Снегоход Yamaha (ряд модификаций)	руб./час	20 165,28	39773,84	21 125,53	41667,83

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-14-245/24
о передаче осуществления части полномочий по участию
в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,
а также по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и
гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

рп. Искателей «26» декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Даничевой Марины Кирилловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

- Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);
- Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);
- Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

- По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);
- По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) - для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и(или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 114 500 (Сто четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 13 800 (Тринадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки - не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

- при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или
- при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

- проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;
- в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа - обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;
- осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;
- в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

- предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, - в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);
- возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020) к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 ИНН 8300004025, КПП 298301001 ОКТМО 11811464, ОГРН 1028301648341 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000560) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	**Глава Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО**
_____/ О.Е. Холодов	**_____/ М.К. Даничева**

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-245/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-245/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-250/24
о передаче осуществления части полномочий по участию
в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,
а также по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и
гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

рп. Искателей «26» декабря 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Татаринова Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

- Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);
- Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ при ликвидации чрезвычайной ситуации, а также поддержание порядка при их проведении (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);
- Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

- По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

- По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 19.12.2024 № 28-р «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) - для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО на 2025 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2025 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и(или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 174 800 (Сто семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 41 900 (Сорок одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов, показатели кассового плана на 2025 год.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки - не позднее 25 декабря 2025 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта (в части тех средств, в отношении которых установлено такое нарушение).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

- при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

- при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

- проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

- в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа - обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

- осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

- срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

- в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

- предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, - в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2025 года);

- возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2025 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2025 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2025 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2025, действует по 31 декабря 2025 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020) к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Ома ИНН 2983003129, КПП 298301001 ОКТМО 11811457, ОГРН 1058383004899 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000600) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	**Глава Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО**
_____/ О.Е. Холодов	**_____/ Ю.А. Татаринов**

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-250/24 от 26.12.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-250/24 от 26.12.2024

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

СОГЛАШЕНИЕ № 01-14-192/24
между Администрацией Заполярного района и Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа о передаче части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ «09» января 2025 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 14.11.2024 № 14-р «Об избрании главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа Даничевой Марины Кирилловны, действующего на основании Устава Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.2. Полномочия на определение условий контрактов, описание объекта закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контрактов и заключение контрактов не передаются.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

1.4. Реализация настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района путём возложения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения на Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) на основании подпункта 3 пункта 1.8 Положения об Управлении муниципального имущества Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия и на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.1.4. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом о контрактной системе, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки подготавливает разъяснения в части содержания документов, разработанных Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Законом о контрактной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленной Администрацией поселения информации, в ответ на поступивший запрос от участника закупки;

2.1.7. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. На основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.9. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.10. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.11. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах любыми доступными видами связи.

2.1.12. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положения о порядке взаимодействия;

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в письменном виде и (или) в электронной форме в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложения на осуществление закупки и документов, являющихся приложениями к нему;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе с указанием технических характеристик товара, видов работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложение на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона о контрактной системе;

2.2.9. В соответствии с требованиями Закона о контрактной системе устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документов по её проведению;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части содержания документов, разработанных Администрацией поселения и содержащихся в предложении на осуществление закупки;

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса;

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Согласовывает разработанные Уполномоченным органом документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Законом о контрактной системе, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией поселения с участием Уполномоченного органа. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии в ЕИС в сфере закупок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанные им документы, являющиеся приложением к извещению о проведении закупки, а также за размещение извещения о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения об осуществлении закупки в срок, указанный в Положении о порядке взаимодействия.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров (работ, услуг) в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, закупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2029 включительно.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращения действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение заключено в форме электронного документа путём подписания предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрации района: Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Администрации поселения: Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района НАО Юридический и почтовый адрес: 166744, НАО, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 ИНН 8300004025, КПП 298301001, ОГРН 1028301648341
От Администрации района: **Глава Заполярного района**	**От Администрации поселения:** **Глава Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района НАО**
_____/ **Н.Л. Михайлова**	_____/ **М.К. Даничева**

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
4-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О согласовании установки памятной таблички, увековечивающей память географа-исследователя Григорьева С.Г.

В соответствии с Положением об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Заполярном районе, утвержденным решением Совета Заполярного района от 28 ноября 2012 года № 339-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Согласовать установку на здании Администрации Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по адресу: 166739, Ненецкий автономный округ, с. Шойна, ул. Набережная, д. 18 памятной таблички, увековечивающей память географа-исследователя Григорьева С.Г., в соответствии с утвержденным эскизом (приложение).

2. Ответственным за финансирование, проектирование, изготовление и установку памятной таблички является ВОО «Русское географическое общество».

3. Ответственным за сохранение и текущее содержание памятной таблички является региональное отделение ВОО «Русское географическое общество» в Ненецком автономном округе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» **Л.В. Прилуцкая**

п. Искателей
13 февраля 2025 года
№ 43-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 13 февраля 2025 года № 43-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
4-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Заполярного района в новой редакции»

В соответствии со статьей 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 145-р «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Заполярного района в новой редакции» (в редакции решения Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 240-р) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в новой редакции:
«Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Заполярного района».

1.2. Преамбулу изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:».

1.3. В пункте 1 слова «в новой редакции» исключить.

1.4. В Приложении к решению:
1) наименование изложить в новой редакции:
«Положение об Управлении финансов Администрации Заполярного района»;
2) пункт 1.1 изложить в новой редакции:
«1.1. Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление) является финансовым органом Заполярного района, входящим в структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», который обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Заполярного района, координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления Заполярного района.»;
3) в пункте 1.4 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «Заполярного района»;
4) в пункте 1.5 слова «главе Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «главе Заполярного района»;
5) абзац девятый подпункта 1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:
«- разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Заполярного района;»;
6) в абзаце одиннадцатом подпункта 1 пункта 2.1 слова «Ненецкого автономного округа» исключить;
7) в абзаце двадцать девятом подпункта 1 пункта 2.1 слова «в соответствии законодательством» заменить словами «в соответствии с законодательством»;
8) в абзаце тридцать восьмом подпункта 1 пункта 2.1 слова «муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района»;
9) подпункт 2 пункта 2.1 признать утратившим силу;
10) в абзаце пятом подпункта 3 пункта 2.1 слова «главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «главы Заполярного района»;
11) абзац восьмой подпункта 3 пункта 2.1 изложить в новой редакции:
«- организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников Управления;»;
12) в абзацах девятом и десятом подпункта 3 пункта 2.1 слова «муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района»;
13) в абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 2.1 слова «официальном сайте в сети Интернет» заменить словами «официальном сайте Заполярного района»;
14) подпункт 4 пункта 2.1 признать утратившим силу;
15) абзац третий пункта 2.2 изложить в новой редакции:
«- представлять по поручению главы Заполярного района муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» в части вопросов, находящихся в ведении Управления;»;
16) пункт 4.1 изложить в новой редакции:
«4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Заполярного района в порядке, установленном Уставом муниципального района «Заполярный район» и муниципальными правовыми актами Заполярного района.»;
17) в абзацах втором и третьем пункта 4.2 слова «главой Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «главой Заполярного района»;
18) абзац пятый пункта 4.3 признать утратившим силу;
19) в абзаце втором пункта 4.5 слова «муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района»;
20) в пункте 4.6 слова «главой Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «главой Заполярного района»;
21) абзац третий пункта 4.7 изложить в новой редакции:
«- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Заполярного района, а также бюджетную смету на финансирование деятельности Управления в пределах ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий период;»;
22) в абзаце восьмом пункта 4.7 слова «главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» заменить словами «главы Заполярного района»;
23) пункт 4.9 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 9, 14 и 18 пункта 1.4, которые вступают в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	**Исполняющий обязанности главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**
_____ **Л.В. Прилуцкая**	_____ **О.Е. Холодов**

п. Искателей
13 февраля 2025 года
№ 40-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
4-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

Об установлении вида деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» следующий вид деятельности, направленный на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, осуществляемый некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными:

- деятельность, связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	**Исполняющий обязанности главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**
_____ **Л.В. Прилуцкая**	_____ **О.Е. Холодов**

п. Искателей
13 февраля 2025 года
№ 41-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
4-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 5 октября 2023 года № 275-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 14 ноября 2024 года № 25-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:
«1.2. Предметом муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района (далее – муниципальный земельный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность».

1.2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:
«2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит».

1.3. В пункте 2.3 слова «(www.zrnao.ru)» исключить.

1.4. В пункте 2.5 слово «Администрации» исключить.

1.5. Абзац шестой пункта 3.1 после слов «плановые контрольные мероприятия» дополнить словами «, обязательные профилактические визиты».

1.6. В абзаце четвертом пункта 3.2 слова «Администрации Заполярного района» заменить словами «Заполярного района или его заместителя».

1.7. Абзац первый пункта 3.19 признать утратившим силу.

1.8. В абзаце втором пункта 4.8 слова «контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также» исключить.

1.9. В пункте 4.15 слово «Администрации» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.1, который вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	**Исполняющий обязанности главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**
_____ **Л.В. Прилуцкая**	_____ **О.Е. Холодов**

п. Искателей
13 февраля 2025 года
№ 42-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
4 сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Заполярном районе

В соответствии с частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 28 ноября 2012 года № 339-р, (в редакции решения Совета Заполярного района от 14 ноября 2024 года № 21-р) изменение, изложив пункт 4.3 в новой редакции: «4.3. Установленные памятники, памятные знаки и мемориальные доски включаются в Реестр памятников, памятных знаков и мемориальных досок Заполярного района (далее – Реестр), который размещается на официальном сайте Заполярного района. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	**Исполняющий обязанности главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**
_____ **Л.В. Прилуцкая**	_____ **О.Е. Холодов**

п. Искателей
13 февраля 2025 года
№ 44-р

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА
Подписано в печать: 13.02.2025 по графику 14:00, фактически 15:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.