

Решение Совета муниципального района "Заполярный район" от 8 июля 2015 г. N 145-р "Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Заполярного района" (с изменениями и дополнениями)

**Решение Совета муниципального района "Заполярный район"**  
**от 8 июля 2015 г. N 145-р**  
**"Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Заполярного района"**

В соответствии со [статьей 12](#) Устава Заполярного района Совет муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении финансов Администрации Заполярного района (прилагается).

2. Признать утратившим силу [решение](#) Совета Заполярного района от 22.05.2009 N 430-р "Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального района "Заполярный район".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит [официальному опубликованию](#).

Глава  
муниципального района  
"Заполярный район"

А.Л. Михеев

Приложение  
к [решению](#)  
Совета муниципального района  
"Заполярный район"  
от 8 июля 2015 г. N 145-р

**Положение**  
**об Управлении финансов Администрации Заполярного района**

**1. Общие положения**

1.1. Управление финансов Администрации Заполярного района (далее - Управление) является финансовым органом Заполярного района, входящим в структуру Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа", который обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Заполярного района, координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления Заполярного района.

1.2. Официальное полное наименование Управления - Управление финансов Администрации Заполярного района.

Сокращенное наименование Управления - УФ Администрации Заполярного района.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](#) и законами Ненецкого автономного округа, [Уставом](#)

Заполярного района, муниципальными правовыми актами Заполярного района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе Заполярного района.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления Заполярного района и поселений, банковскими учреждениями и другими организациями.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет свой расчетный и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.8. Место нахождения Управления финансов: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей

Почтовый адрес Управления финансов: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

## **2. Полномочия Управления**

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в финансовой, налоговой и бюджетной сферах:

- принятие нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- составление проекта районного бюджета и представление проекта решения о районном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Администрации Заполярного района для внесения в Совет Заполярного района;

- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

- разработка и представление на рассмотрение Администрации Заполярного района основных направлений бюджетной и налоговой политики Заполярного района;

- ведение реестра источников доходов районного бюджета;

- осуществление методологического руководства по вопросам составления и исполнения бюджета, установление порядка формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований, а также обеспечение соблюдения главными распорядителями средств районного бюджета соответствия обоснований бюджетных ассигнований установленным требованиям;

- ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений;

- разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Заполярного района;

- проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- разработка программы муниципальных внутренних заимствований Заполярного района по поручению Администрации Заполярного района;

- ведение муниципальной долговой книги Заполярного района;

- осуществление управления муниципальным долгом;

- организация исполнения районного бюджета, установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета бюджетных

ассигнований;

- формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета, доведение их до главных распорядителей средств районного бюджета;

- установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления показателей кассового плана главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

- установление, детализация и определение порядка применения [бюджетной классификации](#) Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заполярного района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заполярного района, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

абзац утратил силу с 24 сентября 2020 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 24 сентября 2020 г. N 81-р;

- разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств районного бюджета);

- обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете, в установленном порядке;

- установление порядка учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств, в случае нарушения данного порядка;

- установление порядка санкционирования денежных обязательств;

- установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- установление порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление управления средствами на едином счете районного бюджета;

- ведение учета операций по кассовому исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий;

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- ведение учета операций по кассовому исполнению районного бюджета, составление и представление в Администрацию Заполярного района информации и отчета о кассовом исполнении районного бюджета в соответствии с настоящим решением, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- установление сроков предоставления бюджетной отчетности и получение от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, муниципальных образований поселений отчетов и материалов, необходимых для составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и отчета об исполнении консолидированного бюджета Заполярного района;

- составление на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов бюджета,

главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и представление ее в Администрацию Заполярного района;

- составление и представление в финансовый орган Ненецкого автономного округа отчета об исполнении консолидированного бюджета Заполярного района на основании отчета об исполнении районного бюджета, отчетности и материалов, представленных муниципальными образованиями поселений;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений;

- осуществление исполнения судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны Заполярного района;

- организация исполнения бюджета в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, в случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего года;

- осуществление функций главного распорядителя средств районного бюджета в части обеспечения деятельности Управления, предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, по другим вопросам, установленным решением Совета Заполярного района о районном бюджете;

- проведение анализа финансового состояния получателей средств районного бюджета, в том числе получателей бюджетных кредитов или муниципальных гарантий;

- принятие решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

- установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, определенными Правительством Российской Федерации;

- установление порядка представления муниципальными образованиями поселений в финансовый орган Заполярного района утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности;

- установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

- проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

- исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

- осуществление иных полномочий, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2) утратил силу с 1 марта 2025 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 13 февраля 2025 г. N 40-р

3) в соответствии с возложенными на Управление задачами осуществляет иные полномочия по вопросам его деятельности:

- издает в пределах своей компетенции локальные правовые акты в форме приказов и распоряжений;

- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

- рассматривает обращения, поступившие в адрес главы Заполярного района по вопросам,

относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

- обеспечивает автоматизацию обработки финансовой информации и финансовых расчетов;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

- организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников Управления;

- представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Заполярного района и Управления по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы Заполярного района по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

- обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на [официальном сайте](#) Заполярного района;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района;

4) утратил силу с 1 марта 2025 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 13 февраля 2025 г. N 40-р

2.2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от получателей средств районного бюджета, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и иных лиц сведения, необходимые для составления проекта бюджета, прогноза консолидированного бюджета Заполярного района и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также иную информацию, необходимую для осуществления Управлением своих полномочий;

представлять по поручению главы Заполярного района муниципальное образование "Муниципальный район "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

### 3. Имущество Управления

3.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

3.2. Финансирование деятельности Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке начальником Управления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на содержание Управления. Использование денежных средств Управлением производится



в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#).

#### 4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Заполярного района в порядке, установленном [Уставом](#) муниципального района "Заполярный район" и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплины.

Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой Заполярного района.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности на основании приказа возлагаются на заместителя начальника Управления, а при его отсутствии - на специалиста Управления по согласованию с главой Заполярного района.

4.3. Структурными подразделениями Управления являются следующие отделы:

отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета;

отдел сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

абзац утратил силу с 1 марта 2025 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 13 февраля 2025 г. N 40-р

4.4. Структурные подразделения Управления осуществляют свою работу на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

4.5. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления.

Начальник Управления и сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Заполярного района и на них распространяется действие [законодательства](#) о муниципальной службе, а также [трудовое законодательство](#) в части, не противоречащей [законодательству](#) о муниципальной службе. Сотрудники Управления, не замещающие должности муниципальной службы, являются работниками Управления, и на них в полном объеме распространяется трудовое законодательство.

4.6. Предельная штатная численность Управления и фонд оплаты труда, согласовываются главой Заполярного района в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование деятельности Управления.

4.7. Начальник Управления:

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Заполярного района, а также бюджетную смету на финансирование деятельности Управления в пределах ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий период;

- утверждает Положения об отделах Управления и должностные инструкции сотрудников Управления, Положение об оплате труда работников Управления, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка;

- представляет в установленном порядке работников Управления финансов к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями;

- издает в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного

района локальные правовые акты в форме приказов, распоряжений, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- согласовывает предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения Управления, внесенные в Администрацию Заполярного района или разработанные ей;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Заполярного района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и обеспечивает их исполнение;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах, выдает доверенности, уполномочивающие действовать от имени Управления;

- совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением в пределах его компетенции.

4.8. Начальник Управления имеет исключительное право давать разрешение (разрешительная надпись) на совершение следующих действий:

- 1) Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

- 2) Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- 3) Предоставление бюджетного кредита за счет средств районного бюджета;

- 4) Исключен. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 5 июля 2017 г. N 332-р.

- 5) Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств районного бюджета, в пределах средств, утвержденных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Абзац утратил силу с 24 сентября 2020 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 24 сентября 2020 г. N 81-р.

4.9. Утратил силу с 15 февраля 2025 г. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 13 февраля 2025 г. N 40-р

## 5. Ответственность сотрудников Управления

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом предоставленных ему настоящим Положением полномочий, в том числе за:

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;

- своевременность составления сводной бюджетной росписи;

- соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов;

- введение режима сокращения расходов при получении сведений о невозможности исполнения доходной части районного бюджета.

5.2. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- неисполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Заполярного района;

- действия или бездействие (в рамках своих должностных обязанностей), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, составляющих [государственную](#) и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или

затрагивающие их честь и достоинство;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Управлении.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района. При ликвидации и реорганизации Управления, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.