

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.05.2025 № 00п**

 р.п. Искателей

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 21.03.2025 № 83п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 10.10.2024 № 319п (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

«Заполярный район» Ненецкого

автономного округа»

от 00.05.2025 № 000п

«Об утверждении Положения о

комиссии по отбору получателей поддержки

из бюджета муниципального района

«Заполярный район» Ненецкого

автономного округа»

Положение

о комиссии по отбору получателей поддержки

из бюджета муниципального района «Заполярный район»

Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее - Положение) разработано в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 10.10.2024 № 319п (далее - муниципальная программа), определяет задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по отбору получателей поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025-2035 годы» (далее - Комиссия).

2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой понимается предоставление субсидий и (или) грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы.

II. Задачи Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является отбор получателей финансовой поддержки из бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW913&n=40013&dst=100010) и действующих порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

III. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции (полномочия) в соответствии с установленными Администрацией Заполярного района порядками предоставления мер финансовой поддержки:

- осуществляет вскрытие заявок участников отбора;

- рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет соответствия установленным требованиям;

- принимает решения о принятии, отклонении, возврате заявок;

- определяет победителей отбора и принимает иные решения.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и муниципальными нормативными актами, регламентирующими порядок оказания финансовой поддержки.

IV. Порядок формирования и работы Комиссии

6. Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации Заполярного района.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

8. Комиссия состоит из семи человек.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

В случае временного отсутствия члена Комиссии, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его должностные обязанности.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и направление материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии в письменной форме (при необходимости).

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет все функции председателя во время его отсутствия, в том числе подписывает протоколы заседания Комиссии в электронной форме.

13. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

15. В случае, если член Комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах работы комиссии, то он должен действовать по правилам недопущения в своей деятельности конфликта интересов.

16. Результаты работы Комиссии в системе «Электронный бюджет» оформляются протоколами, формируемыми системой и подписываемыми председателем Комиссии.

17. Результаты работы Комиссии при необходимости оформляются протоколами в форме письменного документа, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.