



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

рп. Искателей

№ DOCNUMBER

**Об утверждении Административного регламента
Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого
автономного округа» по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре
имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Решением Совета Муниципального района «Заполярный район» от 15.07.2009 № 476-р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заполярного района», Решением Совета Муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2024 № 323-р «Об определении размера платы за предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности Заполярного района», Постановлением Администрации Заполярного района от 05.07.2024 № 205п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Заполярного района от 27.10.2011 № 1643 п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в

собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

2.2. постановление Администрации Заполярного района от 19.12.2011 № 2118 п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 27.10.2011 N 1643 п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

2.3. постановление Администрации Заполярного района от 31.05.2012 № 1093 п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

2.4. постановление Администрации Заполярного района от 07.11.2012 № 2341 п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.10.2011 № 1643 п»;

2.5. постановление Администрации Заполярного района от 17.07.2015 № 170п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 27.10.2011 № 1643 п»;

2.6. постановление Администрации Заполярного района от 12.04.2016 № 86п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;

2.7. постановление Администрации Заполярного района от 15.02.2017 № 26п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности»;

2.8. постановление Администрации Заполярного района от 24.10.2024 № 336п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением
Администрации Заполярного
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого
автономного округа» по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре
имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета
из реестра муниципального имущества»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе местного самоуправления, на электронную почту заявителя, в МФЦ, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в терминале в МФЦ (при наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 2: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 3: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 4: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 5: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 6: физическое лицо, которое обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 7: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 8: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 9: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 10: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 11: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 12: физическое лицо, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 25: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 26: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 27: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 28: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 29: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 30: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 31: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 32: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 33: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях;

Вариант 34: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе;

Вариант 35: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе;

Вариант 36: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо, которое обращается самостоятельно;

Вариант 38: физическое лицо, от имени которого обращается представитель;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель;

Вариант 41: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности;

Вариант 42: юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;
- в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления

посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;
- в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

76. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) плата за предоставление Услуги не внесена;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

110. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) плата за предоставление Услуги не внесена;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция

(при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) плата за предоставление Услуги не внесена;
- в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган

местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

144. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;
- в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

195. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

- б) плата за предоставление Услуги не внесена;
- в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

212. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) плата за предоставление Услуги не внесена;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

229. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) плата за предоставление Услуги не внесена;

в) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

246. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

263. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

276. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

280. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

297. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

313. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

314. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не

требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

331. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) личность заявителя не установлена;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

347. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

348. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

365. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

371. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

377. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

381. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

382. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

388. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

398. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

399. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

402. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) плата за предоставление Услуги не внесена;
- г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

405. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

409. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление

документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

415. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

416. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

417. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

426. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

429. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

432. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

433. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

434. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

435. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

437. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

439. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

440. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

441. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

443. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

450. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

454. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

467. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

484. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;
- г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

485. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

488. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

489. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

490. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

491. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

492. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

500. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

501. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

505. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) плата за предоставление Услуги не внесена;
- г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

507. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;
- б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

509. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

513. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

514. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

517. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

518. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

519. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

520. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

521. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

522. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

524. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

525. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

526. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

527. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

528. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

530. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

531. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

534. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

535. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

536. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

537. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

538. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

539. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

540. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

541. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

542. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

543. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

544. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

545. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

546. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

547. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

548. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

551. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

552. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

553. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

554. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

555. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

556. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

557. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

558. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

559. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

560. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

561. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

562. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

568. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

569. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

570. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

572. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

573. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

575. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

577. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

581. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

582. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в

Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

585. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

586. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

587. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

588. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

589. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

590. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) заявитель не имеет право на получение выписки из реестра муниципального имущества безвозмездно;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

591. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

592. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

593. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

594. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

595. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

596. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

597. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

598. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

599. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

602. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

603. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

604. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

605. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

606. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

607. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

608. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

609. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

610. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

611. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

619. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

620. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

621. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

624. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

629. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

630. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

637. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей;

г) личность представителя заявителя не установлена;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги.

638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

641. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) плата за предоставление Услуги не внесена;

г) идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

642. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

643. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

б) в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

645. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

646. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

647. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

649. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

650. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

652. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

653. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

654. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность заявителя не установлена.

655. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

656. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

657. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

658. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

659. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

660. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

661. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

662. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

663. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

664. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

665. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

666. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

667. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

668. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

669. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

670. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

671. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность представителя заявителя не установлена.

672. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

673. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

674. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

675. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

676. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

677. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

678. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

679. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

680. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

681. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

682. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

683. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

684. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

686. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

687. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

688. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность заявителя не установлена.

689. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

691. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

692. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

693. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

694. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

695. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

696. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

697. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

698. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

699. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

700. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

703. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

704. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

705. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность представителя заявителя не установлена.

706. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

709. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

710. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

711. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

712. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

713. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

714. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

715. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

717. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

718. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

720. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

721. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

722. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность представителя заявителя не установлена.

723. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

724. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

725. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

726. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

727. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

728. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

729. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

730. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

731. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

732. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра муниципального имущества (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – оригинал документа, выданного в результате предоставления Услуги и содержащего ошибку и (или) опечатку (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

737. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

738. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

739. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

е) личность представителя заявителя не установлена.

740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

743. Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

744. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

745. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, на электронную почту заявителя, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

746. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

747. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

748. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

749. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

750. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

751. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

752. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

753. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

754. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

755. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в Орган местного самоуправления при личном обращении, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Заполярного района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»</i>

23.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе
24.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
25.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе
26.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе
27.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
28.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе
29.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе
30.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
31.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе
32.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе
33.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
34.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о недвижимом имуществе
35.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о движимом имуществе
36.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности, не имеет право на бесплатное получение выписки о муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
37.	Физическое лицо, которое обращается самостоятельно
38.	Физическое лицо, от имени которого обращается представитель
39.	Индивидуальный предприниматель, который обращается самостоятельно
40.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается представитель
41.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности
42.	Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратился лично или через представителя	1. Которое(ый) обращается самостоятельно. 2. От имени которого обращается представитель
3.	Кто обращается за Услугой	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности
4.	Относится ли заявитель к лицам, имеющим право на бесплатное получение выписки, в соответствии с п. 29 Приказа Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"	1. Имеет право на бесплатное получение выписки. 2. Не имеет право на бесплатное получение выписки
5.	Вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	1. О недвижимом имуществе. 2. О движимом имуществе. 3. О муниципальных, унитарных предприятиях и учреждениях
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
7.	Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратился лично или через представителя	1. Которое(ый) обращается самостоятельно. 2. От имени которого обращается представитель
8.	Кто обращается за услугой	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Заполярного района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____;

категория земель: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____ ;
кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
наименование объекта недвижимости: _____ ;
площадь: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
государственный регистрационный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ .

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____ ;
ИНН: _____ .

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____ ;
кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
наименование объекта недвижимости: _____ ;
площадь: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
государственный регистрационный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ .

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____ ;
ИНН: _____ .

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____ ;
кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
наименование объекта недвижимости: _____ ;
площадь: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
государственный регистрационный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ .

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____ ;
ИНН: _____ .

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____ ;
кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
наименование объекта недвижимости: _____ ;
площадь: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
государственный регистрационный номер: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ .

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____ ;
ИНН: _____ .

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об объекте недвижимости:

адрес (местоположение) объекта: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

условный номер: _____;

реестровый номер: _____;

наименование объекта недвижимости: _____;

площадь: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес (местоположение) земельного участка: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ ;
условный номер: _____ ;
реестровый номер земельного участка: _____ ;
вид разрешенного использования: _____ ;
категория земель: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о воздушном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Сведения о водном транспортном средстве:

наименование: _____ ;
марка, модель: _____ ;
идентификационный номер судна: _____ ;
реестровый номер: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
иные характеристики: _____ .

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;
лично в Органе местного самоуправления: да, нет;
представить мне через МФЦ: да, нет;
направить по указанному почтовому адресу: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____ ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о наземном (подземном) транспортном средстве:

наименование: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

реестровый номер: _____;

номер паспорта: _____;

иные характеристики: _____.

Сведения об акциях:

наименование эмитента: _____;

ИНН юридического лица: _____.

Сведения о долях (вкладах):

наименование юридического лица, в отношении которого необходимо получить сведения: _____;

ИНН: _____.

Сведения об ином движимом имуществе:

наименование объекта: _____;

реестровый номер: _____;

иные характеристики: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;лично в Органе местного самоуправления: да, нет;представить мне через МФЦ: да, нет;направить по указанному почтовому адресу: да, нет;на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об организации:

полное наименование: _____;

ИНН: _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

когда выдан: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

телефон: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

кем выдан: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

направить в личный кабинет на Едином портале: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

представить мне через МФЦ: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

дата: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.